

Uchwała Nr V/105
Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
z dnia 16 września 2014 r.

w sprawie określenia zasad pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne oraz trybu i warunków zwalniania z tych opłat studentów od roku akademickiego 2014/2015

Na podstawie art. 99 ust. 3 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz.U. z 2012 r. poz. 572, poz. 742 i poz. 1544, z 2013 r. poz. 675, poz. 829 i poz. 1650, z 2014 r. poz. 7, poz. 768 i poz.1004) uchwała się, co następuje:

§ 1.

1. Uczelnia pobiera opłaty za świadczone usługi edukacyjne związane z:
 - 1) kształceniem studentów na studiach niestacjonarnych, w tym:
 - a) za zajęcia dydaktyczne danego semestru,
 - b) za powtarzanie określonych zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - c) za różnice programowe spowodowane przejściem z innej uczelni,
 - d) za różnice programowe wynikające ze wznowienia studiów,
 - 2) powtarzaniem określonych zajęć na studiach stacjonarnych z powodu niezadowolających wyników w nauce,
 - 3) prowadzeniem studiów w języku obcym,
 - 4) prowadzeniem zajęć nieobjętych planem studiów, w tym zajęć uzupełniających efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
2. Wysokość opłat, o których mowa w ust. 1, obowiązujących w danym roku akademickim ustala Rektor.
3. Terminy wnoszenia opłat za zajęcia dydaktyczne ustala Rektor. Terminy wnoszenia pozostałych opłat określa dziekan, z zastrzeżeniem postanowień niniejszej uchwały.
4. Uczelnia może pobrać odsetki ustawowe za zwłokę w dokonaniu płatności, które student był zobowiązany wnieść w wyznaczonych terminach.
5. Uczelnia pobiera opłaty od studentów, którzy uczestniczą w obowiązkowych praktykach, zajęciach dydaktycznych lub praktycznych ujętych w planie studiów, organizowanych poza siedzibą Uczelni na zasadach określonych w § 6.
6. Szczegółowe warunki odpłatności za usługi edukacyjne, o których mowa w ust. 1, określa umowa o świadczenie usług edukacyjnych i określenie warunków odpłatności za te usługi zawarta w formie pisemnej. W przypadku studiowania na więcej niż jednym kierunku studiów, umowa, o której mowa w zdaniu pierwszym jest podpisywana na każdy kierunek odrębnie. W zakresie nieuregulowanym w umowie stosuje się niniejsze zasady.
7. Zasady pobierania opłat za świadczone usługi edukacyjne mają zastosowanie do obywateli polskich oraz cudzoziemców podejmujących i odbywających kształcenie na zasadach obowiązujących obywateli polskich. Od cudzoziemców innych niż wskazanych w zdaniu pierwszym pobiera się opłaty na podstawie odrębnych przepisów.
8. Użyte w uchwale określenie zajęcia oznaczają zarówno moduły kształcenia, jak i przedmioty.

I. Opłata za zajęcia dydaktyczne

§ 2.

1. Student może dokonać opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w całości lub w trzech ratach w wysokości i terminach określonych przez Rektora.
2. Rozłożenie na raty następuje automatycznie z chwilą wpłaty pierwszej raty. Nie wymaga się dodatkowych pism.
3. W uzasadnionych przypadkach Rektor może wyznaczyć, na wniosek studenta, indywidualne terminy płatności.

§ 3.

1. Opłata za zajęcia dydaktyczne nie podlega zwrotowi w przypadku niezaliczenia danego semestru.
2. Student, który w trakcie semestru traci prawa studenckie lub przeniósł się do innej uczelni jest zobowiązany dokonać opłaty za zajęcia dydaktyczne na danym kierunku/specjalności i semestrze, za okres odbywania studiów, tj. do dnia złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów, otrzymania pisemnej zgody na przejście do innej uczelni lub dnia skreślenia z listy studentów.
- ~~3.~~ Wysokość opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w przypadku określonym w ust. 2 oblicza się zgodnie z zasadą: kwotę opłaty na danym kierunku/specjalności i semestrze dzieli się przez liczbę zjazdów zaplanowanych w danym semestrze i mnoży przez liczbę zjazdów, które się odbyły do czasu złożenia przez studenta rezygnacji lub dnia skreślenia z listy studentów lub otrzymania pisemnej zgody na przejście do innej uczelni.
4. W przypadku złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów przed pierwszym dniem zajęć dydaktycznych danego semestru, oraz dokonania opłaty za semestr w całości lub części, student otrzymuje zwrot uiszczonej wpłaty.
5. Za datę złożenia pisemnej rezygnacji ze studiów uznaje się dzień jej wpływu do Uczelni.
6. W przypadku, gdy student nie dokonał opłaty za zajęcia dydaktyczne danego semestru w całości lub części a następnie zrezygnował ze studiów, przeniósł się do innej uczelni lub został skreślony z listy studentów, jest zobowiązany do uregulowania należnej Uczelni kwoty za okres studiów, naliczonej zgodnie z zasadą określoną w ust. 3.

