



Ocena programowa

Profil praktyczny

Raport Samooceny



Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy,
ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Administracja

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma/y studiów: stacjonarne/niestacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek nauki o polityce i administracji

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
nauki o polityce i administracji	111	62

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1	nauki prawne	54	30
2	nauki o zarządzaniu	15	8

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla ocenianego kierunku podano w Załączniku 2. Wykaz materiałów uzupełniających, w części I. pkt.1.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Marcin Liberacki	dr hab. inż./ profesor Uczelni/Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych/ przewodniczący zespołu przygotowującego raport
Grzegorz Majewicz	mgr/asystent/Prodziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych/ wiceprzewodniczący zespołu przygotowującego raport
Ewa Tuora-Schwierskott	dr hab./profesor Uczelni/Kierownik Zakładu Prawa i Administracji/członek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
Helena Babiuch	dr/adiunkt
Izabela Bernatek-Zagula	dr/adiunkt/ członek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
Agnieszka Kos	dr/adiunkt/przewodnicząca Komisji Programowej dla kierunku Prawo/Wydziałowy Koordynator programu Erasmus+ w ramach kierunku Prawo
Andrzej Szczepański	dr/wykładowca/ Wydziałowy Koordynator ECTS
Alicja Krzyśków	mgr inż./Kierownik Dziekanatu Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych/Członek Zespołu ds. Kształcenia

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	3
Prezentacja uczelni	5
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	8
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	13
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	16
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	17
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	19
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	20
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	20
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	22
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	22
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	25
Część III. Załączniki	26
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	26

Prezentacja uczelni

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy, zwana dalej Uczelnią, jest publiczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy (Dz. U. Nr 76, poz. 498 z późn. zm.). Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym, przepisów wydanych na jej podstawie oraz Statutu PWSZ im. Witelona w Legnicy. Obecny Statut zatwierdzono Uchwałą VII/27 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 22 czerwca 2021 r. (zał. 0.1).

Siedzibą Uczelni jest miasto Legnica, a nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Utworzenie Uczelni było odpowiedzią na potrzeby edukacyjne regionu - centralnej części Dolnego Śląska, z której rekrutują się studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy. Od początku funkcjonowania Uczelnia nieustannie poszerza ofertę kształcenia. Obecnie studenci mogą kształcić się na 21 kierunkach.

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych utworzono dnia 27 czerwca 2012 r. Zarządzeniem nr 29/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w sprawie połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych i zmiany nazwy (zał. 0.2). Wydział powstał z połączenia Wydziału Administracji, Wydziału Humanistycznego i Wydziału Pedagogiki.

Zgodnie z § 28 i § 29 Statutu Uczelni, pracami Wydziału kieruje Dziekan przy współudziale dwóch prodziekanów. W ramach wydziału funkcjonują zakłady, które są tworzone zgodnie z § 10 Statutu Uczelni. Szczegółowe składy poszczególnych zakładów znajdują się w zał. 0.3.

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych kształci studentów na kierunkach: Administracja studia pierwszego stopnia, Menedżer administracji publicznej – studia drugiego stopnia, Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia pierwszego i drugiego stopnia, Filologia – studia pierwszego stopnia, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – jednolite studia magisterskie oraz Prawo – jednolite studia magisterskie.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Kierunek Administracja w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, prowadzony jest zgodnie z misją i strategią Uczelni, określoną w dokumencie pt. Strategia rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2020-2028 (zał. 1.1) oraz Strategii rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSZ im. Witelona w Legnicy na lata 2021 – 2024 (zał. 1.2), zakłada kształcenie wysoko wyspecjalizowanej kadry, wyposażonej w wiedzę i umiejętności pożądaną na rynku pracy, potrafiącej myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, zdolnej do podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach publicznych oraz przedsiębiorstwach prywatnych, w organizacjach gospodarczych oraz strukturach administracyjnych regionu, jak również menedżerów zdolnych do prowadzenia własnych firm, wyposażonych w kompetencje pozwalające identyfikować i rozwiązywać problemy wynikające z funkcjonowania przedsiębiorstw, w różnych aspektach: prawnym, ekonomicznym, organizacyjnym i społecznym. Cele te osiągnąć są przez całościową koncepcję kształcenia oraz działania ukierunkowane na zapewnienie jakości kształcenia. W opracowaniu programu studiów uwzględniono elementy wynikające z dyscyplin naukowych, przepisów prawa oraz specyfiki Dolnego Śląska. Uczelnia stara się stale uaktualniać program studiów, zgodnie z zapotrzebowaniem rynku pracy.

Należy podkreślić, że koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Zarówno koncepcja jak i cele kształcenia zostały określone we współpracy z szeroko zakreśloną grupą interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych obejmującą m.in. przedstawicieli różnego rodzaju instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także absolwentów PWSZ im. Witelona w Legnicy, którzy jako interesariusze zewnętrzni mają swój wpływ na ostateczny kształt koncepcji kształcenia na kierunku studiów Administracja prowadzonym na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych. Aktywną grupą interesariuszy wewnętrznych, którzy mają wpływ na przyjęty ostatecznie kształt kształcenia są nauczyciele akademicki (w większości praktycy z tzw. rynku pracy) i studenci. Zgłaszają oni propozycje dotyczące efektów uczenia się poświadczanych na rynku pracy oraz treści kształcenia dla poszczególnych zajęć, za pomocą których efekty te zostaną osiągnięte. Przedstawiciele studentów uczestniczą również w pracach poszczególnych zespołów roboczych i komisji, a także w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, które podejmują decyzje o zatwierdzeniu programów studiów.

Pośredni, ale niemniej ważny wpływ studentów na programy studiów wywierają również wyniki oceny zajęć dydaktycznych, przeprowadzane w każdym roku akademickim za pośrednictwem ankiet, a także systematycznie odbywające się hospitacje zajęć.

Przeprowadzane konsultacje pozwalają Uczelni na stworzenie programów, specjalności i poszczególnych przedmiotów niejako „szytych na miarę” - odpowiadających aktualnym trendom w kształceniu wysokiej klasy ekspertów.

Studia kształtują umiejętności pozwalające na planowanie własnej praktyki administracyjnej oraz piastowanie stanowisk administracyjnych. Warunkiem dobrego funkcjonowania Uczelni jest kształcenie wysoce wykwalifikowanych absolwentów, którzy w swojej praktyce zawodowej będą stosowali się do zasad: konkurencyjności, kreatywności, współpracy w zespole oraz innowacyjności

i otwartości na nowe idee. Warto zauważyć, że określając efekty uczenia się na ocenianym kierunku, wzięto pod uwagę wybrane cele strategiczne Uczelni, bezpośrednio związane z procesem kształcenia studentów.

Opracowany w Uczelni program studiów na kierunku Administracja skutkowało przyporządkowaniem kierunku do trzech dyscyplin, w tym do dyscypliny wiodącej. Senat PWSZ im. Witelona w Legnicy stosowną Uchwałą przyporządkował kierunek studiów Administracja pierwszego stopnia do dyscyplin: **nauki o polityce i administracji** (62% - dyscyplina wiodąca), **nauki prawne** (30%), **nauki o zarządzaniu** (8%).

W programie studiów ocenianego kierunku (Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających Cz. I, pkt. 1) występują przedmioty prawnicze np. prawo administracyjne, administracja elektroniczna, tworzenie i stosowanie prawa, prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej. W planie studiów znajdują się również przedmioty typu: mediacje i negocjacje, zarządzanie w administracji, marketing w administracji publicznej, pozyskiwanie i zarządzanie funduszami europejskimi, co wskazuje na praktyczny wymiar studiów. Takie interdyscyplinarne podejście pozwala na wyposażenie studentów w wiedzę ogólną z jednoczesną umiejętnością jej stosowania w administracji publicznej i gospodarczej, ale również praktycznych kompetencji społecznych, w tym kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości.

Do kluczowych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia, na kierunku Administracja (specjalność: menedżer w administracji publicznej lub administracja i prawo w biznesie) zaliczyć należy: przekazanie kompleksowej wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu nauk o polityce i administracji, nauk prawnych oraz nauk o zarządzaniu i jakości, oraz kształtowanie krytycznego rozumienia zjawisk i procesów społecznych, psychospołecznych oraz organizacyjnych. To jednocześnie przygotowanie absolwentów do wykonywania funkcji doradczych i administracyjnych na różnych szczeblach administracji publicznej. Ważnym elementem jest również kształtowanie wrażliwości etyczno-społecznej, otwartości na racje drugiej strony, zaangażowania i poczucia odpowiedzialności w środowisku pracy i poza nim. Niezwykle istotne jest również uświadomienie potrzeby i rozwinięcie umiejętności uczenia się przez całe życie oraz rozwoju osobistego.

Ukończenie studiów na ocenianym kierunku przygotowuje do podejmowania zatrudnienia na stanowiskach wymagających wiedzy prawnoadministracyjnej oraz umiejętności i kompetencji społecznych mogących znaleźć zastosowanie wiedzy w praktyce w wymiarze zespołowym i indywidualnym w sektorze publicznym, w sektorze organizacji pozarządowych, a także w sektorze prywatnym. Przewidywane programem studiów efekty uczenia się zapewniają kwalifikacje absolwenta jako osoby zdolnej do podejmowania zatrudnienia w organach administracji publicznej (rządowej i samorządowej); w służbach państwowych, inspekcjach i strażach na stanowiskach wymagających wiedzy oraz stosownych umiejętności i kompetencji społecznych w obszarze funkcjonowania administracji; organizacjach pozarządowych o różnym profilu; sektorze prywatnym (korporacje, własna działalność gospodarcza), zwłaszcza na stanowiskach wymagających stosownej wiedzy oraz umiejętności i kompetencji społecznych w obszarach funkcjonowania administracji.

