



**Ocena programowa
Profil praktyczny**



Raport Samooceny

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Collegium Witelona Uczelnia Państwowa
ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica**

Nazwa ocenianego kierunku studiów: Filologia

1. Poziom studiów: studia pierwszego stopnia
2. Forma studiów: stacjonarne
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: językoznawstwo

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
językoznawstwo	153	85%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku.

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	literaturoznawstwo	21	12%
2.	nauki o bezpieczeństwie	6	3%

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla ocenianego kierunku podano w Załączniku 2. Wykaz materiałów uzupełniających, w części I. pkt.1.

Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Marcin Liberacki	dr hab. inż./profesor Uczelni/Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych/ Przewodniczący zespołu przygotowującego raport
Małgorzata Buchła	dr/profesor Uczelni/Prodziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych/ Wiceprzewodnicząca zespołu przygotowującego raport
Małgorzata Szulc-Kurpaska	dr/profesor Uczelni/Kierownik Zakładu Neofilologii/członek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
Leszek Berezowski	prof. dr hab./ profesor Uczelni/ Zakład Neofilologii
Izabela Bernatek-Zagufa	dr/adiunkt/ członek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
Ewa Skotnicka	mgr/instruktor Zakładu Neofilologii
Alicja Krzyśków	mgr inż./Kierownik Dziekanatu Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych/Członek Zespołu ds. Kształcenia

Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów	3
Skład zespołu przygotowującego raport samooceny	3
Prezentacja uczelni	5
Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym	6
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	6
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	12
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie	24
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	30
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie	37
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	42
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	51
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	58
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	65
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	67
Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów	74
Część III. Załączniki	75
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	75

Prezentacja uczelni

Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w Legnicy (Collegium Witelona) jest publiczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy (Dz. U. Nr 76, poz. 498 z późn. zm.). Z dniem 1 stycznia 2022 r. nastąpiła zmiana nazwy Uczelni z Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na Collegium Witelona Uczelnia Państwowa. Zmiana została zaakceptowana Rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 30 sierpnia 2021 r. w sprawie zmiany nazwy Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy (Dz.U. 2021 poz. 1627) (zał.0.4).

Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisów wydanych na jej podstawie oraz Statutu PWSZ im. Witelona w Legnicy. Obecny Statut zatwierdzono Uchwałą VII/48 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 29 grudnia 2021 r. (zał. 0.1).

Siedzibą Uczelni jest miasto Legnica, a nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Utworzenie Uczelni było odpowiedzią na potrzeby edukacyjne regionu - centralnej części Dolnego Śląska, z której rekrutują się studenci PWSZ im Witelona w Legnicy. Od początku funkcjonowania Uczelnia nieustannie poszerza ofertę kształcenia. Obecnie studenci mogą kształcić się na 23 kierunkach.

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych utworzono dnia 27 czerwca 2012 r. Zarządzeniem nr 29/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w sprawie połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych i zmiany nazwy (zał. 0.2). Wydział powstał z połączenia Wydziału Administracji, Wydziału Humanistycznego i Wydziału Pedagogiki.

Zgodnie z § 28 i § 29 Statutu Uczelni, pracami Wydziału kieruje Dziekan przy współudziale Prodziekanów. W ramach wydziału funkcjonują zakłady, które są tworzone zgodnie z § 10 Statutu Uczelni. Szczegółowe składy poszczególnych zakładów znajdują się w zał. 0.3.

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych kształci studentów na kierunkach: Administracja – studia pierwszego stopnia, Menedżer administracji publicznej – studia drugiego stopnia, Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia pierwszego i drugiego stopnia, Filologia – studia pierwszego stopnia, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – jednolite studia magisterskie oraz Prawo – jednolite studia magisterskie.

Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym

Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się

Kierunek Filologia w Collegium Witelona Uczelnia Państwowa w Legnicy, prowadzony jest zgodnie z misją i strategią Uczelni, określoną w dokumencie pt. Strategia rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2020-2028 (zał. 1.1) oraz Strategii rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSZ im. Witelona w Legnicy na lata 2021 – 2024 (zał. 1.2). Koncepcja i cele kształcenia odpowiadają na wymagania rynku pracy i są skierowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego. Kierunek Filologia zakłada kształcenie wysoko wyspecjalizowanej kadry, wyposażonej w wiedzę i umiejętności pożądaną na rynku pracy, potrafiącej myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, zdolnej do podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach samorządowych, biurach tłumaczeń, korporacjach międzynarodowych i jednostkach gospodarczych. Cele te osiągnięte są przez całościową koncepcję i programy kształcenia oraz działania ukierunkowane na zapewnienie jakości kształcenia.

Kierunek Filologia jest ważny w strategii Uczelni oraz Wydziału, ponieważ odpowiada aktualnym potrzebom rynku i cieszy się dużym zainteresowaniem kandydatów. Ponadto kierunek ten łączy nauki humanistyczne z biznesem. Działalność naukowa Uczelni obejmuje dokonania w zakresie każdej z wymienionych dziedzin nauki, co niewątpliwie wzbogaca proces kształcenia na kierunku Filologia.

Dla poziomu studiów w ramach kierunku Filologia znaczenie ma fakt, że Uczelnia posiada opracowaną koncepcję kształcenia na tym kierunku. Koncepcję tę tworzą:

- sylwetka absolwenta kierunku,
- plany studiów, które uwzględniają zasady określone w Rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego dla systemu stacjonarnego,
- program kształcenia i karty modułów poszczególnych przedmiotów,
- zasady i formy współpracy z podmiotami zewnętrznymi.

Rozwojowi kierunku Filologia sprzyjają przyjęte następujące dwa główne cele, obejmujące:

- wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych i materialnych, a także kompetencji merytorycznych oraz możliwości organizacyjnych Uczelni do kształcenia młodzieży Legnicy, Dolnego Śląska i pobliskich regionów dla potrzeb rozwijania kompetencji językowej w zakresie dwóch języków obcych,
- wykorzystanie przewidywanych potrzeb rynku pracy i tendencji jego zmian polegających na wzroście zapotrzebowania na pracowników wszechstronnie wykształconych w zakresie tłumaczenia tekstów specjalistycznych, przygotowanych do podjęcia pracy na stanowiskach specjalistów w środowisku biznesowym, w szczególności w instytucjach samorządowych,

biurach tłumaczeń, korporacjach międzynarodowych, organizacjach i jednostkach gospodarczych.

Szczegółowe cele kształcenia na studiach pierwszego stopnia na kierunku Filologia obejmują: uzyskanie wiedzy filologicznej z zakresu językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa i przekładoznawstwa oraz praktycznej znajomości języka angielskiego, a także przygotowanie absolwentów kierunku do kariery zawodowej; nabycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z zawodem, oraz gromadzenia, przetwarzania oraz przekazywania informacji zarówno w formie pisemnej jak i ustnej, a także uczestniczenia w pracy zespołowej; ukształtowanie postaw przedsiębiorczych zorientowanych na organizowanie i prowadzenie działalności w obszarze tłumaczeń i biznesu.

Należy podkreślić, że koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno-gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy. Zarówno koncepcja jak i cele kształcenia, zostały określone we współpracy z grupą interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych obejmującą m.in. przedstawicieli instytucji publicznych i przedsiębiorstw, a także absolwentów PWSZ im. Witelona w Legnicy, którzy jako interesariusze zewnętrzni, mają swój wpływ na ostateczny kształt koncepcji kształcenia na kierunku studiów Filologia na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych.

Zgodnie z propozycją zgłoszoną przez interesariuszy zewnętrznych, od roku akademickiego 2021/2022 wprowadzono przedmiot pod nazwą „Wprowadzenie do praktyk zawodowych”. Jego zasadniczym celem jest profesjonalne przygotowanie studentów Uczelni do realizacji zadań w ramach odbywanych praktyk zawodowych. Przedmiotowi przypisano 1 pkt ECTS.

Aktywną grupą interesariuszy wewnętrznych, którzy mają wpływ na przyjęty ostatecznie model kształcenia są nauczyciele akademicy (w większości praktycy) i studenci. Zgłaszają oni propozycje dotyczące efektów uczenia się pożądaných na rynku pracy oraz treści kształcenia dla poszczególnych zajęć, za pomocą których efekty te zostaną osiągnięte. Przedstawiciele studentów uczestniczą również w pracach poszczególnych zespołów roboczych i komisji, a także w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, które podejmują decyzje o zatwierdzeniu programów studiów. Biorąc pod uwagę sugestie wyrażone w ankietach studentów, w roku akademickim 2021/2022 wykłady są prowadzone w formie online. Komisja Programowa na kierunku Filologia przeprowadziła ankietę wśród studentów w formie online w styczniu 2021 badającą preferencje studentów dotyczące propozycji nowych specjalizacji. Pośredni, ale niemniej ważny, wpływ studentów na programy studiów wywierają również wyniki oceny zajęć dydaktycznych, przeprowadzane w każdym roku akademickim za pośrednictwem ankiet, a także systematycznie odbywające się hospitacje zajęć (w formule stacjonarnej oraz online).

Koncepcja i cele kształcenia na kierunku Filologia uwzględniają nauczanie i uczenie się z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Uczelnia zapewnia możliwość wprowadzania nowoczesnych form prowadzenia zajęć, w tym zajęć w postaci e-learningu. Uczelnia dysponuje platformą Google Workspace, która jest elementem e-learningu

synchronicznego i asynchronicznego. Stwarza ona możliwość zamieszczania materiałów dydaktycznych, bezpośredniego kontaktu między wykładowcą a studentami, systemu oceny oraz samooceny wyników kształcenia, organizowania materiału na zajęcia.

Przeprowadzane konsultacje pozwalają Uczelni na stworzenie programów, specjalności i poszczególnych przedmiotów odpowiadających aktualnym trendom w kształceniu wysokiej klasy specjalistów z zakresu Filologii. Na kierunku Filologia, studia I stopnia, studenci mają wybór pomiędzy następującymi specjalizacjami: język angielski z językiem niemieckim i język angielski w biznesie. W ramach specjalizacji język angielski z językiem niemieckim, studenci rozwijają praktyczną znajomość języka niemieckiego, tłumaczenia ustne i pisemne w zakresie języka niemieckiego oraz ćwiczą umiejętność tłumaczenia tekstów prawnych, ekonomicznych, medycznych, technicznych i literackich w zakresie języka angielskiego, a także tłumaczenia ustne w zakresie języka angielskiego. Absolwent tej specjalizacji osiągnie znajomość języka angielskiego na poziomie C1, zaś poprzez rozbudowany komponent praktycznej nauki języka niemieckiego, zdobędzie umiejętności pozwalające na swobodne posługiwanie się nim w praktyce zawodowej. Połączenie znajomości obu języków obcych wraz z praktycznymi umiejętnościami w zakresie przekładu pisemnego i ustnego, ma na celu ułatwienie absolwentom znalezienie pracy, nie tylko na rynku lokalnym.