7. Student, który dokonał opłaty za zajęcia dydaktyczne w całości lub części, a w trakcie semestru traci prawa studenckie lub przenosi się do innej uczelni otrzymuje zwrot uiszczonej opłaty pomniejszony o kwotę obliczoną zgodnie z ust. 3.

II. Opłaty dodatkowe

§ 4.

1. Studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy powtarzają określone zajęcia z powodu niezadowolających wyników w nauce wnoszą opłaty za powtórzenie poszczególnych zajęć, z których poprzednio uzyskali oceny niedostateczne.
2. Student studiów stacjonarnych, który wznawia studia na tym samym semestrze, na który był już wcześniej wpisany, wnosi opłatę za powtórzenie zajęć, których nie zaliczył poprzednio z powodu niezadowolających wyników w nauce.
3. Terminy uiszczenia opłat za powtórzenie zajęć z powodu niezadowolających wyników w nauce określa dziekan, przy czym terminy te powinny być wyznaczone nie później niż:
 - a) semestr zimowy – do 10 grudnia każdego roku,
 - b) semestr letni – do 20 kwietnia każdego roku.
4. Opłata za powtórzenie zajęć w danym semestrze nie może być wyższa niż opłata za zajęcia dydaktyczne pobierana na danym kierunku.
5. Opłata za powtórzenie zajęć nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów, nieprzystąpienia do zaliczenia modułu/przedmiotu lub niezaliczenia powtarzanych modułów/przedmiotów.

§ 5.

1. Student studiów niestacjonarnych, któremu zostały wyznaczone różnice programowe jest zobowiązany do dokonania opłaty za każdy moduł/przedmiot stanowiący różnicę, bez względu na ilość form, który on obejmuje. Postanowienia § 4 ust. 4 stosuje się odpowiednio.
2. Terminy wnoszenia opłat za różnice programowe w przypadku wznawiania studiów i przejścia z innej uczelni określa dziekan.
3. Uiszczenie opłat za różnice programowe powinno nastąpić przed przystąpieniem do egzaminów lub zaliczeń z różnic programowych.
4. Opłata za różnice programowe nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji ze studiów, nieprzystąpienia do zaliczenia lub niezaliczenia różnic programowych.
5. Student, któremu wyznaczono zajęcia uzupełniające zgodnie z § 1 ust. 1 pkt 4) wnosi opłatę za te zajęcia w terminach określonych przez dziekana. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 6.

1. Student, który bierze udział w obowiązkowych praktykach, zajęciach dydaktycznych lub praktycznych ujętych w planie studiów, organizowanych poza siedzibą Uczelni, jest zobowiązany do pokrycia w szczególności kosztów zakwaterowania, żywienia oraz części opłat za wypożyczenie sprzętu sportowego i karnetów niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego.
2. Wysokość kosztów, o których mowa w ust. 1, oraz terminy dokonania wpłat na ich pokrycie ustala dziekan, z zastrzeżeniem, że studenci są zobowiązani do dojazdu na miejsce odbywania zajęć we własnym zakresie.

§ 7.

1. Za zajęcia nieobjęte planem studiów uznaje się:
 - 1) konsultacje z promotorem pracy dyplomowej, które zostają wyznaczone studentowi po wznowieniu przez niego studiów z powodu skreślenia z listy studentów za niezłożenie pracy dyplomowej, egzaminu dyplomowego lub nieprzystąpienia do egzaminu dyplomowego. Obowiązek konsultacji ustala dziekan.
 - 2) zajęcia uzupełniające efekty kształcenia niezbędne do podjęcia studiów drugiego stopnia na określonym kierunku.
 - 3) inne zajęcia niż określone w pkt. 1-2, na które student otrzymał zgodę dziekana wydziału, na którym są one realizowane.
2. Wysokość opłaty za zajęcia nieobjęte planem studiów określa Rektor.