Przedstawione w programie studiów ocenianego kierunku efekty uczenia się zostały opracowane, jak już podkreślono, w wyniku współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz uwzględniają analizę zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy, w związku z czym dobrze wkomponowują się w zapotrzebowanie pracodawców na specjalistów w obszarze administracji. Metodyka ich przygotowywania opiera się na przyporządkowaniu do nich modułów i treści kształcenia oraz sposobu ich realizacji. Program studiów kładzie nacisk na szczególnie ważne

umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne niezbędne w przyszłej pracy zawodowej. Jego konstrukcja jest spójna i logiczna oraz umożliwia osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy wypełnia istotną rolę ośrodka dydaktycznego i kulturotwórczego w regionie. W naszej pracy wykorzystujemy:

- 1) dobre praktyki i wzorce właściwe dla kształcenia praktycznego na kierunku Administracja,
- 2) stałe podnoszenie jakości kształcenia,
- 3) rozwój kapitału intelektualnego Wydziału poprzez odpowiedni dobór kadry dydaktyczno-naukowej oraz równowagi pomiędzy podejściem naukowym i praktycznym,
- 4) stały kontakt z otoczeniem społeczno-ekonomicznym.

Źródłem sukcesu Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych kształcącego na kierunku Administracja są podstawowe zasady: Zespół-Profesjonalizm-Wiarygodność.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

W 2021 r. Uczelnia uzyskała zgodę na utworzenie studiów drugiego stopnia Menedżer Administracji Publicznej. Kształcenie na nowym kierunku opiera się na nowoczesnym, interdyscyplinarnym rozumieniu zjawisk zachodzących w administracji publicznej i jej otoczeniu. Studenci będą zdobywać kluczowe kompetencje z perspektywy sektora publicznego związane z zarządzaniem rozwojem miast, smart City, logistyką miejską, zarządzaniem projektami, partycypacją społeczną, a także coachingiem i mentoringiem.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Kluczowe treści kształcenia

Kluczowe treści kształcenia na kierunku *Administracja* obejmują treści w zakresie: podstaw prawa konstytucyjnego, prawoznawstwa, prawa administracyjnego, procedur administracyjnych, zarządzania w administracji, prawa pracy, podstaw prawa karnego, cywilnego, rodzinnego, prawa międzynarodowego i europejskiego oraz ochrony własności intelektualnej, praw człowieka i systemów ich ochrony. Praktyczny wymiar studiów dopełniają: podstawy psychologii, mediacje i negocjacje, techniki menadżerskie, techniki informatyczne, zarządzanie zasobami ludzkimi i zarządzanie małym przedsiębiorstwem.

Metody kształcenia

Metody kształcenia wykorzystywane podczas zajęć obejmują: wykłady (problemowe, informacyjne, z wykorzystaniem technik multimedialnych), ćwiczenia, laboratoria, projekty (problemowe, prezentacje multimedialne, demonstracje, analizy wyników, dyskusje i inne). Przyjęto, że podstawową formą pozwalającą osiągać efekty z zakresu wiedzy są wykłady, a pozostałe z ww. form, pozwalają osiągać efekty z zakresu umiejętności oraz kompetencji społecznych.

Metody i techniki kształcenia na odległość

Podczas zajęć na kierunku *Administracja* wykorzystywane są metody *Blended Learning*, czyli *mieszane* metody kształcenia, które łączą kształcenie tradycyjne z kształceniem za pomocą komputera. W roku akademickim 2020/2021 w warunkach zagrożenia COVID-19 zajęcia realizowane były na odległość, z użyciem platformy informatycznej Google Workspace. Należy tu podkreślić, że studenci w bardzo dobry sposób wypowiadają się na jej temat m.in. ze względu na łatwość komunikacji z nauczycielami akademickimi.

Obecnie na rok akademicki 2021/2022 planowane jest prowadzenie następującej formy zajęć:

- wykładów z użyciem platformy Google Workspace (poza pierwszymi i ostatnimi zajęciami w semestrze), oraz
- prowadzenie ćwiczeń, warsztatów i seminariów w formie stacjonarnej.

Indywidualizacja procesu kształcenia

Zgodnie z § 15 oraz § 16 Regulaminu studiów (zał. 2.1), studenci mogą korzystać z indywidualnej organizacji studiów. Dodatkowe możliwości wynikające z planów studiów to wybór zajęć, którym przypisano punkty ECTS w wymiarze nie mniejszym niż 30% liczby punktów ECTS koniecznych do ukończenia studiów pierwszego stopnia.

Wsparcie dla osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami

W Uczelni funkcjonuje Pełnomocnik Rektora ds. Osób Niepełnosprawnych i Biuro dla studentów niepełnosprawnych. Student posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i uzyskać wsparcie w zakresie dostosowania form praktyk do indywidualnych możliwości, dodatkowej pomocy podczas realizacji i zaliczania zajęć, przeprowadzenia egzaminów dyplomowych [zgodnie z *Regulaminem wsparcia*, wprowadzonym Zarządzeniem nr 72/20 Rektora z dn. 8.07.2020 r. (zał. 2.2)]. W roku 2020/2021 wprowadzono dodatkowe procedury dotyczące wsparcia dla studentów niepełnosprawnych podczas rekrutacji, dnia adaptacyjnego i obsługi administracyjnej [Zarządzenie nr 112/20 Rektora z dn. 3.11.2020 r. oraz 34/21 z dnia 20.04.2021 r., w sprawie wprowadzenia procedur, (zał. 2.3 oraz 2.4)]. Należy tu podkreślić, że pracownicy dydaktyczni PWSZ im. Witelona uczestniczą w szkoleniach dotyczących wpierania studentów z niepełnosprawnościami. Więcej informacji dotyczących wsparcia osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami w zał. 2.5.

Plan studiów. Formy zajęć (Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających Cz.I, pkt. 1)

Studia na kierunku *Administracja* zarówno w formie studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych są realizowane przez 6 semestrów. W każdym z nich student otrzymuje 30 pkt. ECTS. Łączna liczba pkt. ECTS wynosi 180 (wliczając w to praktyki). Student może otrzymać dodatkowe pkt. ECTS realizując dodatkowe zajęcia, np. fakultatywne praktyki zawodowe. Każdemu modułowi kształcenia (każdej grupie zajęć) przypisano: wymiar godzin z udziałem nauczyciela akademickiego, punkty ECTS, formy kształcenia, sposób zaliczania zajęć. Punkty ECTS nie zostały przypisane do modułów: szkolenie BHP, szkolenie biblioteczne i wychowanie fizyczne.

Formy zajęć. Liczebności grup. Organizacja procesu kształcenia. Harmonogram zajęć

Zajęcia realizowane są w ramach następujących form zajęć: wykład, ćwiczenia, laboratorium, projekt, seminarium (Uchwała Nr VI/163 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 9 lutego 2019 r.).

Minimalne liczebności grup studenckich zostały podane w § 8 Uchwały nr VI/163 Senatu z dn. 19.02.2019 r.

Zgodnie z harmonogramem zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych w soboty i w niedziele. Dodatkowo na studiach niestacjonarnych zajęcia mogą być realizowane również w piątki. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w innych dniach, również poza siedzibą Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zajęć ujętych w programie studiów. Harmonogram zajęć dostępny jest w Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających Cz.I, pkt. 3.

Platformy i oprogramowanie do prowadzenia zajęć zdalnych

Zajęcia w warunkach zagrożenia zakażeniem COVID-19 odbywają się w trybie zdalnym, na platformie Google Workspace.

Organizacja i realizacja zajęć w roku akademickim 2021/2022

Organizację procesu kształcenia regulują poniższe przepisy:

- Zarządzenie 59/21 Rektora z dnia 23.06.2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2021/2022 (zał. 2.12),
- Zarządzenie nr 71/21 Rektora z dnia 04.08.2021 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 10.6),
- Zarządzenie nr 72/21 Rektora z dnia 04.08.2021 r. wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.8).
- Zarządzenie nr 80/21 Rektora z dnia 22.09.2021 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (2.20).

Organizacja i realizacja zajęć w warunkach zagrożenia COVID-19.

Organizację procesu kształcenia w roku akademickim 2020/2021 regulowały poniższe przepisy:

- Zarządzenie nr 95/20 Rektora z dnia 16.09.2020 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 związku z zagrożeniem COVID-19 (zał. 2.13),
- Zarządzenie nr 97/20 Rektora z dnia 29.09.2020 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (2.14),
- Zarządzenie nr 101/20 Rektora z dnia 15.10.2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej (2.15),
- Zarządzenie nr 107/20 Rektora z dnia 21.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpieczeństwa pracy zdalnej obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (2.16),
- Zarządzenie nr 110/20 Rektora z dnia 02.11.2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021 (2.17),
- Zarządzenie nr 115/20 z dnia 18.11.2020 r. organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 (2.18),

- Zarządzenie nr 116/20 Rektora z dnia 18.11.2020 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 w roku akademickim 2020/2021 (2.19).