W ramach specjalizacji język angielski w biznesie, studenci poznają zastosowanie języka angielskiego w marketingu, w sferze administracyjno-prawnej, w public relations i sferze gospodarczej, a także rozwijają kulturę korporacji, korespondencję handlową, umiejętności biznesowe, przekład tekstów gospodarczych i handlowych oraz ćwiczą tłumaczenia symultaniczne i konsekwentne.

Opracowane w Uczelni programy studiów na kierunku Filologia, posiadają interdyscyplinary charakter, są przyporządkowane do dwóch dyscyplin naukowych, z wyraźną przewagą dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się, wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałej dyscypliny w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku Filologia. Senat PWSZ im. Witelona w Legnicy stosowną Uchwałą przyporządkował: kierunek studiów Filologia studia pierwszego stopnia do następujących dyscyplin: językoznawstwo 85% (dyscyplina wiodąca), literaturoznawstwo 12%, nauki o bezpieczeństwie 3%.

W programach studiów ocenianego kierunku (Załącznik 2. Wykaz materiałów uzupełniających, w części I. pkt.1) wykazano przedmioty z poszczególnych dyscyplin naukowych. Ich procentowe określenie wynika z ilości uzyskiwanych punktów ECTS dla tej dyscypliny w ogólnym bilansie punktów ECTS. Takie interdyscyplinarne podejście pozwala na wyposażenie studentów w wiedzę ogólną z jednoczesną umiejętnością jej stosowania w tłumaczeniu tekstów ustnych i pisemnych a także w prowadzeniu korespondencji handlowej, w marketingu, public relations, w przygotowaniu prezentacji i uczestnictwie w negocjacjach i analizach przypadków. Za stosowne uznaje się, by w procesie kształcenia, przyszłych specjalistów w zakresie tłumaczeń i biznesu wyposażyć zarówno w wiedzę

teoretyczną i praktyczną z dyscypliny językoznawstwo, ale także tę dotyczącą prawnych aspektów, społecznych uwarunkowań, i uczestnictwa w nim szeregu podmiotów. Ponadto wspomaga się również kształtowanie praktycznych kompetencji społecznych, w tym kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości.

Kierunek Filologia został wpisany w dziedzinę nauk humanistycznych, dyscyplinę nauki o języku. Z uwagi na szeroki zakres pojęcia Filologia i interdyscyplinarny charakter kierunku, program kształcenia zawiera również zagadnienia charakterystyczne dla innych dyscyplin z zakresu nauk społecznych, takich jak, m.in.: ekonomii i finansów, nauk socjologicznych, psychologii i nauk o komunikacji społecznej i mediach. Odzwierciedlenie powyższego rozwiązania znajduje się w skonstruowanych efektach uczenia się. Warto zauważyć, że określając efekty uczenia się na ocenianym kierunku, wzięto pod uwagę wybrane cele strategiczne Uczelni, bezpośrednio związane z procesem kształcenia studentów.

W strukturze kwalifikacji absolwenta wyróżnia się następujące elementy:

- wiedzę, w szczególności w zakresie: językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa, ogólnej wiedzy o języku i komunikacji, teorii przekładu, teorii uczenia się i nauczania języków obcych, wytworów kultury, odbiorców usług związanych z wybraną sferą działalności zawodowej, funkcjonowania podmiotów w wybranej sferze działalności zawodowej, uwarunkowań społeczno-kulturowych wybranej sfery działalności zawodowej, ochrony własności przemysłowej i prawa autorskiego;
- umiejętności, a w szczególności w zakresie: wyszukiwania, gromadzenia, przetwarzania i przekazywania informacji z wykorzystaniem różnych technik i technologii, samodzielnego zdobywania wiedzy i rozwijania umiejętności zawodowych, rozumienia i tworzenia wypowiedzi ustnych i pisemnych, tłumaczenia tekstów w języku ogólnym i specjalistycznym, porozumiewania się ze specjalistami z zakresu studiowanej specjalności w języku polskim i obcym, oceny jakości usług związanych z działalnością zawodową, stosowania przepisów prawa odnoszących się do działalności zawodowej, skutecznego działania w grupie (zespole), m.in.: komunikowania się, negocjowania, motywowania; posługiwania się językiem specjalistycznym niezbędnym do wykonywania zawodu; umiejętność samodzielnego organizowania, prowadzenia i rozwijania działalności gospodarczej; umiejętność samokształcenia i rozwoju własnego przez całe życie;
- kompetencje społeczne, obejmujące: znajomość własnych ograniczeń (możliwości) i zrozumienie konieczności ciągłej pracy nad sobą, efektywne organizowanie własnej pracy, współdziałanie w grupie, rzetelne i odpowiedzialne podejmowanie obowiązków, przedsiębiorczość, innowacyjność i kreatywność, etykę w pracy zawodowej i w kontaktach międzyludzkich, ale także w obszarze ekologii, osób niepełnosprawnych, uwarunkowań interkulturowych – także w wymiarze międzynarodowym.

Do kluczowych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia, na kierunku Filologia (specjalizacje: język angielski z językiem niemieckim i język angielski w biznesie) zaliczyć należy: przekazanie podstawowej wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu nauk humanistycznych, nauk społecznych i ekonomicznych, oraz kształtowanie krytycznego rozumienia zjawisk i procesów psychologicznych oraz organizacyjnych. To jednocześnie przygotowanie absolwentów do wykonywania funkcji tłumacza w biurach tłumaczeń oraz środowisku biznesowym.

Przewidywane programem studiów efekty uczenia się zapewniają kwalifikacje absolwenta jako osoby zdolnej do podjęcia zatrudnienia na stanowisku tłumacza języka angielskiego w środowisku biznesowym, tłumacza języka angielskiego i niemieckiego oraz pracownika w biurach tłumaczeń, korporacjach międzynarodowych, instytucjach samorządowych i jednostkach gospodarczych, które wykorzystują język angielski/angielski i niemiecki w codziennych kontaktach biznesowych; na stanowiskach wymagających wiedzy oraz umiejętności i kompetencji społecznych.

Przedstawione w programie studiów ocenianego kierunku efekty uczenia się zostały opracowane w wyniku współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz uwzględniają analizę zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy, w związku z czym spełniają wymagania pracodawców wobec specjalistów w obszarze filologii. Metodyka ich przygotowywania opiera się na przyporządkowaniu do nich modułów i treści kształcenia oraz sposobu ich realizacji. Program studiów kładzie nacisk na szczególnie ważne umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne niezbędne w przyszłej pracy zawodowej. Jego konstrukcja jest spójna i logiczna oraz umożliwia osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

Osiąganiu efektów uczenia się przez studentów sprzyja etapowość wprowadzania poszczególnych grup zajęć i ich treści oraz stopniowanie trudności dostosowane w pełni do możliwości studentów. W pierwszej kolejności studenci rozwijają praktyczną znajomość języka angielskiego (zajęcia kształcenia podstawowego) oraz są wyposażeni w treści dotyczące językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa, teorii przekładu oraz teorii uczenia się i nauczania języków obcych (zajęcia kształcenia kierunkowego). W późniejszych etapach kształcenia, w zależności od wybranej specjalizacji, studenci są poznają specjalistyczne moduły przygotowujące ich do zawodu (zajęcia kształcenia w specjalizacjach). Studenci, którzy wybrali specjalizację język angielski z językiem niemieckim, doskonalą praktyczną znajomość języka niemieckiego i umiejętność tłumaczenia różnych typów tekstów z języka angielskiego i niemieckiego. W ramach specjalizacji język angielski w biznesie, studenci na dalszych etapach kształcenia poznają zastosowanie języka angielskiego w korespondencji handlowej, public relations i marketingu oraz ćwiczą umiejętności biznesowe.

Obecnie Collegium Witelona oraz Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych posiadają wystarczające kompetencje, a także zasoby kadrowe i materialne do prowadzenia i rozwoju kierunku Filologia z uwagi na to, że spełnione są wymogi kadrowe. Uczelnia stworzyła w swej strukturze środowisko naukowo-dydaktyczne w zakresie filologii skupione

w WNSiH. Uczelnia rozwija działalność naukowo-badawczą z zakresu filologii, co wyraża się w: prowadzeniu badań własnych przez zatrudnione osoby, uczestnictwie w konferencjach naukowych, organizowaniu własnych konferencji naukowych i publikacjach naukowych. Collegium Witelona zbudowało pozycję i kontakty ze środowiskiem administracyjnym i samorządowym związanym z Urzędem Miasta, Związkiem Pracodawców Polska Miedź, Galerią Sztuki, szkołami językowymi, biurami tłumaczeń i biurami turystycznymi.

Uczelnia posiada wystarczającą bazę materialno–techniczną do prowadzenia kierunku, w szczególności dobrze wyposażone laboratoria, sale wykładowe i ćwiczeniowe, laboratoria językowe i komputerowe. W stosunku do ilości obecnie obsługiwanych studentów, Uczelnia posiada zadowalającą liczbę dobrze wyposażonych pomieszczeń dydaktycznych.

W Uczelni funkcjonuje Biblioteka z czytelnią, w której gromadzone są w szczególności książki i czasopisma z zakresu szeroko pojętych i różnorodnych zagadnień Filologii w zakresie językoznawstwa, literaturoznawstwa, kulturoznawstwa, przekładoznawstwa, biznesu, ekonomii oraz nauk pokrewnych. Księgozbiór jest na bieżąco aktualizowany, zgodnie z potrzebami zgłaszanymi przez pracowników dydaktycznych i studentów.

Collegium Witelona posiada bardzo dobrze zorganizowaną, przyjazną dla studentów administracyjną obsługę procesu dydaktycznego. Wypełnia istotną rolę ośrodka dydaktycznego i kulturotwórczego w regionie, z uwagi na to że:

- promuje dobre praktyki i wzorce właściwe dla kształcenia praktycznego na kierunku Filologia,
- stale podnosi jakość kształcenia,
- rozwija kapitał intelektualny Wydziału poprzez odpowiedni dobór kadry dydaktyczno-naukowej oraz równowagi pomiędzy podejściem naukowym i praktycznym,
- ma stały kontakt z otoczeniem społeczno-ekonomicznym.

Źródłem sukcesu Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych kształcącego na kierunku Filologia są podstawowe zasady: Zespół-Profesjonalizm-Wiarygodność.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:

Ważnym elementem rozwoju studiów na kierunku Filologia jest podjęcie działań zmierzających do rozpoczęcia kształcenia studentów na studiach II stopnia Filologia, jako oczywistej kontynuacji realizowanej dotychczas ścieżki kształcenia.

Przedstawiony w Część II. układ analizy SWOT wykazuje sytuację Uczelni, WNSiH oraz kierunku Filologia. Analiza zawartych danych pozwala sformułować następujące wnioski:

- istnieje przewaga silnych stron nad słabościami i przewaga szans nad zagrożeniami; większość silnych stron ma charakter istotny, większość słabości – charakter mniej znaczący,
- słabości są skupione w zdecydowanej większości na obszarze spraw naukowych i organizacyjnych, możliwych do przezwyciężenia niewielkim nakładem środków,

- większość szans ma charakter obiecujący, zagrożenia są możliwe do przewyciężenia,
- jest to obraz kierunku mocnego, ale świadomego posiadanych słabości, które są kontrolowane i możliwe do usunięcia; jest to obraz kierunku, który posiada solidne podstawy do skutecznego funkcjonowania, który dostrzega dla siebie kolejne szanse w zmieniającym się otoczeniu społeczno-gospodarczym, przyszłość kierunku wydaje się bezpieczna, wyłaniają się szanse jego rozwoju i awansu w hierarchii kierunków Uczelni.

Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się

Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia

Studia dla kierunku Filologia pierwszego stopnia prowadzone są na podstawie programu studiów, który określa: efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć. Program studiów zawiera także plan studiów, z którego wynika realizacja zajęć na poszczególnych semestrach. Program studiów uchwalany jest przez Senat. Program oraz organizacja i realizacja procesu kształcenia umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia oraz uzyskanie kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia. Studia w Collegium Witelona odbywają na podstawie Regulaminu studiów uchwalonego przez Senat Uchwałą nr VII/23 z 29.06.2021 r. (zał. 2.1.).

W programie studiów na kierunku Filologia pierwszego stopnia określono:

- formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów,
- tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów na danym poziomie,
- zajęcia z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
- łączną liczbę godzin zajęć,
- sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiąganych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
- łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
- wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk zawodowych.

Na kierunku Filologia studia pierwszego stopnia są realizowane przez 6 semestrów. W każdym z nich student otrzymuje 30 pkt. ECTS. Łączna liczba pkt. ECTS wynosi 180 (wliczając w to praktyki zawodowe). Punkty ECTS nie zostały przypisane do modułów: szkolenie BHP, szkolenie biblioteczne i wychowanie fizyczne. Zajęcia podzielone są na cztery

grupy zajęć kształcenia: ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego. Każdemu modułowi kształcenia (każdej grupie zajęć) przypisano: wymiar godzin z udziałem nauczyciela akademickiego, punkty ECTS, formy kształcenia, sposób zaliczania zajęć (zał. Plan studiów (Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających Cz. I, pkt. 1).

Kształcenie odbywa się w szczególności w formie: wykładów, seminariów, ćwiczeń, lektoratów, warsztatów, konsultacji, samokształcenia, zajęć wychowania fizycznego oraz praktyk zawodowych.

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Podczas zajęć na kierunku Filologia wykorzystywane są metody *blended learning*, czyli mieszane metody kształcenia, które łączą kształcenie tradycyjne z kształceniem za pomocą komputera. W roku akademickim 2020/2021 w warunkach zagrożenia COVID-19 zajęcia realizowane były na odległość, z użyciem platformy informatycznej Google Workspace.

Ze względu na zagrożenie pandemią COVID-19, zajęcia z wykorzystaniem zdalnych narzędzi i metod, realizowane były od 27.11.2021 r. do 23.01.2022 r. Należy tu podkreślić, że studenci pozytywnie wypowiadają się na temat platformy informatycznej Google Workspace.

Obecnie na rok akademicki 2021/2022, z zasady (oprócz ww. terminu), zajęcia prowadzone są w formie hybrydowej:

- wykłady z użyciem platformy Google Workspace (poza pierwszymi i ostatnimi zajęciami w semestrze),
- ćwiczenia, warsztaty i seminaria w formie tradycyjnej (stacjonarnej).

Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w języku obcym zgodnie z programem studiów. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w formie modułów, rozumianych jako zajęcia lub grupa zajęć, którym przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, którym nie przypisano punktów ECTS.

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, zajęcia z wychowania fizycznego są dostosowane do ich możliwości oraz stanu zdrowia.

Na pierwszych zajęciach prowadzący przedstawia kartę modułu i podaje studentom tematykę zajęć, zalecaną literaturę, wymagania dydaktyczne oraz określa formę i warunki weryfikacji efektów uczenia się. Zapisy na moduły do wyboru są przeprowadzane na zasadach określonych przez Dziekana.

Kluczowe treści kształcenia

Kluczowe treści kształcenia na kierunku Filologia obejmują treści w zakresie kształcenia podstawowego z praktycznej znajomości języka angielskiego w tym gramatyki praktycznej, fonetyki, słuchania, mówienia, komunikacji ustnej i ćwiczeń redakcyjnych. Treści kształcenia z bloku zajęć kształcenia kierunkowego zawierają treści dotyczące językoznawstwa, gramatyki opisowej, literatury brytyjskiej, literatury amerykańskiej, kultury krajów anglojęzycznych, teorii przekładu, stylistyki i gramatyki w tłumaczeniu, tłumaczeń

ustnych, społeczno-kulturowych uwarunkowań tłumaczenia, teorii uczenia się i nauczania języków obcych. Praktyczny wymiar studiów dopełniają: emisja głosu oraz wprowadzenie do praktyki zawodowej.

Zajęcia kształcenia w specjalizacjach realizują treści związane z dwoma specjalizacjami: język angielski z językiem niemieckim oraz język angielski w biznesie. W ramach specjalizacji język angielski z językiem niemieckim, treści kształcenia uwzględniają praktyczną naukę języka niemieckiego w zakresie gramatyki praktycznej, ćwiczeń redakcyjnych i komunikacji ustnej, a także tłumaczenia ustne i pisemne w zakresie języka niemieckiego oraz kulturę krajów niemieckojęzycznych. Oprócz treści kształcenia związanych z językiem niemieckim, studenci realizują również w ramach tej specjalizacji przekład tekstów administracyjno-prawnych i ekonomicznych, medycznych i technicznych oraz tekstów literackich w zakresie języka angielskiego a także tłumaczenia ustne w zakresie tego języka. W ramach specjalizacji język angielski w biznesie, treści kształcenia dotyczą języka angielskiego w marketingu, języka angielskiego w sferze administracyjno-prawnej, języka angielskiego w public relations, oraz języka angielskiego w sferze gospodarczej. Ponadto treści kształcenia są wprowadzane w ramach kultury korporacji, korespondencji handlowej, umiejętności biznesowych oraz w tłumaczeń symultanicznych i konsekutywnych oraz przekładu tekstów gospodarczych i handlowych. Wskazane grupy zajęć są uzupełniane przez blok obejmujący zajęcia ogólnouczelniane: technologie informacyjne, ochrona własności intelektualnej, podstawy psychologii i podstawy socjologii.

Treści i metody kształcenia, liczebności grup podczas zajęć praktycznych

Szczegółowe treści kształcenia na kierunku określane są w kartach modułów. Treści w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, są sformułowane przez nauczycieli akademickich i skorelowane z efektami kierunkowymi. Przegląd treści kształcenia zawartych w kartach modułów wskazuje na ich zgodność z efektami uczenia się. Analiza proponowanych zagadnień na wykładach, ćwiczeniach, warsztatach i seminariach, a także przegląd proponowanej literatury przedmiotu, pozwala stwierdzić ich zgodność z aktualnym stanem wiedzy z obszaru nauk humanistycznych.

Metody kształcenia, wskazane w kartach modułów obejmują: wykład problemowy, konwersatoryjny, informacyjny wspomagany narzędziami i środkami multimedialnymi, metodę projektu, warsztatową, problemową, sytuacyjną, ćwiczeniową opartą na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, pracę z tekstem, dyskusję, burzę mózgów, pokaz, opis, studium przypadku, gry dydaktyczne (symulacyjne). Na ćwiczeniach, warsztatach i seminariach preferowane są metody aktywizujące, które wymagają od studentów inwencji i samodzielności. Zatem stosowane przez nauczycieli metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, motywują do uczenia się oraz pozwalają na osiągnięcie zakładanych efektów kształcenia.

Indywidualizacja procesu kształcenia, w tym osób niepełnosprawnych

Zajęcia dydaktyczne prowadzone na Wydziale mają wymiar praktyczny i są, co podkreślano, zorientowane na przekazanie wiedzy, która będzie miała zastosowanie na rynku pracy. Przyjęte metody kształcenia pozwalają zaktywizować studentów do uczestniczenia w zajęciach. Biorąc to pod uwagę, przyjęte metody kształcenia, zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku Filologia. Przyjęte metody kształcenia w zakresie kompetencji językowych umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego na poziomie C1, a drugiego języka obcego na poziomie B2.

W ramach rozwijania i propagowania kształcenia praktycznego oraz rozwijania komunikacji prowadzone są następujące działania edukacyjne oraz formy pracy ze studentami:

- prezentacje studentów,
- prezentacje nauczyciela,
- warsztaty z praktykami (interesariusze zewnętrzni) w języku obcym,
- materiały audiowizualne,
- debata, dyskusja i negocjacje - student uczy się prowadzić konstruktywny dialog, przyjmować krytykę oraz wyrażać swoje poglądy.

W zajęciach mogą wziąć udział, w zależności od realizowanej problematyki, zaproszeni interesariusze zewnętrzni. Wszystkie zajęcia warsztatowe odbywają się w języku angielskim i mogą wykorzystywać techniki tłumaczenia symultanicznego lub konsekwentnego. Niniejsze zadanie przygotowuje studenta nie tylko do artykułowania mowy twórczej, ale też do radzenia sobie w zaistniałej konieczności tłumaczenia ustnego debat i wystąpień publicznych. Student uczy się przełamywać barierę stresu związanego z wystąpieniem przed większą grupą osób, nabywa umiejętność stosowania strategii komunikacyjnych w przypadku braków leksykalnych oraz ma szansę zdać sobie sprawę, iż język jest narzędziem, które będzie wykorzystywał w pracy. Studenci przygotowują ponadto prezentacje na zadane tematy objęte programem kształcenia. W prezentacji, (2 lub 4-osobowe) grupy mają za zadanie przedstawić materiał wizualny, który wspomaga przekaz słowny. Zadaniem pozostałych studentów jest znalezienie odpowiedzi na pytania postawione przez autorów prezentacji. Studenci aktywnie uczestniczą w prowadzeniu zajęć, rozwijając i wspierając swoje zainteresowania, nauczyciel umożliwia także przygotowanie krótkich wystąpień w trakcie zajęć jako podsumowanie pracy w parach lub grupach.

Często wykorzystywaną metodą kształcenia są ćwiczenia aktywizujące z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Tego rodzaju metody pozwalają na pobudzenie aktywności i motywacji studentów poprzez łączenie nauki języka obcego z bezpośrednimi zainteresowaniami studentów i ich codziennym życiem, w tym z aktywnością zawodową. Stosowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia.

Jeśli wymaga tego sytuacja, metody kształcenia i formy pracy dostosowane są do indywidualnych potrzeb studenta. Studia mogą odbywać się według indywidualnej organizacji studiów m.in. w następujących sytuacjach:

- konieczności zmiany wybranych zajęć lub kolejności ich realizacji w przypadkach:
 - podejmowania nauki na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej prowadzonej przez Uczelnię - jeżeli student został zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię zagraniczną w ramach wymiany międzynarodowej prowadzonej za pośrednictwem Uczelni,
 - odbywania praktyk zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej - jeżeli student został zakwalifikowany do odbywania praktyk zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej,
 - niepełnosprawności - jeżeli student posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- jednoczesnego studiowania na dwóch kierunkach,
- ciąży w trakcie studiów,
- obowiązków związanych z wychowywaniem dzieci,
- względów zdrowotnych, w tym niepełnosprawności,
- innych ważnych okoliczności.

Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów na okres co najmniej jednego semestru, z możliwością jej przedłużenia w uzasadnionych przypadkach. Warto zauważyć, że studentce w ciąży i studentowi studiów stacjonarnych będącemu rodzicem, nie można odmówić zgody na indywidualną organizację studiów do czasu ich ukończenia. Student, na podstawie harmonogramu wynikającego z planu studiów, ustala z prowadzącymi zajęcia terminy realizacji obowiązków dydaktycznych i w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych danego semestru zobowiązany jest dostarczyć Dziekanowi do zatwierdzenia harmonogram indywidualnej organizacji studiów.

W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów także w trakcie trwania semestru. Powyższe regulują zapisy Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy - Załącznik do uchwały nr VII/23 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 29 kwietnia 2021 r.

Zatem studenci, w tym studenci z niepełnosprawnościami mogą korzystać z indywidualnej organizacji studiów polegającej na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów lub/i modyfikacji w zakresie formy zaliczeń i egzaminów. Tak zindywidualizowana ścieżka studiowania pozwala na dostosowanie metod kształcenia do indywidualnych potrzeb studentów. Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane w niewielkim zakresie i jedynie pomocniczo. Oczywiście w okresie pandemii ich wykorzystanie jest dużo większe i obejmuje praktycznie wszystkie zajęcia, także te kształtujące umiejętności praktyczne. Zróżnicowanie wykorzystywanych metod kształcenia pokazuje jednak, że

w sposób odpowiedni udaje się dostosowywać wykorzystywane metody kształcenia do tej formy zajęć.

W Uczelni funkcjonuje Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, którego głównym zadaniem jest udzielanie informacji o możliwościach uzyskania wsparcia, przyjmowanie wniosków składanych przez studentów w celu otrzymania określonych form wsparcia oraz organizacja wsparcia dla studentów.

W Uczelni działa Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami, do którego obowiązków należy analiza, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym studentów z niepełnosprawnościami.

Student posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i uzyskać wsparcie w zakresie dostosowania form praktyk zawodowych do indywidualnych możliwości, dodatkowej pomocy podczas realizacji i zaliczania zajęć, przeprowadzenia egzaminów dyplomowych (zał. 2.3.). W roku akademickim 2020/2021 wprowadzono dodatkowe procedury dotyczące wsparcia dla studentów niepełnosprawnych podczas rekrutacji, dnia adaptacyjnego i obsługi administracyjnej (zał. 2.4.). Należy tu podkreślić, że pracownicy dydaktyczni PWSZ im. Witelona w Legnicy uczestniczyli w szkoleniach dotyczących wpierania studentów z niepełnosprawnościami. Uszczegółowienie informacji dotyczących wsparcia osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami znajduje się w zał. 2.5.

Wszystkie oferowane przez Uczelnię formy wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, mają za zadanie wyrównanie szans i nie prowadzą do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

Organizacja procesu kształcenia

Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry - zimowy i letni. Semestr obejmuje: zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną i inne zajęcia lub praktyki zawodowe, o ile przewidziane są programem i planem studiów. Zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim rozpoczynają się nie później niż w drugim tygodniu października, a kończą - w ostatnim tygodniu czerwca. Nie dotyczy to terminów sesji egzaminacyjnych, egzaminów dyplomowych oraz praktyk zawodowych. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, ustala Rektor i podaje do wiadomości co najmniej trzy miesiące przed jego rozpoczęciem. Na rok akademicki 2021/2022 obowiązują zasady szczegółowej organizacji roku akademickiego zawarte w Zarządzeniu Nr 59/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 23 czerwca 2021 r.

Organizacja procesu kształcenia, w tym plany zajęć, zdeterminowana jest formą studiów. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia w danym semestrze odbywają się w ciągu 15 tygodni, od poniedziałku do piątku. Zajęcia są realizowane w godzinach 8.15-20.15 w blokach 1,5 lub 3 godzinnych. Zwykle jest to około 6-8 godzin dziennie. Wykłady realizowane są w blokach 1,5 lub 3 godzinnych. Przy planowaniu zajęć uwzględnia się

efektywne wykorzystanie czasu przeznaczanego na udział w zajęciach, samodzielne uczenie się oraz weryfikację efektów uczenia się i udzielenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Zajęcia rozplanowane są w taki sposób, aby umożliwić studentom ich realizację zgodnie z higieną nauczania. Plan zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. Czas przewidziany na sesje egzaminacyjne wynosi około 2 tygodnie i jest wystarczający do zweryfikowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Plany studiów stanowią podstawę do opracowania harmonogramów zajęć. Harmonogram zajęć dydaktycznych ogłasza Dziekan co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru, na stronie internetowej Uczelni.

Organizację procesu kształcenia regulują poniższe przepisy:

- Zarządzenie 59/21 Rektora z dnia 23.06.2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2021/2022 (zał. 2.12.).
- Zarządzenie nr 71/21 Rektora z dnia 04.08.2021 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał.10.5.).
- Zarządzenie nr 72/21 Rektora z dnia 04.08.2021 r. wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.6.).
- Zarządzenie nr 80/21 Rektora z dnia 22.09.2021 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zał. 2.11.).

Organizacja i realizacja zajęć w warunkach zagrożenia COVID-19

W roku akademickim 2020/2021 w semestrze zimowym podjęto działania wspierające organizację zajęć w trybie zdalnym:

- nauczycielom akademickim i studentom założono imienne konta na platformie Google Workspace,
- przeprowadzono szkolenia dla nauczycieli i studentów z zakresu wykorzystania platformy Google Workspace,
- wyznaczono osoby, które zapewniają wsparcie nauczycielom w zakresie użytkowania platformy Google Workspace,
- nauczycielom udostępniono sprzęt wspomagający zdalne nauczanie (laptopy, tablety graficzne) oraz instrukcje dot. korzystania z platformy Google Workspace podczas zajęć,
- do prowadzenia zajęć demonstracyjnych z pracowni specjalistycznych udostępniono nauczycielom sprzęt do telekonferencji,
- przeprowadzono wśród studentów „Ankiety realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”, dotyczącą jakości zajęć realizowanych na platformie Google Workspace – opinie studentów są pozytywne.

Ze względu na pozytywną opinię samorządu studenckiego oraz pozytywne wyniki ankiety przeprowadzonej wśród studentów odnośnie funkcjonowania formy Google Workspace, działania te zostały utrzymane na rok akademickim 2021/2022.

Biorąc pod uwagę możliwości, które niesie za sobą użytkowana przez Uczelnię platforma Workspace, na Wydziale funkcjonują zdalne klasy do realizacji (w sytuacjach newralgicznych) spotkań online całej kadry Wydziału oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Kilkakrotnie korzystano z platformy zdalnej, przy organizacji spotkań z kadrami Wydziału oraz posiedzeń Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

Organizacja procesu kształcenia w związku z pandemią COVID-19, od dnia 25.11.2021 r. w roku akademickim 2021/2022 odbywa się na podstawie Zarządzenia nr 93/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

Kształcenie na studiach stacjonarnych realizowane jest w formie hybrydowej (blended learning), w formie zdalnej lub w trybie stacjonarnym. Podstawowym narzędziem służącym realizacji zajęć w formie zdalnej jest platforma Google Workspace. Zajęcia dydaktyczne dla studentów stacjonarnych i niestacjonarnych są realizowane zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Dziekana wydziału, który podejmuje decyzje o liczbie zajęć realizowanych w formie zdalnej i stacjonarnej.

Zajęcia prowadzone w formie zdalnej są realizowane w trybie synchronicznym i są planowane w godzinach wyznaczonych w harmonogramie zajęć dla danego kierunku i roku. Dziekan przekazuje pracownikom dydaktycznym informacje dotyczących zasad realizacji zajęć w formie zdalnej, prowadzenia ewidencji godzin, formy komunikacji elektronicznej. Zajęcia są zaplanowane w podziale na dni realizacji zajęć w formie zdalnej i w formie stacjonarnej.

Ponadto, pracownicy dydaktyczni mają obowiązek prowadzenia konsultacji dla studentów w formie zdalnej w godzinach, uprzednio ustalonych i ogłoszonych na stronie internetowej Wydziału. W wyznaczonym terminie pracownicy dydaktyczni są dostępni dla studentów na platformie Workspace. Ponadto pracownicy dydaktyczni ustalają dwa terminy konsultacji w formie stacjonarnej.

Wszystkie zajęcia w formie stacjonarnej dla studentów są organizowane z zachowaniem aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego. Zajęcia realizowane w formie stacjonarnej mogą prowadzić wyłącznie pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę COVID-19. W zajęciach dydaktycznych realizowanych w formie stacjonarnej mogą uczestniczyć wyłącznie studenci bez objawów chorobowych sugerujących chorobę COVID-19. Pracownicy i studenci nie powinni uczestniczyć w zajęciach także w przypadku, gdy osoby, z którymi mieszkają lub miały osobisty kontakt przebywają na kwarantannie lub w izolacji z powodu podejrzenia lub zachorowania na COVID-19. Student/pracownik z objawami chorobowymi ma obowiązek pozostania w miejscu zamieszkania lub niezwłocznego udania się do miejsca zamieszkania. Studenci, którzy są chorzy lub podejrzewają u siebie rozwój choroby COVID-19, mogącej

stanowić źródło zarażenia dla innych osób, mają bezwzględny zakaz uczestniczenia w zajęciach stacjonarnych, praktykach zawodowych itp. Usprawiedliwienie student składa niezwłocznie drogą mailową do prowadzącego zajęcia.

W przestrzeniach wspólnych budynków Uczelni (m.in. korytarze, hole, schody, windy, toalety) studenci/pracownicy zobowiązani są do zakrywania ust oraz nosa maseczkami oraz przestrzegania aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego. Prowadzący zajęcia ma prawo żądać noszenia maseczek przez studentów również na swoich zajęciach. Studentom zaleca się przebywanie na terenie Uczelni wyłącznie w czasie realizacji zajęć dydaktycznych i w miarę możliwości ograniczania przemieszczania się po częściach wspólnych budynków w większych grupach. Studentom, z wyłączeniem asystentów osób z niepełnosprawnościami, nie mogą towarzyszyć na terenie Uczelni osoby trzecie. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do sporządzenia listy obecności na zajęciach realizowanych w formie stacjonarnej.

Organizację procesu kształcenia w roku akademickim 2021/2022 w zakresie zagrożenia COVID-19 regulowały poniższe przepisy:

- Zarządzenie nr 93/21 Rektora z dnia 25.11.2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w semestrze zimowym w roku akademickim 2020/2021 związku z zagrożeniem COVID-19 (zał. 2.13.).
- Zarządzenie nr 91/21 Rektora z dnia 10.11.2021 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 2.14.).
- Zarządzenie nr 107/20 Rektora z dnia 21.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpieczeństwa pracy zdalnej obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 2.2.).