III. Zwolnienia z opłat

§ 8.

1. Studentowi, który uzyskał średnią ocen z ostatniego semestru co najmniej 4,8 przysługuje prawo do pomniejszenia opłaty za zajęcia dydaktyczne kolejnego semestru o 300 zł, jeżeli dokona wpłaty w całości w pierwszym terminie określonym przez Rektora.
2. Student, który chce skorzystać z prawa do pomniejszenia opłaty musi wraz z dowodem wpłaty złożyć pisemne oświadczenie o uzyskanej w ostatnim semestrze średniej ocen. Brak oświadczenia lub dokonanie wpłaty po terminie jest równoznaczne z rezygnacją z prawa do pomniejszenia części opłaty.

§ 9.

1. Student, po zaliczeniu co najmniej pierwszego semestru studiów, który znajduje się w trudnej sytuacji materialnej ma prawo do ubiegania się o zwolnienie w całości lub części z opłaty za zajęcia dydaktyczne. Student powinien udokumentować pogorszenie sytuacji materialnej rodziny w porównaniu z poprzednim semestrem lub zaistnienie zdarzenia losowego, a w szczególności: ciężką chorobę, zgon członka rodziny, pożaru, powodzi, klęski żywiołowej.
2. Student, który otrzymał w Uczelni pomoc materialną z tego samego powodu nie może ubiegać się o zwolnienie z opłaty.

3. Student ubiegający się o zwolnienie z opłaty jest zobowiązany złożyć podanie do Rektora wraz z dokumentacją potwierdzającą zaistniałą sytuację co najmniej na 7 dni przed wyznaczonym terminem płatności za dany semestr. Podania złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Decyzje w sprawie zwolnienia studenta z całości lub części opłaty za zajęcia dydaktyczne podejmuje Rektor w porozumieniu z Uczelnianym organem samorządu studenckiego.
5. Zwolnienie z opłaty za zajęcia dydaktyczne w całości lub części można uzyskać tylko na jeden semestr w trakcie całego cyklu kształcenia.
6. Student nie ma prawa łączyć uprawnień określonych w ust. 1 i § 8 ust. 1. W przypadku zbiegu uprawnień student ma prawo wyboru jednego z nich.

IV. Postanowienia końcowe

§ 10.

1. Student otrzymuje indywidualny numer rachunku bankowego, umożliwiający jego identyfikację w systemie finansowo-księgowym Uczelni. O indywidualnym numerze rachunku bankowego student zostaje poinformowany pisemnie.
2. Dowód wpłaty powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko studenta, numer albumu, nazwę kierunku, semestr studiów, informację o rodzaju wnoszonej opłaty.
3. Brak danych, określonych w ust. 2, zwalnia Uczelnię z odpowiedzialności za wynikające z tego tytułu następstwa związane z błędnym zakwalifikowaniem wpłaty.
4. O terminie wpłaty decyduje data na dowodzie wpłaty.
5. Studenci mają obowiązek okazania dowodów opłat za zajęcia dydaktyczne oraz inne wnoszone opłaty.
6. Jeżeli termin zapłaty przypada w sobotę lub w dniu wolnym od pracy (niedzielę, święto), wówczas ulega on przesunięciu na dzień następny, niebędący dniem wolnym od pracy.

§ 11.

1. Terminy wniesienia opłat ustalone przez Rektora lub wyznaczone przez dziekana uznaje się za ostateczne.
2. Nieuiszczenie w terminie którejkolwiek opłaty lub uiszczenie jej w części spowoduje skreślenie z listy studentów.
3. W przypadku dokonania wpłaty, w czasie od dnia doręczenia decyzji o skreśleniu z tytułu niewniesienia opłat do dnia kiedy decyzja stała się ostateczna, z równoczesnym wniesieniem odwołania od przedmiotowej decyzji, student zobowiązany jest dodatkowo do zapłaty odsetek ustawowych za zwłokę w dokonaniu płatności.

§ 12.

Traci moc uchwała nr V/56 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 25 czerwca 2013 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad pobierania opłat oraz warunków zwalniania z tych opłat studentów od roku akademickiego 2013/2014.

§ 13.

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2014 r.

Przewodniczący Senatu