W roku akademickim 2020/2021 w semestrze zimowym podjęto działania wspierające organizację zajęć w trybie zdalnym:

- nauczycielom i studentom założono imienne konta na platformie Google Workspace,
- przeprowadzono szkolenia dla nauczycieli i studentów z zakresu wykorzystania platformy Google Workspace,
- wyznaczono osoby, które zapewniają wsparcie nauczycielom w zakresie użytkowania platformy Google Workspace,
- nauczycielom udostępniono sprzęt wspomagający zdalne nauczanie (laptopy, tablety graficzne) oraz instrukcje dot. korzystania z platformy Google Workspace podczas zajęć,
- do prowadzenia zajęć demonstracyjnych z pracowni specjalistycznych udostępniono nauczycielom sprzęt do telekonferencji,
- przeprowadzono wśród studentów „Ankiętę realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”, dotyczącą jakości zajęć realizowanych na platformie Google Workspace – opinie studentów są pozytywne.

Ze względu na pozytywną opinię samorządu studenckiego oraz pozytywne wyniki ankiety przeprowadzonej wśród studentów odnośnie funkcjonowania formy Google Workspace, działania te zostały utrzymane na rok akademickim 2021/2022.

Treści i metody kształcenia, liczebności grup podczas zajęć praktycznych

Kompetencje zawodowe kształtowane są najpełniej podczas takich form zajęć jak: laboratoria, projekty oraz seminaria o liczebności grup zgodnych z Uchwałą nr VI/163 Senatu z dn. 19.02.2019 r. W roku akademickim 2020/2021 w warunkach zagrożenia COVID – 19, zajęcia odbywały się na platformie Google Workspace, natomiast w roku akademickim 2021/2022 prowadzenie zajęć praktycznych zaplanowane zostało w formie tradycyjnej.

Program i organizacja praktyk

Praktyka zawodowa dla cyklu 2021/2024 realizowana będzie w semestrach 2, 4 oraz 5. Obejmuje łącznie 720 godz. zegarowych oraz 30 punktów ECTS. Zadania i szczegółowe cele praktyk dla każdego semestru podano w kierunkowym programie praktyk (zał. 2.9). Dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 praktyki są organizowane zgodnie z Zarządzeniem nr 122/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy dnia 09.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 2.8).

Dokumentacja dotycząca zaliczania praktyk znajduje się w zał. 2.11, natomiast możliwe miejsca odbywania praktyk na kierunku Administracja w zał. 2.10.

Od roku 2021/2022 w celu ułatwienia organizacji praktyk oraz ujednoczenia w Uczelni, ujęto w planie studiów zajęcia „Wprowadzenie do praktyk”.

Uczelnia współpracuje z licznymi podmiotami (zał. 2.10). Współpraca ta jest stała i wpływa na prawidłowy przebieg praktyk, ich jakość i przygotowanie studenta do przyszłej pracy. Aby współpraca przebiegała w sposób zorganizowany, Uczelnia posiada podpisane porozumienia na czas nieokreślony i umowy o organizację praktyk na cały rok akademicki. Uczelnia posiada bazę podmiotów, która jest corocznie uzupełniana i udostępniana studentom. W PWSZ funkcjonuje

komórka merytoryczna - Sekcja ds. praktyk zawodowych, która wraz z Opiekunami praktyk z Wydziału odpowiedzialna jest za przygotowanie i koordynowanie procesu praktyk zawodowych. Na stanowisko Opiekuna praktyk wybierane są osoby, które mają wysokie kwalifikacje zawodowe związane z kierunkiem studiów. Opiekun praktyk odpowiada za przygotowanie studenta do kontaktu z podmiotem, wybór miejsca oraz opracowanie Kierunkowego programu praktyk (zał. 2.9) i dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyk (zał. 2.11).

Bogate zaplecze instytucjonalne, długoletnia współpraca z lokalnym i regionalnym rynkiem pracy plasują wysoką pozycję Uczelni na dolnośląskim rynku edukacyjnym. PWSZ im. Witelona postrzegana jest jako podmiot kształcący efektywnie, we współpracy z otoczeniem zewnętrznym, w sposób odpowiadający najnowszym wyzwaniom i trendom społeczno-gospodarczym. W celu optymalnego dopasowania programu praktyk do indywidualnych potrzeb studentów organizowane są spotkania z przedstawicielami instytucji, podczas których osoby zaangażowane w organizację praktyk mają możliwość wzajemnego poznania oraz wymiany spostrzeżeń i uwag dotyczących organizacji i programu praktyk. Zasadą jest, że zakład pracy wyznacza opiekuna praktyk do współpracy z opiekunem z uczelni. Wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej i charakter wykonywanej przez studenta pracy powinien być zgodny z kierunkiem studiów, by umożliwić zdobycie umiejętności zawodowych zgodnych z kierunkiem kształcenia.

Uczelnia pozyskuje podmioty do współpracy poprzez:

- 1) bezpośrednie kontakty z pracodawcami – organizowanie spotkań,
- 2) korzystanie z doświadczeń studentów po realizacji praktyk,
- 3) nawiązywanie kontaktów podczas uroczystości odbywających się na terenie Uczelni i poza nią, tym konferencji organizowanych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- 4) korzystanie z propozycji podmiotów, które zgłaszają chęć współpracy m.in. w sprawie praktyk.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

W celu wsparcia studentów w wejściu w nową rolę życiową, Uczelnia od roku 2021/2022 zorganizowała szkolenie z zakresu savoir vivre pn.: „Przez maniery do kariery” (zał.2.6). Szkolenie umożliwia uzyskanie wiedzy i umiejętności dotyczących zasad zachowania, które obowiązują na Uczelni oraz w życiu codziennym. W ramach szkolenia studentom są przekazywane informacje z zakresu skutecznej autoprezentacji, niezbędnej w kontaktach interpersonalnych z nauczycielami akademickimi, pracownikami administracji, władzami Uczelni oraz pracodawcami podczas odbywania praktyk zawodowych. Zajęcia są doskonałą płaszczyzną do przekazania studentom możliwości, jakie oferuje Uczelnia w zakresie planowania własnego rozwoju edukacyjnego i zawodowego, który przekłada się na jakość przyszłej kariery. Wiedza pozyskana na szkoleniu umożliwia właściwą autoprezentację, pozyskanie umiejętności oraz kompetencji w zakresie kreowania swojego, profesjonalnego wizerunku, który jest niezbędnym elementem w funkcjonowaniu zarówno w murach Uczelni, jak również na szeroko pojętym rynku pracy. Szkolenie jest zakończone uzyskaniem przez studentów certyfikatu.

Ponadto, studenci w ramach „Zintegrowanego Programu Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2018-2022”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja

Rozwój, mają możliwość uczestnictwa w certyfikowanych kursach i szkoleniach. Lista dostępnych kursów w roku akademickim 2021/2022 znajduje się w zał. 2.7.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Wymagania stawiane kandydatom, zasady rekrutacji

Szczegółowe wymagania wstępne oraz zasady rekrutacji w roku akademickim 2021/2022 określono Uchwałą Senatu nr VI/234 z dn. 23.06.2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2021/2022 (zał. 3.1) oraz zmieniającą Uchwałą Senatu nr VII/19 z dn. 31.03.2021 r. (zał. 3.2). Natomiast w roku akademickim 2022/2023 Uchwałą nr VII/33 z dn. 22.06.2021 r. (zał. 3.3) oraz Uchwałą VI/152 z dn. 27.11.2018 r. w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 oraz 2022/2023 (zał. 3.4), zmienioną Uchwałą nr VI/177 z dn. 16.04.2019 r. (zał. 3.5).

Podstawą przyjęcia na studia są punkty przyznawane kandydatowi za przedmioty: język polski, język obcy, jeden z wybranych przedmiotów: historia, geografia lub wiedza o społeczeństwie, z których kandydat zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości lub egzamin w ramach Matury Międzynarodowej. Procedury rekrutacji gwarantują równe traktowanie kandydatów.

Uznawanie efektów oraz kwalifikacji uzyskanych na innej Uczelni

Uznawanie efektów oraz kwalifikacji uzyskanych na innej Uczelni zgodnie z § 31 ust. 4 Regulaminu studiów decyzję o przyjęciu do Uczelni (z innej uczelni) podejmuje Rektor, ustalając równocześnie, na który semestr student może się przenieść oraz moduły/przedmioty jakie uznaje się za zaliczone, biorąc pod uwagę uzyskane dotychczas przez studenta efekty uczenia się oraz zaliczone moduły/przedmioty. Rektor może wyznaczyć różnice programowe wynikające z programu studiów oraz terminy ich zaliczenia. Organizację oraz zasady potwierdzania efektów uczenia się określono w Uchwale nr VI/216 Senatu z dn. 12.11.2019 r. (zał. 3.6).

Proces dyplomowania

Wskazane poniżej dokumenty szczegółowo określają kolejne etapy procesu dyplomowania uwzględniając m.in.: zasady wyboru promotora i recenzenta, wytyczne dotyczące oceny pracy, analizę pracy w jednolitym systemie antyplagiatowym, skład komisji egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego, liczbę pytań na egzaminie, sposób ustalania oceny pracy dyplomowej, oceny egzaminu dyplomowego oraz oceny wpisanej na dyplom:

- Regulamin studiów. Rozdział VI (zał. 2.1),
- Zarządzenia Rektora nr 87/19 z dnia 12.12.2019 (załącznik nr 4) w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3),
- Zarządzenie Rektora nr 88/19 z dnia 12.12.2019 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych (zał. 10.12),
- Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 3.7).

Wszystkie prace dyplomowe sprawdzane są w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 17/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 3.7).

Proces dyplomowania jest monitorowany. Analizie jakości poddawane są przynajmniej dwie losowo wybrane prace dyplomowe na każdym kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.