Program i organizacja praktyk

Integralną częścią programu studiów są praktyki zawodowe. Dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 praktyki zawodowe są organizowane zgodnie z Zarządzeniem nr 122/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy dnia 09.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 2.8).

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i są obowiązkowe. Wymiar praktyki zawodowej na studiach pierwszego stopnia dla cyklu 2021/2024 wynosi 720 godz. zegarowych oraz 30 punktów ECTS. Praktyki zawodowe będą realizowane przez studentów kierunku w semestrach 2, 4, 5.

Dzienny wymiar czasu trwania praktyki zawodowej nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych, 7 godzin zegarowych dla osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności umiarkowaną lub znaczną. Celami realizacji praktyki zawodowej są:

- osiągnięcie efektów uczenia się określonych w kierunkowym programie praktyk zawodowych,
- pogłębienie i poszerzenie wiedzy oraz umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów,

- nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych,
- nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy, w tym m.in. pracy w zespole, należytego stosunku do pracy oraz innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana,
- zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem zakładu pracy oraz jego komórkami realizującymi zadania bezpośrednio powiązane z kierunkiem studiów,
- zapoznanie z procedurami, przepisami wewnętrznymi, obiegiem dokumentów lub procesami technologicznymi,
- zapoznanie z wyposażeniem technicznym i informatycznym zakładu pracy,
- poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej.

Praktyka zawodowa może odbywać się w niżej wymienionych instytucjach:

- biura tłumaczeń,
- jednostki gospodarcze,
- korporacje międzynarodowe,
- instytucje samorządowe,
- biura turystyczne,
- podmioty publiczne bądź prywatne gwarantujące realizację Programu praktyk dla kierunku Filologia.

Szczegółowy program, cele i harmonogram realizacji praktyk zawodowych określa Dziekan wraz z opiekunem praktyk z Uczelni dla poszczególnych kierunków studiów i dla całego cyklu kształcenia w kierunkowym programie praktyk zawodowych (zał. 2.15).

Terminy realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim ustala Dziekan dla poszczególnych kierunków studiów. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym zgodnie z programem studiów jest przewidziana.

Student, który w uzasadnionych przypadkach nie może zrealizować praktyki zawodowej w wyznaczonym terminie, składa do Dziekana wnioski o przesunięcie terminu jej realizacji wraz z uzasadnieniem. Odbywanie praktyki w innym terminie nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

W Collegium Witelona funkcjonuje komórka organizacyjno-administracyjna - Sekcja ds. Praktyk Zawodowych, która wraz z Opiekunem praktyk z Uczelni, powołanym dla danego kierunku studiów, przygotowuje i koordynuje proces realizacji praktyk zawodowych. Na stanowisko Opiekuna praktyk wybierane są osoby, które mają wysokie kwalifikacje zawodowe związane z kierunkiem studiów. Opiekun praktyk odpowiada za przygotowanie studenta do kontaktu z podmiotem, wybór miejsca oraz opracowanie Kierunkowego programu praktyk zawodowych.

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym studentów z niepełnosprawnościami student może na każdym etapie zgłaszania praktyki zawodowej otrzymać wsparcie z Biura Osób Wsparcia z Niepełnosprawnościami lub z Sekcji ds. Praktyk Zawodowych.

Za organizację praktyk zawodowych na wydziale odpowiada Dziekan. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy i organizacyjny nad praktykami zawodowymi dla danego kierunku studiów sprawuje Opiekun praktyk z Uczelni powołany przez Rektora na wniosek Dziekana. Do obowiązków opiekuna praktyk z Uczelni należy:

- przygotowywanie Kierunkowego programu praktyk zawodowych,
- przygotowanie, w porozumieniu z Dziekanem, przykładowego wykazu zakładów pracy, w których student może odbyć praktykę zawodową,
- weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk zawodowych wskazanych przez studentów,
- przeprowadzanie spotkań informacyjnych dla studentów każdorazowo przed rozpoczęciem praktyki zawodowej,
- ocena kompletności i merytorycznej zawartości dokumentów przygotowanych przez studenta po zrealizowanej praktyce zawodowej,
- wystawianie oceny końcowej z praktyki zawodowej,
- współpraca z zakładami pracy oraz zakładowymi opiekunami praktyk,
- współpraca z Sekcją ds. Praktyk Zawodowych.

Wszelkie sprawy organizacyjne związane z realizacją praktyki zawodowej prowadzi Sekcja ds. Praktyk Zawodowych. Do obowiązków Sekcji ds. Praktyk Zawodowych należy:

- organizowanie spotkań informacyjnych dla: opiekunów praktyk z Uczelni, studentów, każdorazowo przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, przedstawicieli zakładów pracy,
- prowadzenie strony internetowej praktyk zawodowych,
- przygotowywanie umów/porozumień na realizację praktyk zawodowych,
- przygotowanie dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej,
- przyjmowanie dokumentów po zrealizowaniu praktyki zawodowej przez studenta.

Opiekun praktyk z Uczelni może skontrolować realizację wybranych praktyk zawodowych w wybranych zakładach pracy. Po przeprowadzeniu kontroli opiekun praktyk z Uczelni sporządza sprawozdanie z wizytacji realizacji praktyk zawodowych.

W celu zaliczenia praktyki zawodowej student po odbyciu praktyki zawodowej składa w wyznaczonym przez opiekuna praktyk z Uczelni terminie komplet dokumentów:

- kartę przebiegu praktyki zawodowej (załącznik nr 7, zał.2.8 – Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych),
- sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej (załącznik nr 6, zał.2.8 – Zarządzenie Rektora w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych).

Opiekun praktyk z Uczelni sprawdza złożony komplet dokumentów, weryfikuje uzyskanie przez studenta zakładanych efektów uczenia się i wystawia ocenę końcową z praktyki zawodowej.

Student nie otrzymuje zaliczenia praktyki zawodowej w wymaganym semestrze w sytuacji, gdy:

- nie otrzymał pozytywnej oceny z przebiegu praktyki zawodowej wystawionej przez zakład pracy,
- w określonym terminie nie dostarczył wszystkich dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki zawodowej,
- został odwołany na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej z powodu nieprzestrzegania regulaminu pracy, naruszenia zasad BHP lub dyscypliny pracy,
- zrezygnował z odbycia praktyki zawodowej bez powiadomienia Uczelni.

Student, który nie zaliczył praktyki zawodowej może ubiegać się o jej powtórzenie na zasadach określonych w regulaminie studiów. Decyzję o terminie jej odbycia ustala Dziekan.

Ważną rolę w procesie odbywania przez studentów praktyk zawodowych pełni opiekun zakładowy. Do obowiązków zakładowego opiekuna praktyk należy:

- przeprowadzanie instruktażu stanowiskowego,
- merytoryczna opieka nad studentem,
- wyznaczanie i rozliczanie zadań - zgodnie z przyjętym kierunkowym programem praktyk zawodowych,
- potwierdzanie prac wykonanych przez studenta w dokumentach, stanowiących podstawę do zaliczenia praktyki zawodowej,
- wystawianie oceny po zrealizowanej praktyce zawodowej,
- współpraca z wyznaczonym opiekunem praktyk z Uczelni oraz Sekcją ds. Praktyk Zawodowych.

Uczelnia współpracuje z licznymi podmiotami, w których studenci kierunku Filologia odbywają praktyki zawodowe (zał. 2.9, zał. 2.10). Współpraca ta jest stała i wpływa na prawidłowy przebieg praktyk, ich jakość i przygotowanie studenta do przyszłej pracy. Aby współpraca przebiegała w sposób zorganizowany, Uczelnia posiada podpisane porozumienia na czas nieokreślony i umowy o organizację praktyk na cały rok akademicki. Uczelnia posiada bazę podmiotów, która jest corocznie uzupełniana i udostępniana studentom. Bogate zaplecze instytucjonalne, długoletnia współpraca z lokalnym i regionalnym rynkiem pracy, wpływają na wysoką pozycję Uczelni na dolnośląskim rynku edukacyjnym. Collegium Witelona postrzegana jest jako Uczelnia kształcąca efektywnie, we współpracy z otoczeniem zewnętrznym, w sposób odpowiadający najnowszym wyzwaniom i trendom społeczno-gospodarczym. W celu optymalnego dopasowania programu praktyk do indywidualnych potrzeb studentów, organizowane są spotkania z przedstawicielami instytucji, podczas których osoby zaangażowane w organizację praktyk mają możliwość wzajemnego poznania oraz wymiany spostrzeżeń i uwag dotyczących organizacji i programu praktyk. Zasadą jest, że zakład pracy wyznacza opiekuna praktyk do współpracy z opiekunem z uczelni. Wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej i charakter wykonywanej przez studenta pracy powinien być zgodny z kierunkiem studiów, by umożliwić zdobycie umiejętności zawodowych zgodnych z kierunkiem kształcenia.

Uczelnia pozyskuje podmioty do współpracy poprzez:

- bezpośrednie kontakty z pracodawcami – organizowanie spotkań;

- korzystanie z doświadczeń studentów po realizacji praktyk;
- nawiązywanie kontaktów podczas uroczystości odbywających się na terenie Uczelni i poza nią, w tym konferencji organizowanych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym;
- korzystanie z propozycji podmiotów, które zgłaszają chęć współpracy, m.in. w sprawie praktyk.

Od roku akademickiego 2020/2021 w celu lepszego przygotowania studentów do praktyk zawodowych wprowadzono do planu studiów warsztaty „Przygotowanie do praktyki zawodowej” a od roku akademickiego 2021/2022 w celu ujednolicenia nazwy w Uczelni, ujęto w planie studiów zajęcia „Wprowadzenie do praktyki zawodowej” w wymiarze 15 h i 1 pkt ECTS na studiach stacjonarnych.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:

W celu wsparcia studentów w wejściu w nową rolę życiową, Uczelnia od roku akademickiego 2021/2022 zorganizowała szkolenie z zakresu savoir vivre pt.: „Przez maniere do kariery” (zał. 2.6.). Szkolenie umożliwia uzyskanie wiedzy i umiejętności dotyczących zasad zachowania, które obowiązują na Uczelni oraz w życiu codziennym. W ramach szkolenia studentom są przekazywane informacje z zakresu skutecznej autoprezentacji, niezbędnej w kontaktach interpersonalnych z nauczycielami akademickimi, pracownikami administracji, władzami Uczelni oraz pracodawcami podczas odbywania praktyk zawodowych. Zajęcia są doskonałą okazją do przekazania studentom możliwości, jakie oferuje Uczelnia w zakresie planowania własnego rozwoju edukacyjnego i zawodowego, który przekłada się na jakość przyszłej kariery. Wiedza uzyskana na szkoleniu umożliwia skuteczną autoprezentację, rozwijanie umiejętności oraz kompetencji w zakresie kreowania swojego, profesjonalnego wizerunku, który jest niezbędnym elementem w funkcjonowaniu zarówno w murach Uczelni, jak również na rynku pracy. Szkolenie jest zakończone uzyskaniem przez studentów certyfikatu.

