Zasady weryfikacji efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik komunikacji na odległość (tj. egzaminów) w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

1. Udział w egzaminie wziąć mogą wyłącznie studenci, którzy:
* posiadają konto na platformie Google Workspace (dawniej GSuite),
* dysponują działającą kamerą i mikrofonem.
1. Termin, forma przeprowadzania egzaminu (ustny, pisemny) oraz czas jego trwania podawana jest do wiadomości studentów na stronie internetowej wydziału Uczelni, co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
2. Student będący osobą ze szczególnymi potrzebami, w tym osobą z niepełnosprawnością może mieć, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zmienioną formę egzaminu ze zdalnej na stacjonarną lub na odwrót, za zgodą egzaminatora oraz dziekana.
3. Egzamin dla danego studenta może być przeprowadzany jedynie wówczas, gdy student ma włączoną kamerę i mikrofon.
4. Podczas przeprowadzania egzaminu ustnego osoba egzaminująca może zażądać od studenta potwierdzenia swojej tożsamości poprzez okazanie do kamery dokumentu ze zdjęciem.
5. Egzamin ustny przeprowadzany jest w czasie rzeczywistym na platformie Google Workspace (dawniej GSuite). Osoba egzaminująca dopuszcza do egzaminu w danym momencie jedynie egzaminowanego studenta spełniającego kryteria, o których mowa w pkt. 1, na podstawie sporządzonej wcześniej listy osób przystępujących do egzaminu.
O planowanej godzinie rozpoczęcia egzaminu dla poszczególnych studentów albo ich grupy osoba egzaminująca zawiadamia przystępujących do egzaminu drogą elektroniczną na platformie Google Workspace (dawniej GSuite).
6. Egzamin pisemny przeprowadzany jest w czasie rzeczywistym na platformie Google Workspace (dawniej GSuite) w ramach utworzonego **linku do meet** do którego osoba egzaminująca dopuszcza studentów spełniających kryteria, o których mowa w pkt. 1.
7. W przypadku egzaminów pisemnych, w określonym uprzednio czasie przed rozpoczęciem egzaminu (uzależnionym od liczby studentów przystępujących do egzaminu) osoba egzaminująca rozpoczyna transmisję. O terminie rozpoczęcia transmisji osoba egzaminująca zawiadamia przystępujących do egzaminu drogą elektroniczną poprzez **Classroom** lub na stronie internetowej wydziału Uczelni, co najmniej dwa tygodnie przed rozpoczęciem sesji egzaminacyjnej.
8. W przypadku egzaminu pisemnego zaleca się stosowanie formularzy przygotowanych na platformie Google Workspace (dawniej GSuite). W przypadku egzaminu pisemnego, w czasie określonym w sesji egzaminacyjnej, o której mowa w pkt. 2, studenci przesyłają rozwiązany formularz. O upływie czasu egzaminu studenci są informowani przez osobę egzaminującą z odpowiednim wyprzedzeniem. Formularze przesłane po upływie ustalonego przez egzaminatora czasu egzaminu nie są weryfikowane.
9. Egzamin komisyjny jest przeprowadzany w formie ustnej. O terminie egzaminu student jest informowany drogą elektroniczną. Przepisy pkt. 1, 3–4 i 6 stosuje się odpowiednio. O wyniku egzaminu ustnego student zostaje powiadomiony po zakończeniu swojej odpowiedzi.
10. O problemach z łącznością uniemożliwiających lub utrudniających złożenie egzaminu student niezwłocznie informuje osobę egzaminującą poprzez wskazanie, kogo problem dotyczy albo – jeśli komunikat głosowy będzie niemożliwy – udokumentowanie problemu (np. poprzez utrwalenie komunikatu, który pojawił się na ekranie komputera/zrzut ekranu) i przesłanie informacji osobie egzaminującej drogą elektroniczną. Sprawy sporne rozstrzyga dziekan.
11. Zaleca się, by w dniu poprzedzającym egzamin (lub innym dogodnym terminie) osoba egzaminująca przeprowadziła z zainteresowanymi studentami test narzędzia, za pomocą którego zostanie przeprowadzony egzamin.

Zasady przeprowadzania egzaminu, o których mowa powyżej znajdują odpowiednie zastosowanie do zaliczeń kończących zajęcia.