Regulacje procesu dyplomowania uzupełniają standardy pisania pracy. Dodatkowo z uwagi na zagrożenie zakażeniem COVID-19 proces dyplomowania regulują:

- Zarządzenie Rektora nr 38/20 z dnia 29.04.2020 r. w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 (zał. 3.8),
- Zarządzenie Rektora nr 52/20 z dnia 26.05.2020 r. w sprawie zmiany Zarządzenia w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 (zał. 3.9),
- Zarządzenie Rektora nr 115/20 z dnia 18.11.2020 r. w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 (zał. 2.18).

Monitorowanie i progresja osiągnięć studentów. Stopień osiągnięcia efektów

Monitorowanie i progresja osiągnięć studentów odbywa się zgodnie z procedurą „Zasady weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów” stanowiącą zał. nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 87/19 z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3), zmienionym zarządzeniem Rektora nr 43/20 z dnia 11.05.2020 r. (zał. 10.4), oraz zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 74/19 z dnia 27.11.2019 r. (zał. 10.1).

Zgodnie z ww. dokumentami: osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć monitorują nauczyciele akademicy, a kompleksowe wyniki kształcenia studentów na kierunku, i osiąganie kierunkowych efektów uczenia się monitoruje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów

Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć określono w kartach modułów. Wzór karty określono w Zarządzeniu nr 43/20 Rektora z dn. 11.05.2020 r. (zał. 10.4). Przykładowe metody weryfikacji efektów uczenia się to w zakresie:

- wiedzy: egzamin pisemny (ustny), zaliczenie pisemne (ustne), test wiedzy,
- umiejętności: sprawdzian pisemny (ustny), przygotowanie projektu, prezentacji, sprawozdania,
- kompetencji: obserwacja i ocena postaw studenta.

Efekty ze znajomości języka obcego są oceniane na podstawie egzaminu obejmującego część ustną i pisemną. Efekty osiągnięte na praktykach zawodowych weryfikuje opiekun praktyk w zakładzie pracy (wypełniając kartę przebiegu praktyk) oraz opiekun praktyk na Wydziale (oceniając sprawozdanie z praktyk/dziennik praktyk) (zał.2.11). Efekty dla pracy dyplomowej weryfikowane są podczas egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem studiów.

Szczegółowe zasady oceny zajęć, zgodnie z zasadami określonymi w kartach modułów, ustala prowadzący zajęcia i przekazuje studentom podczas pierwszych zajęć.

Tematyka i metodyka prac, w tym prac dyplomowych

Prace etapowe i egzaminacyjne mają różną formę: prace pisemne (opisowe oraz testy), projekty, prezentacje, rzadko egzaminy ustne. Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest powiązana z efektami uczenia się, które mają zostać osiągnięte w ramach danego modułu zajęć. Zgodnie z Regulaminem studiów § 42 ust. 8, tematy prac dyplomowych są ustalone ze studentem nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów. Tematyka prac dyplomowych związana jest z organizacją oraz funkcjonowaniem jednostek samorządu terytorialnego, zadań realizowanych przez jednostki administracji publicznej, finansów publicznych, procedur administracyjnych. Tematy prac dyplomowych są przekazywane do Kierowników Zakładów, następnie referowane w ramach danego kierunku podczas spotkania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzane przez Dziekana Wydziału.

Dokumentowanie efektów

Zgodnie z procedurą „Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się ” stanowiącą zał. nr 2 do Zarządzenia nr 87/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3) pisemne prace studentów przechowywane są (również w formie elektronicznej) przez prowadzącego zajęcia z danego modułu przez okres co najmniej jednego roku. Dokumentacja efektów praktyk obejmuje kartę przebiegu praktyk oraz sprawozdanie z praktyk. Praca dyplomowa jest przechowywana na płycie CD i w wersji papierowej w teczce akt osobowych studentów przez okres 50 lat w archiwum uczelni.

Monitorowanie losów absolwentów

Uczelnia monitorując losy absolwentów opiera się na danych z raportów Ministerstwa Edukacji i Nauki, publikowanych w Ogólnopolskim systemie monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (system ELA). W systemie ELA dostępne są informacje m.in. o absolwentach *kierunku Administracja*.

Za wysokie miejsce absolwentów w systemie ELA w latach 2018-2021 Uczelnia czterokrotnie otrzymała nagrodę w formie dofinansowania "Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości".

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

Studenci kierunku *Administracja* uczestniczyli w dodatkowych praktykach pilotażowych finansowanych ze środków unijnych w ramach Europejskiego Systemu Akumulowania i Przenoszenia Osiągnięć w Kształceniu i Szkoleniu Zawodowym ECVET (*European Credit System for Vocational Education and Training*). Projekt realizowany był w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy na podstawie umowy zawartej z Ministrem Nauki i Szkolnictwa Wyższego o wdrożenie pilotażowego systemu ECVET realizowanego w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym pt. *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych* w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego (nr projektu POWR.03.01.00-00-P002/15). Uczelnia realizowała usługę pilotażowego wdrożenia systemu ECVET jako jedna z pięciu tego typu uczelni w Polsce.

Celem europejskiego systemu transferu osiągnięć w kształceniu i szkoleniu zawodowym (ECVET) było:

- ułatwienie uczącym się uzyskanie potwierdzenia i uznania umiejętności i wiedzy zdobytych w różnych systemach i krajach – tak aby móc zaliczyć je do swoich kwalifikacji zawodowych,
- zachęcanie uczących się do nauki w różnych krajach i środowiskach edukacyjnych,
- zwiększenie kompatybilności różnych systemów kształcenia i szkolenia zawodowego (VET) w całej Europie oraz oferowanych przez nie kwalifikacji,
- zwiększenie szans absolwentów różnych systemów kształcenia i szkolenia zawodowego na rynku pracy oraz zapewnienie pracodawców, że za każdym rodzajem kwalifikacji uzyskanych w ramach VET stoją konkretne umiejętności i wiedza,
- zastąpienie pojęcia „efekty kształcenia” pojęciem „umiejętności”, czyli bardziej przejrzystym i zrozumiałym przez pracodawców.

Projekt ECVET realizowany był w ramach wypracowanego jednolitego sposobu odbywania 6 miesięcznych praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych. Efekty uczenia się sprawdzono podczas egzaminu kończącego praktyki.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Pracownicy Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, prowadzący zajęcia na kierunku Administracja, mają dorobek naukowy z obszaru nauk społecznych, dziedziny nauk prawnych (prawo) lub dziedziny nauk społecznych (socjologia, psychologia, pedagogika).

Zajęcia są przydzielane pracownikom zgodnie z ich dorobkiem naukowym oraz doświadczeniem zawodowym. Informacje o dorobku i doświadczeniu zawodowym pracowników ujęto w formularzach zawierających Charakterystykę nauczyciela akademickiego w Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, Cz. I. pkt 4, obsadę zajęć - w pkt 2. Wśród osób prowadzących zajęcia na kierunku są osoby o dużym doświadczeniu lub dorobku zawodowym powiązanych z kierunkiem Administracja (w tym w zakresie prawa administracyjnego i gospodarczego, pozyskiwania i zarządzania funduszami UE, finansów w administracji publicznej).

Rozwój i doskonalenie kadry

Głównym celem polityki kadrowej na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych jest doskonalenie i rozwój. Zatrudnianie nowych nauczycieli uzależnione jest od wielkości naboru kandydatów na pierwszy rok studiów na Wydziale, wynikającego z uwarunkowań demograficznych. Procedury kadrowe określa art. 60 oraz art. 61 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiący załącznik Uchwały nr VII/27 z dnia 22.06.2021 r. (zał. 0.1) oraz Zarządzenie Rektora nr 84/19 z dnia 12.12.2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków postępowania konkursowego na stanowiska nauczycieli akademickich (zał. 4.1).

Ważnym elementem polityki kadrowej jest wspieranie rozwoju naukowego pracowników, który mogą wspomagać m.in. takie rozwiązania jak: refundacja kosztów obrony rozprawy doktorskiej; opieka naukowa ze strony pracowników ze stopniem dr hab. lub tytułem profesora; pomoc finansowa Uczelni na pokrycie badań naukowych; możliwość publikacji w Zeszytach Naukowych PWSZ im. Witelona w Legnicy.

Procedurę okresowych ocen nauczycieli reguluje Uchwała Senatu nr VI/219 z dnia 04.02.2020 r. w sprawie procedur dotyczących oceny nauczycieli akademickich (zał. 4.2). Oceny pracownika dokonuje Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich. Wyniki oceny przekazywane są ocenianemu

oraz Rektorowi. W ocenie uwzględnia się osiągnięcia nauczyciela, wyniki hospitacji, wyniki ankiet studentów oceniających prowadzenie zajęć oraz opinię dziekana. Wyniki oceny mogą być przesłanką do awansu lub rozwiązania stosunku pracy.

Nauczyciele akademicy w grupie pracowników dydaktycznych zatrudniani są na stanowiskach: profesorów, profesorów uczelni, adiunktów, wykładowców, asystentów oraz instruktorów, instruktorów prowadzących zajęcia z wychowania fizycznego. Natomiast nauczyciele akademicy zatrudniani w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych są zatrudniani na stanowiskach: profesorów, profesorów uczelni oraz adiunktów. Kryteria ich zatrudniania ujęto art. 60 oraz art. 61 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiący załącznik Uchwały nr VII/27 z dnia 22.06.2021 r. (zał. 0.1), natomiast roczny wymiar zajęć dydaktycznych ustalono w Regulaminie pracy pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora 75/21 z dnia 06 września 2021 r. (zał. 4.3).