Ponadto, studenci w ramach „Zintegrowanego Programu Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2018-2022”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, mają możliwość uczestnictwa w certyfikowanych kursach i szkoleniach. Lista dostępnych kursów w roku akademickim 2021/2022 znajduje się w zał. 2.7.

Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie

Wymagania stawiane kandydatom, zasady rekrutacji

Szczegółowe wymagania wstępne oraz zasady rekrutacji w roku akademickim 2021/2022 określono Uchwałą Senatu nr VI/234 z dn. 23.06.2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2021/2022 (zał. 3.1.) oraz zmieniającą Uchwałą Senatu nr VII/19 z dn. 31.03.2021 r. (zał. 3.2.). Natomiast

w roku akademickim 2022/2023 Uchwałą nr VII/33 z dn. 22.06.2021 r. (zał. 3.3.) oraz Uchwałą VI/152 z dn. 27.11.2018 r. w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 oraz 2022/2023 (zał.3.4.), zmienioną Uchwałą nr VI/177 z dn. 16.04.2019 r. (zał.3.5.).

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są punkty przyznawane kandydatowi za wyniki maturalne z przedmiotów: język angielski, język polski, jeden z wybranych przedmiotów: historia, wiedza o społeczeństwie, geografia lub drugi język obcy, z których kandydat zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości lub egzamin w ramach Matury Międzynarodowej. Oceny/procenty uzyskane na egzaminie maturalnym są przeliczane w sposób przyjęty w uchwale rekrutacyjnej na punkty rekrutacyjne. Selekcja kandydatów następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, którego kryterium jest ustalony limit miejsc. O przyjęciu na I rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie punktów, w ramach określonego limitu przyjęć na kierunek Filologia, specjalność filologia angielska studia stacjonarne. Procedury rekrutacji gwarantują równe traktowanie kandydatów.

Proces dyplomowania

Wskazane poniżej dokumenty szczegółowo określają kolejne etapy procesu dyplomowania, uwzględniając m.in.: zasady wyboru promotora i recenzenta, wytyczne dotyczące oceny pracy, procedury dokonywania kontroli pisemnych prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, skład komisji egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego, liczbę pytań na egzaminie, sposób ustalania oceny pracy dyplomowej, oceny egzaminu dyplomowego oraz oceny wpisanej na dyplom:

- Regulamin studiów, Rozdział VI (zał. 2.1),
- Zarządzenie Rektora nr 87/19 z dnia 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (Załącznik nr 4 w zał. 10.3),
- Zarządzenie Rektora nr 88/19 z dnia 12.12.2019 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych (zał. 10.9),
- Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 3.6).

Wszystkie prace dyplomowe sprawdzane są w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 17/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 3.6).

Proces dyplomowania jest monitorowany. Analizie jakości poddawane są przynajmniej dwie losowo wybrane prace dyplomowe na każdym kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Na Wydziale przyjęto, iż w celu uzyskania optymalnego obrazu jakości prac dyplomowych, z każdego kierunku losowo jest wybieranych pięć prac. Następnie wyniki prac zespołu oceniającego jakość prac

dyplomowych są przedstawiane i dyskutowane podczas posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Wyniki przeprowadzonej analizy są podstawą do stałej poprawy jakości prac dyplomowych. W sytuacji mało satysfakcjonujących wyników pracy nauczycieli akademickich, Dziekan może podjąć decyzję o wyłączeniu wykładowcy z realizacji seminariów dyplomowych.

Szczegółowe wytyczne dotyczące strony edytorskiej prac, w tym sposobu cytowania, znajdują się w „Standardach dyplomowania” (zał.3.7). Na seminariach studenci są zapoznawani z treścią tych dokumentów. Wszystkie prace pozytywnie ocenione przez promotora pracy dyplomowej poddawane są recenzji i procedurze antyplagiatowej JSA, określonej zarządzeniem Rektora. Pracą dyplomową może być też artykuł w czasopiśmie naukowym znajdującym się w wykazie MEiN z przypisaną liczbą co najmniej 40 pkt. Obszary badawcze w ramach, których mieści się tematyka prac dyplomowych i magisterskich są wyznaczone przez zainteresowania badawcze promotorów pracy i zgodne z ich dorobkiem naukowym. Wyboru tematu pracy dokonują sami studenci w uzgodnieniu z opiekunami (promotorami). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń z grup zajęć i praktyk objętych planem studiów i programem kształcenia obowiązującym dla rocznika, w którym student kończy studia. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w języku angielskim, student odpowiada ustnie na pytania teoretyczne i pytania związane z tematyką pracy.

Warto dodać, że tematy prac ustalone z promotorem i zgłoszone przez studentów są w pierwszej kolejności akceptowane przez Komisje Programowe przyporządkowane do każdego prowadzonego na Wydziale kierunku studiów. Następnie przewodniczący komisji programowych prezentują tematykę na posiedzeniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, który akceptuje, modyfikuje lub odrzuca zaproponowany temat pracy. W sytuacji akceptacji lub modyfikacji tematów prac przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, ostatecznie zatwierdza je Dziekan Wydziału. W sytuacji odrzucenia tematu pracy, student ma ponownie możliwość ustalenia tematyki pracy dyplomowej wraz z promotorem.

Monitorowanie i progresja osiągnięć studentów. Stopień osiągnięcia efektów

Monitorowanie i progresja osiągnięć studentów odbywa się zgodnie z procedurą „Zasady weryfikacji efektów uczenia się osiąganych przez studentów” stanowiącą zał. nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 87/19 z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3.), zmienionym zarządzeniem Rektora nr 43/20 z dnia 11.05.2020 r. (zał. 10.4.), oraz zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 74/19 z dnia 27.11.2019 r. (zał. 10.1.).

Zgodnie z ww. dokumentami: osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć monitorują nauczyciele akademicy, a kompleksowe wyniki kształcenia studentów na kierunku, i osiąganie kierunkowych efektów uczenia się monitoruje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku Filologia, specjalność filologia angielska w formie stacjonarnej zostały określone w programach studiów. Zawierają one opis efektów uczenia się właściwych dla danej dyscypliny naukowej oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć określono w kartach modułów. Wzór karty określono w Zarządzeniu nr 43/20 Rektora z dn. 11.05.2020 r. (zał. 10.4.). Przykładowe metody weryfikacji efektów uczenia się to w zakresie:

- wiedzy: egzamin pisemny (ustny), zaliczenie pisemne (ustne), test wiedzy,
- umiejętności: sprawdzian pisemny (ustny), przygotowanie projektu, prezentacji, sprawozdania,
- kompetencji: obserwacja i ocena postaw studenta.

Efekty uczenia się ze znajomości drugiego języka obcego są weryfikowane na podstawie egzaminu obejmującego część ustną i pisemną. Efekty osiągnięte na praktykach zawodowych weryfikuje opiekun praktyk w zakładzie pracy (wypełniając kartę przebiegu praktyk) oraz opiekun praktyk ze strony Uczelni (oceniając sprawozdanie z praktyk/dziennik praktyk) (zał.2.8). Efekty dla pracy dyplomowej napisanej w języku angielskim, zgodnym ze studiowaną specjalnością weryfikowane są podczas egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem studiów. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją w języku angielskim, student prezentuje tezy pracy dyplomowej oraz losuje i odpowiada na trzy pytania członków komisji egzaminu dyplomowego związane z tematyką pracy dyplomowej oraz efektami uczenia się z zakresu kierunku i specjalności studiów. Prezentacja tez pracy dyplomowej oraz każde pytanie oceniane są osobno.

Szczegółowe zasady oceny zajęć, zgodne z zasadami określonymi w kartach modułów, ustala prowadzący zajęcia i przekazuje studentom podczas pierwszych zajęć.

Przewidziane oraz stosowane rozwiązania uwzględniają adaptowanie metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Zarządzeniem nr 112/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 3.11.2020 r. wprowadzono procedury w celu zapewnienia dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (zał. 2.3). Studenci z różnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się do ich potrzeb, a także o zmianę terminu egzaminów i zaliczeń. Stosowane procedury i metody zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen.

Przyjęte rozwiązania określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie (studenci są niezwłocznie informowani przez osoby odpowiedzialne za ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się o uzyskanych ocenach oraz popełnionych błędach).

Uczelnia opracowała również procedurę: ocena osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych stanowiącą zał. nr 7 do Zarządzenia Rektora nr 87/19 z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3), zgodnie z którą weryfikację osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych po każdym semestrze i poszczególnych zajęciach monitorują nauczyciele akademicy, a kompleksowe wyniki kształcenia studentów na kierunku i osiąganie kierunkowych efektów uczenia się monitoruje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

Tematyka i metodyka prac, w tym prac dyplomowych

Prace etapowe i egzaminacyjne mają różną formę: prace pisemne (opisowe oraz testy), projekty, prezentacje, egzaminy ustne. Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest powiązana z efektami uczenia się, które mają zostać osiągnięte w ramach danego modułu. Zgodnie z Regulaminem studiów § 42 ust. 8, tematy prac dyplomowych są ustalone ze studentem nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów. Temat pracy i problematyka pracy powinna bezpośrednio odnosić się do kierunku studiów oraz wybranej przez studenta specjalności. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę: kierunek studiów, wybraną specjalność i profil absolwenta, treści i metody kształcenia na danym kierunku, zainteresowania studenta, możliwość wykonania danej pracy przez studenta, propozycje tematów zgłoszone przez interesariuszy zewnętrznych. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej promotor, nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów, składa Dziekanowi listę tematów prac dyplomowych. Przedłożone tematy prac dyplomowych są przekazywane do Kierowników Zakładów/Przewodniczących Komisji Programowych, następnie referowane w ramach danego kierunku podczas spotkania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzane przez Dziekana.

Przyjęto, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa powinna wykazać umiejętności studenta pogłębionego opisu i analizy opisanego zjawiska, analizy procesu realizowanych działań lub organizacji.

Dokumentowanie efektów

Zgodnie z procedurą „Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się ” stanowiącą zał. nr 2 do Zarządzenia nr 87/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3.) pisemne prace studentów przechowywane są (również w formie elektronicznej) przez prowadzącego zajęcia z danego modułu przez okres co najmniej jednego roku. Dokumentacja efektów praktyk obejmuje kartę przebiegu praktyk oraz sprawozdanie z praktyk. Praca dyplomowa jest przechowywana na płycie CD i w wersji papierowej w teczce akt osobowych studentów przez okres 50 lat w archiwum uczelni.