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Baza dydaktyczna: ogólne informacje, dostęp do Internetu, dostosowanie do potrzeb niepełnosprawnych

Bazę dydaktyczną Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowią budynki zlokalizowane w kompleksie przy ul. Sejmowej, o powierzchni ponad 5 hektarów. Na terenie tym znajdują się cztery obiekty - trzy budynki dydaktyczne (A, C i E), jeden przeznaczony do adaptacji na budynek dydaktyczny (B) oraz budynki D – Ośrodek Projektów i Edukacji. Poza kampusem, przy ul. Mickiewicza 10, zlokalizowany jest Dom Studenta, w którym znajduje się Pracownia treningów motorycznych. Szczegółowe informacje dot. budynków, sal dydaktycznych oraz użytkowanych pracowni zawiera Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, Cz. I. pkt 6.

Na terenie całego kampusu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy można korzystać z darmowego Internetu dzięki punktom bezprzewodowej sieci WiFi. W salach dydaktycznych nauczyciele akademicy dysponują pomocami dydaktycznymi oraz infrastruktura niezbędna do właściwej realizacji procesu dydaktycznego. Studenci kształcą się w komfortowych warunkach w przestronnych pomieszczeniach. W salach ćwiczeniowych i językowych znajdują się dwu i trzyosobowe stoliki, krzesła oraz tablice multimedialne.

Sale wykładowe wyposażone są w rzutniki pisma, tablice, system nagłośnienia poprzez stacje mikrofonowe, systemy audiowizualne z projektorami multimedialnymi zintegrowanymi z komputerami, elektronicznie sterowane zasłony i żaluzje, automatycznie opuszczane ekrany wizyjne sprzężone z rzutnikami, magnetofony, magnetowidy, odtwarzacze płyt kompaktowych i tunery, siedziska z pulpitemi i podłokietnikami oraz systemy wentylacji.

Sale językowe wyposażono w sprzęt audiowizualny – telewizory, odtwarzacze wideo, magnetofony i odtwarzacze CD/DVD.

PWSZ im. Witelona w Legnicy jest Uczelnią bez barier architektonicznych. Infrastruktura, zarówno kampusu Uczelni, jak i Domu Studenta, jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy, toalety). Uczelnia dysponuje specjalistycznym sprzętem wspomagającym proces kształcenia osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami, w tym między innymi stanowiskami komputerowymi wyposażonymi w duże monitory LCD – 27 cali oraz

klawiatury dla osób niedowidzących. Czytelnie Biblioteki zapewniają studentom dostęp do lupy elektronicznej, notatnika brajlowskiego, syntezy mowy HAL, drukarki brajlowskiej, klawiatury Zoom Text i oprogramowania do powiększania tekstu oraz myszy -piłki (trackball), a także klawiatury ze specjalną ramką – nasadką metalową z otworami.

Biblioteka i jej zasoby

Zgodnie § 10. Statutu w Uczelni działa system informatyczno-biblioteczny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana, będąca ogólnouczelnianą jednostką organizacyjną o zadaniach dydaktycznych, naukowo-technicznych i usługowych. Biblioteka posiada obecnie ponad 87 843 vol. książek, w tym ponad 42 711 tytuły książek, które mogą być wykorzystane na kierunku *Administracja* oraz stanowić literaturę zalecaną w sylabusach zajęć.

Więcej informacji o bibliotece, w tym zasobach związanych z kierunkiem *Administracja* podano w Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 6.

W opisie uwzględniono przegląd elektronicznych baz czasopism, w tym bazy Science Direct (Elsevier) oraz Bazy EBSCO.

Biblioteka oferuje również dostęp do czytelni IBUK LIBRA, NASBI, *BIBLIO EBOOKPOINT* oraz Dolnośląskiej Biblioteki Cyfrowej, a także Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica.

Biblioteka jest dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych (*Biblioteka bez barier* - Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 6).

Monitorowanie i doskonalenie bazy dydaktycznej

Warunki studiów są oceniane przez Zespół ds. Kształcenia w każdym roku akademickim na podstawie opinii studentów wyrażanych w ankietach satysfakcji ze studiowania oraz opinii nauczycieli akademickich. Ponadto w każdym roku akademickim nauczyciele akademicy realizujący zajęcia zgłaszają zapotrzebowanie na literaturę lub potrzeby związane z doskonaleniem bazy dydaktycznej, która jest systematycznie uzupełniana, w tym z funduszy europejskich.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

Rozwój bazy dydaktycznej był finansowany ze środków uzyskanych z Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach programu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”. W 2021 roku Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy znalazła się pośród grona 15 beneficjentów programu. W ramach dostępnych środków finansowych podjęto działania zmierzające do doposażenia i wzbogacenia stanowisk praktycznej nauki zawodu i laboratoriów w następujących obszarach:

- praktyczne aspekty w kształceniu kompetencji z zakresu cyberbezpieczeństwa - wykorzystanie aplikacji sieciowych do analizy materiałów zabezpieczonych po dokonaniu przestępstw dotyczących systemów informatycznych oraz w ramach prowadzonych czynności computer forensic/incydent/response w przedsiębiorstwach i korporacjach, wyszukiwanie wskazanych treści (typów plików, ciągów znaków – słów kluczowych), analiza aktywności internetowej użytkownika, wyszukiwanie korespondencji e-mail, analiza korespondencji prowadzonej za pomocą komunikatorów internetowych, wyszukiwanie treści ukrytych, ustalanie ciągów zdarzeń na tzw. osi czasu,
- kryminalistyka w wirtualnej rzeczywistości - wykorzystanie aplikacji wirtualnej rzeczywistości (modułowość rozwiązania umożliwiła poszerzenia rozwiązania na kolejne scenariusze zdarzeń)

oraz sprzętu (komputery, okulary VR) umożliwi studentom realizację zadań w odzwierciedlających rzeczywistość warunkach, wzmacniając poczucie realności wykonywanych czynności, nada aspekt praktycznych czynności na miejscu zdarzenia, umożliwi weryfikację i ocenianie realizowanych zadań przez studentów oraz oceni efektywność procesu edukacyjnego poprzez porównywanie osiągniętych efektów w różnych etapach kształcenia.

Podjęto również działania zmierzające do budowy sal wykładowych, które będą wykorzystywane do zajęć z zakresu zarządzania kryzysowego.

Realizowane przedsięwzięcia umożliwią prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, dedykowanych głównie administracji samorządowej.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Kształcenie na profilu praktycznym wymaga ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym. Od początku prowadzenia studiów na kierunku Administracja podejmowano współpracę z różnymi podmiotami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć edukacyjno-badawczych, zajęć praktycznych i doskonalenia programu kształcenia, w tym z następującymi instytucjami: Urząd Miasta Legnica, Starostwo Powiatowe w Legnicy, Komenda Miejska Straży Pożarnej w Legnicy, Urząd Pracy w Legnicy, Sąd Rejonowy w Legnicy, Prokuratura Okręgowa w Legnicy, Komenda Miejska Policji w Legnicy, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego w Legnicy, Urząd Miejski w Jaworze, Starostwo Powiatowe w Jaworze, Urząd Miejski w Złotoryi, Urząd Miejski w Chojnowie, Urząd Skarbowy w Legnicy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy, Urząd Miejski w Lubinie, Urząd Gminy Złotoryja, Urząd Gminy Legnickie Pole, Urząd Gminy Paszowice, Urząd Miejski Bolesławiec, Urząd Gminy Polkowice, Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Legnicy, Starostwo Powiatowe w Złotoryi, Starostwo Powiatowe w Bolesławcu (zał. 6.1).

Obecne formy współpracy w zakresie kształcenia dotyczą:

- opiniowania efektów i programu studiów,
- zgłaszania propozycji w zakresie pożądanych treści programowych,
- realizacji praktyk zawodowych/praktyk pilotażowych, staży których organizacja pozwala pracodawcom uczestniczyć w ocenie umiejętności studentów - oceny są podane w Kartach przebiegu praktyk,
- opracowania programów rozwoju kompetencji,
- prowadzenia dodatkowych zajęć dla studentów przez praktyków,
- wspólnej realizacji projektów finansowanych z funduszy unijnych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Wydział od roku akademickiego 2020/2021 kontynuował organizację cyklicznych spotkań z interesariuszami zewnętrznymi, w ramach których są wręczane podziękowania za współpracę i zaangażowanie w realizację praktyk zawodowych dla studentów Uczelni oraz przekazywane uwagi i sugestie dotyczące programów studiów i osiągania efektów uczenia się. Spotkanie na taką skalę

odbyło się w dniu 23 czerwca 2021 r. W spotkaniu, które odbyło się na terenie Uczelni, udział wzięło kilkudziesięciu interesariuszy zewnętrznych.

Podjęcie inicjatywy należy także rozpatrywać jako „dobrą praktykę”, tym bardziej, że w spotkaniu udział wzięli zaproszeni Starostowie wszystkich grup kształcenia studiujących na Wydziale.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

W programie studiów ujęto lektoraty z języka obcego oraz „Zajęcia do wyboru w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów”. Ofertę zajęć w języku obcym dla studentów zagranicznych podano w Części III., tab. 5. oraz w zał. 7.1.

W strukturze Uczelni funkcjonuje Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ oraz Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą. PWSZ im. Witelona w Legnicy podpisała dotychczas 17 Umów bilateralnych z partnerami (uczelniami) zagranicznymi w ramach programu Erasmus+ (z uczelniami z Bułgarii, Francji, Hiszpanii, Niemiec, Rumunii, Słowacji, Turcji i Włoch), pozwalających na wymianę międzynarodową w zakresie kierunku *Administracja* (zał. 7.1). Uczelnia nawiązuje również współpracę z Uczelniami partnerskimi w Niemczech, w ramach której organizowane są np. Letnie Fakultety, seminaria i konferencje (zał. 7.2).

Informację o wymianie międzynarodowej studentów i pracowników (w ramach programu Erasmus+) i działaniach promujących umiędzynarodowienie podano w zał. 7.1.

Uczelnia od 2005 r. posiada status Akredytowanego Centrum Egzaminacyjnego LCCI IQ i organizuje egzaminy English for Business EFB.

W ramach rozwijania kompetencji językowych, pracownicy dydaktyczni i administracyjni Uczelni mieli możliwość udziału w kursach z języka angielskiego i języka niemieckiego.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Opieka naukowa i dydaktyczna

Studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy, w tym również kierunku *Administracja* mają zapewnione różne formy dodatkowej opieki. Mogą zdobywać dodatkową wiedzę i umiejętności lub potwierdzać kwalifikacje:

- działając w studenckich kołach naukowych, w tym KN „*Ordo et Ius*” (zał. 8.1),
- uczestnicząc w dodatkowych warsztatach, zajęciach projektowych, szkoleniach (w tym certyfikowanych), stażach i dodatkowych praktykach (pilotażowych), które uzupełniają lub pogłębiają praktyczne treści kształcenia (zał. 8.5).
- uczestnicząc w warsztatach dotyczących metodyki pisania prac dyplomowych,
- uczestnicząc w wymianie międzynarodowej (zał. 7.1)
- uczestnicząc w konsultacjach dla studentów (2 godziny dydaktyczne w każdym tygodniu),
- uczestnicząc w konsultacjach z opiekunem praktyk, który pomaga znaleźć odpowiednie miejsce praktyk.

Pomoc materialna

Studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy, w tym kierunku *Administracja* mogą korzystać z różnych form pomocy materialnej oferowanej przez Uczelnię, w tym: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (zał. 8.2). Warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń finansowych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych określono w Regulaminie świadczeń wprowadzonym zarządzeniem Rektora nr 63/21 z dnia 05.07.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów (zał. 8.3).

Dom Studenta

W roku akademickim 2009/2010 oddano do użytku Dom Studenta. Obiekt jest zlokalizowany blisko Uczelni w sąsiedztwie parku i obiektów sportowych (stadion, korty tenisowe) oraz sklepów, banku, poczty. Zajmuje powierzchnię 4 500 m² i przeznaczony jest dla 156 studentów. w budynku znajduje się stołówka, klub studencki i pracownia treningów motorycznych. Zasady ubiegania się o miejsce w Domu Studenta reguluje zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy nr 43/21 z dn. 17.05.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad przydziału miejsc i warunkach odpłatności (zał. 8.4).

Wsparcie dla osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami ujęto w zał. 2.5.

Biuro Karier

Biuro Karier pozyskuje część informacji o losach absolwentów, oferuje informacje dotyczące możliwych miejsc pracy. Pracownicy biura karier organizują warsztaty z zakresu kompetencji ułatwiających wejście na rynek pracy (zał. 8.5).

Współpraca z samorządem

Samorząd studencki opiniuje programy studiów, a przewodniczący Samorządu jest członkiem Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Rady Uczelni. Ponadto Samorząd studencki we współpracy ze studentami inicjuje i organizuje (współorganizuje) wiele wydarzeń m.in. Targi Kół Naukowych, Dni otwartych drzwi lub Konferencje Naukowe (np. Konferencja Naukowa „Studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w powiecie jaworskim – w środowisku innowacyjnym i przedsiębiorczym).

Działania informacyjne. Regulaminy, instrukcje

Informacje dotyczące procesu kształcenia, programu studiów, pomocy materialnej dostępne są na stronie Internetowej Uczelni oraz Wydziału. Dodatkowo w gablotach i na stronie internetowej dostępne są również instrukcje na wypadek zagrożeń, regulamin porządkowy oraz informacje dotyczące sposobu korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego uczelni podano w zał. 8.6.

Przestrzeganie zasad etycznych

Pracownicy oraz studenci zobowiązani są do przestrzegania Kodeksu etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 8.7). W Zarządzeniu nr 23/19 Rektora z dn. 20.03.2019 r. określono procedury przeciwdziałania mobbingowi (zał. 8.8).

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Na stronie internetowej dostępne są aktualne i obiektywnie przedstawione informacje o programach studiów i zakładanych efektach uczenia się, warunkach realizacji programu, a także warunkach i zasadach rekrutacji, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 71/21 z dnia 04.08.2021 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 10.6).

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

System jakości kształcenia w Uczelni i na Wydziale

System jakości kształcenia w Uczelni został wprowadzony Zarządzeniem nr 47/08 z dn. 27.10.2008 r. i na przestrzeni kolejnych lat podlegał licznym ewaluacjom i doskonaleniu (zał. 10.1 – 10.5). Obecnie aktem regulującym funkcjonowanie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Uczelni jest Zarządzenie nr 71/21 Rektora z dnia 4.08.2021 r. (zał. 10.6). Zgodnie z nim w skład struktury organizacyjnej systemu wchodzi następujące podmioty: Rektor, Prorektor ds. Dydaktyki i studentów, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia (dalej: Uczelniany Zespół), Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia i Dziekani wydziałów. Ponadto, na mocy §14 ww. Zarządzenia Rektor na wniosek Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych powołał Komisje programowe na każdym z kierunków prowadzonych na Wydziale, w tym na kierunku Administracja (zał. 10.13).

Integralną częścią systemu jakości kształcenia w Uczelni i na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych są stosowne procedury, ujęte w Zarządzeniu Rektora nr 87/19 z dn. 12.12.2019 r. (zał. 10.3), zmienionym następującymi Zarządzeniami Rektora: nr 43/20 z dn. 11.05.2020 r. (zał. 10.4), nr 40/21 z dn. 6.05.2021 r. (zał. 10.5) i nr 72/21 z dn. 4.08.2021 r. (zał. 10.8).

Wymienione powyżej przepisy kodyfikujące funkcjonowanie systemu jakości kształcenia na Uczelni i Wydziale uzupełniają ponadto następujące procedury z zakresu:

- wprowadzenia zasad opracowywania, doskonalenia, zmiany i publikowania programów studiów, ujęte w następujących Zarządzeniach Rektora: nr 25/19 z dn. 4.04.2019 r. (zał. 10.9) i nr 73/21 z dn. 4.08.2021 r. (zał. 10.10);
- dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych – Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dn. 22.01.2019 r. (zał. 10.11);
- prac i egzaminów dyplomowych – Zarządzenia Rektora: nr 88/19 z dn. 22.01.2019 r. (zał. 10.12), nr 115/20 z dn. 18.11.2020 r. (zał. 2.18).

W roku akademickim 2021/2022 opracowano w Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia (zał. 10.14).

Nadzór nad kierunkiem studiów

Nadzór organizacyjny i administracyjny nad kierunkami studiów prowadzonymi na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych sprawuje Dziekan, Prodziekani i Kierownicy Zakładów. Nadzór merytoryczny, związany z projektowaniem, ewaluacją i doskonaleniem jakości kształcenia na kierunkach Wydziału, w tym w szczególności z zakresu weryfikacji zakładanych efektów uczenia się i monitorowania programów studiów, pełni: Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz powołane przez Rektora na wniosek Dziekana Komisje Programowe.

Projektowanie, doskonalenie (ewaluacja), zatwierdzanie i monitorowanie programu studiów

Program studiów zatwierdzany jest przez Senat. Członkowie Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia, Komisji Programowych, Samorządu studenckiego oraz interesariusze zewnętrzni biorą udział w projektowaniu, doskonaleniu i ewaluacji programów studiów, w tym także systematycznym monitorowaniu efektów uczenia się.

Członkowie Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia i Komisji Programowych, tj. Dziekan, Prodziekani, nauczyciele akademicki i studenci, a także interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni mogą zgłaszać propozycje zmian w programach studiów. Zasady projektowania, doskonalenia i zmiany programów studiów (ich ewaluacji) regulują następujące Zarządzenia Rektora: nr 25/19 z dn. 4.04.2019 r. (zał. 10.9) i nr 73/21 z dn. 4.08.2021 r. (zał. 10.10), a także procedura „Współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów”, będąca załącznikiem nr 5 do Zarządzenia nr 87/19 z dn. 12.12.2019 r. (zał. 10.3).

Ocena osiągnięcia efektów

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje systematycznej oceny stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się (zarówno po każdym semestrze, jak i zakończonym cyklu kształcenia). Działania podejmowane są m.in. na podstawie analizy dokumentacji przebiegu studiów (m.in. protokołów sesji egzaminacyjnej) oraz pisemnych oświadczeń nauczycieli akademickich o osiągnięciu (lub jego braku) efektów uczenia się, przypisanych do prowadzonych modułów (przedmiotów). Nauczyciele weryfikują stopień osiągnięcia ww. efektów, dokonują aktualizacji modułowych treści kształcenia, metod i form prowadzenia zajęć, a także oceniają, czy istnieje potrzeba zmiany efektów (zarówno modułowych, jak i kierunkowych). Ponadto członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, m.in. na podstawie badania opinii interesariuszy zewnętrznych, dokonują analizy przydatności kierunkowych efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy, w tym również w trakcie projektowania programów studiów.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka jakości wynika ze Strategii rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy przyjętej na lata 2020-2028 na mocy uchwały Senatu VI/227 z dn. 30.03.2020r. (zał. 1.1). w obszarze kształcenia, jednym z założonych do osiągnięcia celów, jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia (cel strategiczny CS 2.A). Założenie takie znajduje swoje odzwierciedlenie także w Strategii rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych opracowanej przez Zespół powołany przez Dziekana (zał. 1.2). Zostało ono ujęte w obszarze kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.1

Zostały formalnie przyjęte i są stosowane zasady projektowania, zatwierdzania i zmiany programu studiów oraz prowadzone są systematyczne oceny programu studiów oparte o wyniki analizy wiarygodnych danych i informacji, z udziałem interesariuszy wewnętrznych, w tym studentów oraz zewnętrznych, mające na celu doskonalenie jakości kształcenia.