Monitorowanie losów absolwentów

Uczelnia monitorując losy absolwentów opiera się na danych z raportów Ministerstwa Edukacji i Nauki, publikowanych w Ogólnopolskim systemie monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (system ELA). W systemie ELA dostępne są informacje m.in. o absolwentach kierunku Filologia studia pierwszego stopnia. Za wysokie miejsce absolwentów w systemie ELA w latach 2018-2021, Uczelnia czterokrotnie otrzymała nagrodę w formie dofinansowania „Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości”.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:

W Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy była organizowana pilotażowa praktyka zawodowa w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym: *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*, PO WER – Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju na zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (zwanego dalej Projektem). Projekt miał na celu wypracowanie jednolitego sposobu prowadzenia sześciomiesięcznych praktyk zawodowych, który po odpowiednich regulacjach prawnych mógłby zostać wprowadzony jako rozwiązanie systemowe dla wyższych szkół zawodowych. Między innymi z tego powodu, praktyki zawodowe realizowane w projekcie nazwano pilotażowymi, *a contrario* do realizowanych dotychczas, które nazwano kursowymi. Rozwiązanie to, jako rozwiązanie systemowe, zostało wprowadzone ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce. Projekt otrzymał finansowanie w trybie pozakonkursowym, co nie zwolniło Uczelni z konieczności działania z zachowaniem trybu konkurencyjności przy wyborze beneficjentów i wykonawców Projektu (utworzono wg przyjętych kryteriów i z zachowaniem równych szans listy rankingowe instytucji, opiekunów uczelnianych i studentów-praktykantów) oraz monitoringu studentów biorących udział w Projekcie po opuszczeniu murów Uczelni. Sześciomiesięczną praktykę zawodową, wymaganą warunkami Projektu, uzyskano poprzez złożenie kursowej i pilotażowej praktyki zawodowej przy szacunkowej „wycenie” nakładu pracy studenta-praktykanta, a tym samym punktów ECTS dla praktyki pilotażowej. W latach 2016–2018 na wszystkich kierunkach WNSiH zrealizowano dwie edycje Projektu, w których uczestniczyło ok. 150 studentów.

W ramach ogłoszonego naboru instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe, zostali pozyskani do współpracy w znacznej części nowi interesariusze zewnętrzni. Umożliwiło to nie tylko nabycie przez studenta-praktykanta szerszego zakresu nowych lub pogłębienie posiadanych już efektów uczenia się: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które są pożądane lub niezbędne podczas wykonywania zawodu, ale również zmianę schematu ich nabywania, utrwalonego przez lata w ramach praktyk kursowych. Nowa jakość (innowacyjność) praktyk pilotażowych wynika między innymi z wdrożenia określonych w regulaminie tych praktyk takich czynników jak: odbycie szkoleń przez opiekunów uczelnianych i zakładowych, zwiększenie ich liczby w stosunku do praktyk kursowych, co przekłada się na mniejszą liczbą studentów-praktykantów przypadającą na opiekuna skutkującą tym, że jest on w stanie poświęcić więcej uwagi każdemu z nich,

opracowanie na poszczególnych kierunkach kształcenia w Uczelni regulaminu pilotażowej praktyki zawodowej, jasne określenie obowiązków poszczególnych uczestników projektu, w tym nałożenie obowiązku współdziałania opiekuna uczelnianego i opiekuna zakładowego np. przy opracowywaniu szczegółowego programu i harmonogramu praktyk, efektów uczenia się (w rym pogłębionych i nowych w stosunku do zdobytych na Uczelni), mini zadań zawodowych, wspólnego wraz z promotorem i studentem-praktykantem ustaleniem tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej (min. 20%) czy weryfikacji i oceny przebiegu praktyki oraz osiągniętych efektów uczenia się.

Uczelnia w ramach naboru instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe pozyskała na lokalnym rynku do współpracy nowych interesariuszy zewnętrznych, co umożliwia jej obecnie i umożliwi w przyszłości w szerszym zakresie realizację zawodowego profilu kształcenia. Studenci uzyskali z kolei możliwość zdobycia szerszego zakresu nowych lub pogłębienia posiadanych już, zdobytych na Uczelni, w tym w ramach praktyki kursowej, efektów uczenia się. Wprowadzenie sześciomiesięcznych praktyk zawodowych, przy pozyskaniu nowych instytucji, umożliwia też studentom dobór odpowiedniego miejsca odbywania praktyki pod kątem własnych zainteresowań i preferencji rozwoju zawodowego, efektywnego zdobywania doświadczenia i wiedzy w instytucjach wiarygodnych merytorycznie (selekcja) i dobieranych do projektu adekwatnie do potrzeb wynikających z profilu kształcenia na poszczególnych specjalnościach. Triada współdziałania: uczelnia – student – interesariusz zewnętrzny daje rękojmię nie tylko efektywnego kształcenia zawodowego ale także gwarancję konkurencyjności na rynku pracy absolwentów Uczelni.

Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry

Pracownicy Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, prowadzący zajęcia na kierunku Filologia, posiadają dorobek naukowy m.in. z dziedziny nauk humanistycznych, w tym dyscypliny naukowej językoznawstwo. Zajęcia są przydzielane pracownikom, zgodnie z ich dorobkiem naukowym oraz doświadczeniem zawodowym. Wśród osób prowadzących zajęcia na kierunku są osoby o dużym doświadczeniu lub dorobku zawodowym powiązanych z kierunkiem Filologia, w tym w zakresie: 1) językoznawstwa; 2) literaturoznawstwa; 3) metodyki nauczania języka obcego; 4) przekładoznawstwa, w tym tłumaczeń przysięgłych; 5) zarządzania w biznesie i ekonomii; 6) treningu międzykulturowego.

Informacje o dorobku i doświadczeniu zawodowym pracowników ujęto w formularzach zawierających Charakterystykę nauczyciela akademickiego w Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, Cz. I. pkt 4, obsadę zajęć - w pkt 2.

Rozwój i podnoszenie kwalifikacji kadry Wydziału, system motywacyjny

Głównym celem polityki kadrowej prowadzonej na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych jest doskonalenie i rozwój. Takie podejście jest zgodne

ze „Strategią rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych na lata 2021-2024”. Motto Wydziału brzmi: ZESPÓŁ – PROFESJONALIZM – WIARYGODNOŚĆ. Przywiązujemy olbrzymią wagę do budowania relacji nie tylko na Wydziale, lecz także z interesariuszami zewnętrznymi i instytucjami z otoczenia społeczno-gospodarczego. W działania te włączamy również innych członków naszej społeczności akademickiej, w tym przede wszystkim studentów. Dokładamy wszelkich starań, aby podejmowane przez nas wszelkie inicjatywy i działania były planowane i realizowane w sposób fachowy, rzetelny i całkowicie przejrzyste.

Zatrudnianie nowych nauczycieli akademickich na Wydziale jest uzależnione od wielkości naboru kandydatów na pierwszy rok studiów, co wynika m.in. z uwarunkowań demograficznych oraz sytuacji spowodowanej pandemią COVID-19. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Konkurs, za zgodą Rektora, ogłasza Dziekan. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na stronach internetowych wskazanych w art. 119 ust. 3 Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, w terminie 30 dni przed konkursem. Warunki konkursu określa Dziekan. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać następujące informacje: stanowisko oraz grupę nauczycieli akademickich, którego obsadzenia konkurs dotyczy (stanowiska dydaktyczne, badawczo-dydaktyczne), wymagania stawiane kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów, termin składania dokumentów oraz przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.

Komisję konkursową powołuje Dziekan i wyznacza jej przewodniczącego. Na Wydziale przyjęto, iż przewodniczącym wszystkich komisji konkursowych jest Dziekan. Ponadto, w skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to co najmniej dwie osoby wchodzące w skład komisji konkursowej reprezentują tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową i posiadają co najmniej stopień doktora. Członkiem komisji nie może być osoba, która pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

Komisja, po sprawdzeniu wymogów formalnych, może zaprosić wyłonionych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie. Wybór kandydata na dane stanowisko odbywa się w drodze tajnego głosowania. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem. Komisja konkursowa, przeprowadzając ocenę kandydata, uwzględnia spełnienie wymagań określonych w warunkach konkursu oraz dorobek naukowy i dydaktyczny, a także predyspozycje kandydata do pracy dydaktycznej. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów i sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu. Dziekan Wydziału składa do Rektora wnioski o zatrudnienie wybranego kandydata.

Wynik konkursu, po jego rozstrzygnięciu, podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych, o których mowa w art. 119 ust. 3 Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, na okres 30 dni. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu z powodu braku ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, postępowanie konkursowe może być przeprowadzone ponownie. Należy zauważyć, że Uczelnia dopuszcza możliwość odwołania konkursu.

Procedury kadrowe określa art. 60 oraz art. 61 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiący załącznik Uchwały nr VII/48 z dnia 29.12.2021 r. (zał. 0.1) oraz Zarządzenie Rektora nr 84/19 z dnia 12.12.2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków postępowania konkursowego na stanowiska nauczycieli akademickich (zał. 4.1).

Ważnym elementem polityki kadrowej jest wspieranie rozwoju naukowego pracowników, który mogą wspomagać m.in. takie rozwiązania jak: refundacja kosztów obrony rozprawy doktorskiej; opieka naukowa ze strony pracowników ze stopniem dr hab. lub tytułem profesora; refundacja kosztów związanych z procedurą habilitacyjną; pomoc finansowa Uczelni na pokrycie badań naukowych; wsparcie finansowe w zakresie udziału kadry dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej w przedsięwzięciach naukowych (konferencje, seminaria itp.); możliwość publikacji w Zeszytach Naukowych PWSZ im. Witelona w Legnicy, możliwość udziału w grantach zewnętrznych i wewnętrznych Uczelni.

Nauczyciele akademicy w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnieni są na stanowiskach: profesorów, profesorów uczelni, adiunktów, wykładowców, asystentów oraz instruktorów. Natomiast nauczyciele akademicy zatrudniani w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych są zatrudniani na stanowiskach: profesorów, profesorów uczelni oraz adiunktów. Stanowiska te są dedykowane dla osób posiadających stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Na Wydziale jest aktualnie zatrudnionych czterech nauczycieli akademickich na stanowiskach badawczo-dydaktycznych (adiunkt). Są to pracownicy Zakładu Nauk o Bezpieczeństwie oraz Zakładu Prawa i Administracji. Wszyscy uprawiają dyscyplinę naukową – nauki o zarządzaniu i jakości. Odpowiada to podejściu ustalonym w Uczelni, zgodnie z którym w Collegium Witelona dwie dyscypliny naukowe będą poddawane ewaluacji za okres 2022-2025. Należą do nich: nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki o zdrowiu.

Kryteria ich zatrudniania ujęto w art. 60 oraz art. 61 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiący załącznik Uchwały nr VII/48 z dnia 29.12.2021 r. (zał. 0.1), natomiast roczny wymiar zajęć dydaktycznych ustalono w Regulaminie pracy pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora 75/21 z dnia 06 września 2021 r. (zał. 4.3).

W celu określenia kryteriów zaliczenia do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych, zasad udzielania wsparcia pracownikom badawczo-dydaktycznym w procesie publikacji, a także wsparcia uczestnictwa w konferencjach naukowych oraz zasad

sprawozdawczości pracowników badawczo-dydaktycznych, w Uczelni został wprowadzony „Regulamin Działalności Naukowej” (RDN). (zał.4.4.).

Na podstawie zapisów RDN nauczyciele zajmujący stanowiska badawczo-dydaktyczne korzystają z następujących form wsparcia: wspieranie i/lub dofinansowywanie kosztów publikowania prac naukowych, tj. artykułów naukowych w czasopismach ujętych w aktualnym wykazie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz monografii, książek i rozpraw naukowych z wykazu wydawnictw ww. ministra; dofinansowywanie kosztów czynnego udziału w konferencjach, innych form zatwierdzonych przez Rektora.