Standard jakości kształcenia 10.2

Jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studiów ukierunkowany na łączenie teorii z praktyką. 2. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie konstruowania oraz realizacji programu studiów, w tym praktyk zawodowych. 3. Doświadczona kadra dydaktyczna stale podnosząca swoje kompetencje, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, poparte doświadczeniem praktycznym. 4. Nowoczesna baza dydaktyczna, udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, dobrze wyposażona biblioteka. 5. Indywidualne podejście do studenta, prezentowane przez kadrę dydaktyczną i administracyjną. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Wzrastająca liczba studentów studiów dziennych, którzy pracują, ze względu na trudną sytuację materialną, uzyskujących Indywidualną Organizację Studiów, co uniemożliwia im regularne uczęszczanie na zajęcia. 2. Długie utrzymywanie kierunku w ofercie dydaktycznej może w przyszłości skutkować zmniejszeniem zainteresowania wśród kandydatów. 3. Niska mobilność studentów w zakresie wymiany międzynarodowej.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość współpracy przy realizacji zajęć ze specjalistami z innych Wydziałów, w tym również przy realizacji wspólnych projektów dydaktycznych i naukowych. 2. Rozwój społeczno-gospodarczy regionu, dający możliwość zatrudnienia absolwentów. 3. Duża liczba podmiotów, w których studenci mogą odbywać praktyki zawodowe i znaleźć zatrudnienie po ukończeniu studiów. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwy spadek liczby kandydatów na studia wynikający z niekorzystnych zmian demograficznych oraz trendów społecznych, a także epidemii COVID-19. 2. Niski poziom dojrzałości kandydatów na studia spowodowany słabym przygotowaniem merytorycznym na etapie edukacji szkolnej. 3. Często zmieniające się przepisy regulujące funkcjonowanie szkolnictwa wyższego, wymagające częstych zmian. 4. Konkurencja ze strony innych uczelni.

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....
(podpis Rektora)

....., dnia
(miejscowość)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku¹

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat 2018/2019	Bieżący rok akademicki 2021/2022	Dane sprzed 3 lat 2018/2019	Bieżący rok akademicki 2021/2022
I stopnia	I	27	0	51	39
	II	0	17	41	27
	III	38	6	40	48
Razem:		65	23	132	114

- Dane sprzed 3 lat (2018/2019) – stan na 01.10.2018 r.
- Bieżący rok akademicki (2021/2022) – stan na 01.10.2021 r.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2021	27	8	51	32
	2020	0	5	52	39
	2019	60	31	49	32
Razem:		87	44	152	103

¹ Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).²

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów 180 punktów ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	1714 godzin/ 868 godzin (specjalność menadżer w administracji publicznej) 1719 godzin/ 869 godzin (specjalność administracja i prawo w biznesie)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	180 punktów ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	171 (specjalność menadżer w administracji publicznej) 172 (specjalność administracja i prawo w biznesie)
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	X
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	63 punkty ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30 punktów ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	720 godzin zegarowych
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godzin
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik	1. 1714 (MAP) 1719 (APB)/brak godzin z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, spowodowana nieuruchomieniem

² Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

kształcenia na odległość.	kierunku Administracja w formie stacjonarnej 1.868 (MAP) 869(APB)/221 – dot. 1 roku, rok akademicki 2021/2022
----------------------------------	--

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne³

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Wprowadzenie do praktyki zawodowej	Warsztaty	15/12 warsztaty	1
Techniki pracy biurowej oraz obieg dokumentacji i jej archiwizacja	Warsztaty	30/10 warsztaty	3
Prawa człowieka i systemy ich ochrony	Wykład/Warsztaty	12/8 wykład 10/6 warsztaty	2
Technologia informacyjna	Warsztaty	30/10 warsztaty	2
Administracja elektroniczna	Wykład/warsztaty	20/10 wykład 30/15 warsztaty	3
Język obcy	Ćwiczenia	120/60 lektorat	9
Wychowanie fizyczne	Ćwiczenia	60/30 ćwiczenia	0
Nauka o administracji	Wykłady/warsztaty	40/15 wykład 20/10 warsztaty	5
Konstytucyjny system organów państwowych	Wykład/Warsztaty	18/10 wykład 16/8 warsztaty	4
Tworzenie i stosowanie prawa	Wykład/Warsztaty	16/12 wykład 14/10 warsztaty	3
Podstawy psychologii	Wykład/Warsztaty	14/10 wykład 12/8 warsztaty	3
Prawoznawstwo	Wykład/Warsztaty	18/10 wykład 10/8 warsztaty	4
Podstawy ekonomii i zarządzania	Wykład/Warsztaty	20/10 wykład 14/10 warsztaty	4
Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej	Wykład/Warsztaty	20/12 wykład 16/10 warsztaty	4
Prawo administracyjne część ogólna	Wykład/Warsztaty	30/15 wykład 30/10 warsztaty	5
Prawo administracyjne część	Wykład/Warsztaty	40/16 wykład	5

³Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

szczegółowa		20/14 warsztaty	
Prawo cywilne	Wykład/Warsztaty	40/18 wykład 20/12 warsztaty	5
Procedury administracyjne	Wykład/Warsztaty	40/20 wykład 20/15 warsztaty	5
Podstawy prawa rodzinnego	Wykład/Warsztaty	20/12 wykład 16/6 warsztaty	2
Prawo gospodarcze Polski i UE	Wykład/Warsztaty	30/10 wykład 16/10 warsztaty	3
Statystyka z demografią	Warsztaty	30/10 warsztaty	2
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	Wykład/Warsztaty	20/12 wykład 16/10 warsztaty	3
Mediacje i negocjacje	Wykład/Warsztaty	16/10 wykład 16/10 warsztaty	3
Prawo pracy	Wykład/Warsztaty	30/18 wykład 16/8 warsztaty	3
Seminarium dyplomowe	Seminarium	90/32	8
Przygotowanie pracy dyplomowej	Praca własna studenta	280 godzin	11
Praktyki zawodowe	Zajęcia praktyczne	720 godzin	30
		RAZEM	127
<i>Zajęcia do wyboru do zaliczenia: 8 pkt ECTS</i>			
Zamówienia publiczne, umowy publicznoprawne	Wykład/Warsztaty	30/12 wykład 16/6 warsztaty	4
Administracja porządku i bezpieczeństwa publicznego	Wykład/Warsztaty	30/12 wykład 16/6 warsztaty	4
Administrowanie w ochronie zdrowia	Wykład/Warsztaty	30/12 wykład 16/6 warsztaty	4
		RAZEM	8
<i>Zajęcia do wyboru do zaliczenia: 6 pkt ECTS</i>			
Prawo zabezpieczenia społecznego	Wykład/Warsztaty	20/8 wykład 10/6 warsztaty	3
Etyka w administracji	Wykład/Warsztaty	20/8 wykład 10/6 warsztaty	3
Zarządzanie w administracji	Wykład/Warsztaty	20/8 wykład 10/6 warsztaty	3
		RAZEM	6
GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO - menadżer w administracji publicznej			
Marketing w administracji publicznej	Wykład/Warsztaty	30/15 wykład 15/6 warsztaty	3
Dostęp do informacji publicznej i ochrona danych osobowych	Wykład/Warsztaty	30/15 wykład 15/6 warsztaty	3
Zarządzanie finansami w administracji publicznej	Wykład/Warsztaty	30/15 wykład 15/6 warsztaty	3

Pozyskiwanie i zarządzanie funduszami europejskimi	Wykład/Warsztaty	20/15 wykład 20/15 warsztaty	3
Zarządzanie bezpieczeństwem w administracji publicznej	Wykład/Warsztaty	20/10 wykład 10/6 warsztaty	3
Odpowiedzialność majątkowa funkcjonariuszy publicznych za rażące naruszenie prawa	Wykład/Warsztaty	15/10 wykład 10/6 warsztaty	2
Partnerstwo publiczno-prywatne	Wykład/Warsztaty	25/12 wykład 10/6 warsztaty	3
Wybrane narzędzia i techniki menadżera	Warsztaty	25/12 warsztaty	2
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Wykład/Warsztaty	20/14 wykład 15/14 warsztaty	3
		RAZEM	25
GRUPA ZAJĘĆ KSZTAŁCENIA SPECJALNOŚCIOWEGO			
- administracja i prawo w biznesie			
Prawo handlowe	Wykład/Warsztaty	30/15 wykład 15/6 warsztaty	3
Zarządzanie małym przedsiębiorstwem	Wykład/Warsztaty	30/15 wykład 15/6 warsztaty	3
Prawo konkurencji i konsumentów	Wykład/Warsztaty	30/15 wykład 15/6 warsztaty	3
Projekty i pozyskiwanie funduszy UE	Wykład/Warsztaty	20/15 wykład 20/16 warsztaty	3
Zarządzanie zasobami ludzkimi	Wykład/Warsztaty	20/14 wykład 15/14 warsztaty	3
Umowy w obrocie gospodarczym	Wykład/Warsztaty	20/10 wykład 10/6 warsztaty	3
Kreowanie wizerunku firmy	Warsztaty	25/12 warsztaty	2
Odpowiedzialność karno-skarbowa przedsiębiorcy	Wykład/Warsztaty	20/12 wykład 15/8 warsztaty	2
		RAZEM	25
Razem:			166

Tabela 5. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych⁴

Nazwa programu/zajęcia/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	ćwiczenia	3,4,5,6	stacjonarne/niestacjonarne	angielski/niemiecki /francuski/rosyjski	zgodnie z wyborem
Prawo międzynarodowe i Unii Europejskiej	wykład/warsztaty	1	stacjonarne/niestacjonarne	polski/angielski*	zgodnie z wyborem (będą uruchomione w przypadku zgłoszenia się co najmniej 10-ciu studentów)
Prawo cywilne	wykłady/warsztaty	3	stacjonarne/niestacjonarne	polski/angielski*	zgodnie z wyborem (będą uruchomione w przypadku zgłoszenia się co najmniej 10-ciu studentów)
Mediacje/negocjacje	wykłady/warsztaty	6	stacjonarne/niestacjonarne	polski/angielski*	zgodnie z wyborem (będą uruchomione w przypadku zgłoszenia się co najmniej 10-ciu studentów)
Prawo podatkowe	wykłady	6	stacjonarne/niestacjonarne	polski/angielski*	zgodnie z wyborem (będą uruchomione w przypadku zgłoszenia się co najmniej 10-ciu studentów)
Zajęcia do wyboru w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem	wykłady	6	stacjonarne/niestacjonarne	angielski/niemiecki /francuski/rosyjski	zgodnie z wyborem

⁴ Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

studiów					
Studenci niebędący obywatelami polskimi					
Personal branding	wykład	zimowy 2021/2022	stacjonarne	angielski	14
Civil Law	wykład/ ćwiczenia	zimowy 2021/2022	stacjonarne	angielski	2
International and European Law	wykład/ ćwiczenia	zimowy 2021/2022	stacjonarne	angielski	11
Public Procurement, Public Law Contracts	wykład/ ćwiczenia	zimowy 2021/2022	stacjonarne	angielski	14
Polish public economic law and the EU	wykład/ ćwiczenia	letni 2021/2022	stacjonarne	angielski	zgodnie z wyborem
Mediation and Negotiation	wykład/ ćwiczenia	letni 2021/2022	stacjonarne	angielski	zgodnie z wyborem
Tax Law	wykład	letni 2021/2022	stacjonarne	angielski	zgodnie z wyborem

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej.
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.

6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów został zaprezentowany w załączniku 7.

Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.
5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

Załączniki do prezentacji Uczelni

- zał. 0.1.1. Uchwała nr VII/27 Senatu z dn. 22.06.2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 0.1.2. Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 0.2. Zarządzenie nr 29/12 Rektora z dn. 27.06.2012 r. w sprawie połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych i zmiany nazwy
- zał. 0.3.1. Skład osobowy Zakładów na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych
- zał. 0.3.2. Uchwała nr I/16 Rady Wydziału w sprawie utworzenia zakładów na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych

Załączniki do Części I.

Kryterium 1.

- zał. 1.1.1. Uchwała nr VI/227 Senatu z dn. 30.03.2020 r. w sprawie uchwalenia Strategii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 1.1.2. Strategia rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2020-2028
- zał. 1.2. Strategia rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSZ im. Witelona w Legnicy

Kryterium 2.

- zał. 2.1. Uchwała nr VII/23 Senatu z dn. 29.04.2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.2. Zarządzenie nr 72/20 Rektora z dn. 08.07.2020 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wsparcia osób ze szczególnymi potrzebami oraz wydatkowania środków z funduszu wsparcia osób niepełnosprawnych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.3. Zarządzenie nr 112/20 Rektora z dn. 03.11.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami
- zał. 2.4. Zarządzenie nr 34/21 Rektora z dn. 20.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy w celu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami
- zał. 2.5. Wsparcie dla osób niepełnosprawnych
- zał. 2.6. Ramowy program szkolenia z zakresu savoir-vivre
- zał. 2.7. Kursy realizowane w roku akademickim 2021/2022
- zał. 2.8. Zarządzenie nr 122/20 Rektora z dn. 09.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.9. Program praktyk zawodowych
- zał. 2.10. Lista interesariuszy zewnętrznych
- zał. 2.11. Dokumentacja dot. zaliczenia praktyk zawodowych
- zał. 2.12. Zarządzenie nr 59/21 Rektora z dn. 23.06.2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2021/2022
- zał. 2.13. Zarządzenie nr 95/20 Rektora z dn. 16.09.2020 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 związku z zagrożeniem COVID-19
- zał. 2.14. Zarządzenie nr 97/20 Rektora z dn. 29.09.2020 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.15. Zarządzenie nr 101/20 Rektora z dn. 15.10.2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w formie zdalnej
- zał. 2.16. Zarządzenie nr 107/20 Rektora z dn. 21.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpieczeństwa pracy zdalnej obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.17. Zarządzenie nr 110/20 Rektora z dn. 02.11.2020 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych w roku akademickim 2020/2021
- zał. 2.18. Zarządzenie nr 115/20 z dn. 18.11.2020 r. w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19
- zał. 2.19. Zarządzenie nr 116/20 Rektora z dn. 18.11.2020 r. w sprawie organizacji praktyk zawodowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 w roku akademickim 2020/2021
- zał. 2.20. Zarządzenie nr 80/21 Rektora z dn. 22.09.2021 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Kryterium 3.

- zał. 3.1. Uchwała nr VI/234 Senatu z dn. 23.06.2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2021/2022

- zał. 3.2. Uchwała nr VII/19 Senatu z dn. 31.03.2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2021/2022
- zał. 3.3. Uchwała nr VII/33 Senatu z dn. 22.06.2021 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2022/2023
- zał. 3.4. Uchwała nr VI/152 Senatu z dn. 27.11.2018 r. w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023
- zał. 3.5. Uchwała VI/177 Senatu z dn. 16.04.2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023
- zał. 3.6. Uchwała nr VI/216 Senatu z dn. 12.11.2019 r. w sprawie organizacji potwierdzania efektów uczenia się
- zał. 3.7. Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dn. 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 3.8. Zarządzenie Rektora nr 38/20 z dn. 29.04.2020 r. w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19
- zał. 3.9. Zarządzenie Rektora nr 52/20 z dn. 26.05.2020 r. w sprawie zmiany zarządzenia w sprawie organizacji egzaminów dyplomowych w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19

Kryterium 4.

- zał. 4.1. Zarządzenie nr 84/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków postępowania konkursowego na stanowiska nauczycieli akademickich
- zał. 4.2. Uchwała nr VI/219 Senatu z dn. 04.02.2020 r. w sprawie procedur dotyczących oceny nauczycieli akademickich
- zał. 4.3. Zarządzenie nr 75/21 Rektora z dn. 06.09.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy pracowników PWSZ im. Witelona w Legnicy

Kryterium 6.

- zał. 6.1. Listy intencyjne

Kryterium 7.

- zał. 7.1. Współpraca z zagranicą
- zał. 7.2. Współpraca z uczelniami partnerskimi w Niemczech

Kryterium 8.

- zał. 8.1. Koło naukowe „Ordo et lus”
- zał. 8.2. Stypendia dla studentów
- zał. 8.3. Zarządzenie nr 63/21 Rektora z dn. 05.07.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów.
- zał. 8.4. Zarządzenie nr 43/21 Rektora z dn. 17.05.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad przydziału miejsc i warunków odpłatności
- zał. 8.5. Biuro Karier
- zał. 8.6.1. Instrukcje postępowania w przypadku zagrożeń w obiektach i na terenie Państwowej Wyższej szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 8.6.2. Zarządzenie nr 84/20 Rektora z dn. 25.08.2020 r. w sprawie szczegółowych zasad zgłaszania, rejestracji oraz ustalania okoliczności i przyczyn wypadków uczestników kształcenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

- zał. 8.6.3. Zarządzenie nr 89/20 Rektora z dn. 27.08.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii.
- zał. 8.7. Zarządzenie nr 35/21 Rektora z dn. 20.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 8.8. Zarządzenie nr 23/19 Rektora z dn. 20.03.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania mobbingowi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Kryterium 10.

- zał. 10.1. Zarządzenie nr 74/19 Rektora z dn. 27.11.2019 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 10.2. Zarządzenie nr 75/19 Rektora z dn. 27.11.2019 r. w sprawie powołania Zespołu Rektorskiego ds. Oceny i Ewaluacji Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia
- zał. 10.3. Zarządzenie nr 87/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia
- zał. 10.4. Zarządzenie nr 43/20 Rektora z dn. 11.05.2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia
- zał. 10.5. Zarządzenie nr 40/21 Rektora z dn. 6.05.2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia
- zał. 10.6. Zarządzenie nr 71/21 Rektora z dn. 4.08.2021 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 10.7. Zarządzenie nr 70/21 Rektora z dn. 4.08.2021 r. w sprawie utraty mocy Zarządzenia nr 75/19 Rektora z dn. 27.11.2019
- zał. 10.8. Zarządzenie nr 72/21 Rektora z dn. 4.08.2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia
- zał. 10.9. Zarządzenie nr 25/19 Rektora z dn. 4.04.2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad opracowywania programów studiów od roku akademickiego 2019/2020
- zał. 10.10. Zarządzenie nr 73/21 Rektora z dn. 4.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad opracowywania programów studiów od roku akademickiego 2022/2023
- zał. 10.11. Zarządzenie nr 17/19 Rektora z dn. 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 10.12. Zarządzenie nr 88/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych
- zał. 10.13. Wniosek Dziekana o powołanie Komisji Programowych z dn. 29.09.2021 r.
- zał. 10.14. Harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia.