Pracownik zaliczony do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych obowiązany jest, w każdym pełnym roku kalendarzowym pozostawania na stanowisku badawczo-dydaktycznym, do uzyskania minimum 70 punktów za jedną publikację w czasopiśmie z wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz udziału w co najmniej jednej konferencji naukowej. Ponadto, nauczyciel akademicki w okresie dwóch następujących po sobie lat kalendarzowych obowiązany jest do złożenia minimum jednego wniosku o grant ze środków zewnętrznych.

Wnioski o przedłużenie na kolejny okres zatrudnienia w grupie stanowisk badawczo-dydaktycznych oraz o zmianę stanowiska opiniuje Dziekan. Niespełnienie przez pracownika badawczo-dydaktycznego któregokolwiek z obowiązków, o których mowa powyżej, może stanowić podstawę zmiany warunków pracy lub rozwiązania stosunku pracy.

Procedurę okresowych ocen nauczycieli reguluje Uchwała Senatu nr VI/219 z dnia 04.02.2020 r. w sprawie procedur dotyczących oceny nauczycieli akademickich (zał. 4.2). Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora w każdym czasie. Także Dziekan może wystąpić do Rektora z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowej oceny okresowej pracownika. Oceniając nauczyciela akademickiego, brane są pod uwagę następujące kryteria: wyniki ankiet przeprowadzonych wśród studentów co najmniej raz w roku dla każdego nauczyciela akademickiego, wynik/i hospitacji zajęć, opieka nad stanowiskiem dydaktycznym (pracownie, laboratoria itp.), udział w opracowaniu raportu PKA, prace przy opracowaniu nowego programu studiów/efektów uczenia się/studiów podyplomowych/innych form kształcenia, utworzenie nowego stanowiska pracy przewidzianego w realizacji procesu dydaktycznego (pracownie, laboratoria itp.), autorstwo publikacji dydaktycznej, redakcja publikacji dydaktycznej, recenzja wydawnicza publikacji, artykuł opublikowany lub referat wygłoszony na konferencji, układanie harmonogramów zajęć. Do ocenianych kryteriów należy także działalność organizacyjna i pełnione funkcje oraz inne formuły angażowania się nauczyciela akademickiego na Uczelni.

Kryteria są przedstawione nauczycielom akademickim przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie. Na Wydziale, w odniesieniu do trwającej procedury oceny nauczycieli akademickich, zaprezentowanie kryteriów miało miejsce podczas Dnia metodycznego, który odbył się przed inauguracją roku akademickiego 2021/2022, w dniu 14.09.2021 r. Spotkanie, w którym uczestniczyli nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, było doskonałą okazją do podsumowania kończącego się roku akademickiego 2020/2021 i planowania nowego cyklu kształcenia w 2021/2022 roku. Obrady dotyczyły

między innymi nowo powstałej Strategii Rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych na lata 2021-2024, aktów prawa wewnętrznego Uczelni, których treści zostały zmodyfikowane, jakości kształcenia, procesu dyplomowania, organizacji i form kształcenia w nowym roku akademickim, możliwości wsparcia studentów z niepełnosprawnościami, zasad nadzoru nad zabezpieczeniem mienia Uczelni. Jednocześnie wszyscy nauczyciele akademicy wskazani do oceny w roku akademickim 2021/2022 zostali poinformowani o tym fakcie podczas spotkania. Szczegóły zostały zawarte w harmonogramie hospitacji zajęć w roku akademickim 2021/2022 (zał.4.5.).

Oceny pracownika na Uczelni dokonuje „Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich”. Wyniki oceny przekazywane są ocenianemu oraz Rektorowi. Arkusz oceny przechowywany jest w aktach osobowych ocenianego nauczyciela. Uzyskane wyniki oceny mogą być przesłanką do awansu, rozwiązania lub przedłużenia stosunku pracy.

Ważną rolę w rozwoju i funkcjonowaniu kadry akademickiej oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Wydziału odgrywa system motywacyjny. Jest on zbudowany z kilku zasadniczych elementów, które należy skategoryzować w dwóch obszarach, tj.: formalnym i nieformalnym.

Awanse czy gratyfikacje finansowe, stanowią między innymi elementy, które są uregulowane formalnie, przez co na Wydziale funkcjonują jasne i przejrzyste, dla każdego pracownika, zasady. W ciągu ostatniego roku, na Wydziale odnotowano: jeden awans na funkcję Dziekana, dwa awanse związane z objęciem funkcji Prodziekanów, jeden awans na funkcję kierownika zakładu, cztery awanse dla pracowników posiadających stopień naukowy doktora na stanowiska badawczo-dydaktyczne (adiunkt), jeden awans ze stanowiska wykładowca na stanowisko adiunkt w grupie pracowników dydaktycznych oraz jeden awans na stanowisko asystenta.

Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, Rektor, na wniosek Dziekana przyznaje nagrody rektora. Za miniony rok akademicki (2020/2021), tą formą nagrody zostało wyróżnionych 16 nauczycieli akademickich i 1 pracownik niebędący nauczycielem akademickim z Wydziału. W ramach wyróżnień Rektor przyznał dla pracowników Wydziału 6 nagród indywidualnych i 2 nagrody zespołowe dla 11 nauczycieli akademickich.

Istotne miejsce w systemie nagradzania pracy nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełni możliwość przyznawania dodatku zadaniowego. Jest on przyznawany na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy przez Rektora – w stosunku do nauczycieli akademickich oraz przez Kanclerza – w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Z formuły tej korzystano bardzo często. W ostatnim roku akademickim przyznano, na wniosek Dziekana, około 60 dodatków zadaniowych, dla kadry szczególnie zaangażowanej w realizację dodatkowo zleconych zadań.

Za czynny udział w pracach komisji rekrutacyjnej, osobom zaangażowanym w ten proces, Rektor przyznaje dodatek rekrutacyjny. Jest on wypłacany jednorazowo, po zakończeniu rekrutacji. Corocznie, kilku nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, otrzymuje ten dodatek.

Kolejny, istotny element systemu motywacyjnego, stanowią dodatki funkcyjne. Są one przyznawane przez Rektora z tytułu kierowania zespołem nie mniejszym niż 5 osób. Z takiej formuły na Wydziale korzystają osoby zajmujące stanowiska kierownicze.

Ponadto, nauczyciele akademicki Wydziału pełniący funkcje opiekunów praktyk zawodowych, otrzymują dodatek opiekuna praktyk. Jest on naliczany w zależności od liczby studentów, którzy znajdują się pod bezpośrednią opieką danego nauczyciela akademickiego. Po zakończeniu roku akademickiego 2020/2021, na wniosek Dziekana, dodatek taki został wypłacony 5 nauczycielom akademickim.

Ważne miejsce w systemie motywacyjnym kadry Wydziału pełnią premie dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Z tej formy wyróżniania i motywowania pracowników korzysta się w cyklach comiesięcznych. Kwestie dotyczące wynagradzania pracowników Uczelni zostały zawarte w „Regulaminie wynagradzania pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał.4.6.).

Oprócz systemowych rozwiązań dotyczących systemu motywacyjnego, na Wydziale stosuje się instrumenty pozaproceduralne. Należą do nich elementy nieformalne, do których zaliczyć należy między innymi pochwały, uznanie, oficjalne podziękowania za pracę dla nauczycieli, w tym dla tych, którzy kończą pracę na Wydziale. Takie podejmowane działania powodują wzrost autorytetu w grupie i poczucie, że podejmowany trud jest dostrzegany i doceniany.

W styczniu 2020 roku Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy przystąpiła do realizacji projektu w partnerstwie z Fundacją „Instytut Rozwoju Regionalnego FIR” pt. „PWSZ im. Witelona w Legnicy – Uczelnia dostępna”. Ww. projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem głównym projektu jest dostosowanie budynków i przepisów obowiązujących w uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz podniesienie świadomości i kompetencji kadr uczelni co przyczyni się do poprawy dostępności kształcenia na poziomie wyższym dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Na bieżąco realizowane są szkolenia dla pracowników uczelni, które podnoszą wiedzę i świadomość z zakresu różnych niepełnosprawności, oprócz szkoleń świadomościowych zaplanowane są również szkolenia specjalistyczne np.: tworzenie i dostępność materiałów dydaktycznych zgodnie z wymogami WCAG 2.1, Przygotowanie pracowników Dziekanatów do obsługi osób z niepełnosprawnościami, Projektowanie uniwersalne, standardy dostępności, Ewakuacja i sytuacje zagrożenia, Zakres pracy ze studentami z zaburzeniami psychicznymi czy też dostępność lektoratów lub dostępność cyfrowa. W szkoleniach realizowanych w ramach programu „PWSZ im. Witelona w Legnicy – Uczelnia dostępna” dotychczas udział wzięło 33 pracowników Wydziału.

W uczelni są aktualnie realizowane dwa projekty pod nazwą: Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Pierwszy z nich jest realizowany w latach 2018-2022, drugi zaś w latach 2019-2023. W ramach projektów odbywa się szereg kursów i szkoleń dla naszych studentów i kadry Wydziału. W tym roku akademickim (2021/2022) dotyczą one np.: udzielania pierwszej pomocy, nauki języka

migowego, przygotowania do roli przyszłych mediatorów, operowania dronem, wyszkolenia strzeleckiego, czy rozwijania kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim. W trakcie dotychczasowej edycji programów studia podyplomowe ukończyło lub kontynuuje 5 pracowników Wydziału. W ramach projektów odbyło się ponadto wiele innych inicjatyw dotyczących m.in.: kształcenia językowego, profesjonalnego sekretariatu, pakietu Office (program Excel w formule podstawowej i rozszerzonej).

Kreowanie warunków stymulujących kadrę do ustawicznego rozwoju jest również finansowane ze środków pochodzących z Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach programu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”. W 2021 roku Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy znalazła się pośród grona 15 beneficjentów programu. W ramach dostępnych środków finansowych zorganizowano dla kadry Wydziału m.in.: indywidualne konwersacje z języka angielskiego, szkolenie z zakresu „Zarządzania zespołem zdalnym” w dniu 29.09.2021 r. oraz szkolenie „Emisja głosu” w dniu 28.09.2021 r.

Santander Bank Polska S.A. realizujący w Polsce program Santander Universidades, zaprosił nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia w Uczelni do składania zgłoszeń na stypendium szkoleniowe. Stypendium przeznaczone było na pokrycie kosztów związanych z doskonaleniem umiejętności nauczycieli akademickich w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie online. W ramach 8-godzinnych warsztatów prowadzonych dla 40 nauczycieli jego uczestnicy dowiedzieli się m.in. jak zaplanować zajęcia online metodą SCRAF, zwiększyć zaangażowanie uczestników zajęć online, budować scenariusze na różnego rodzaju zajęcia (wykłady, ćwiczenia, szkolenia), a także narzędzia wspomagające planowanie, przygotowanie oraz prowadzenie tych zajęć. Szkolenia odbyły się w dniu 23.03.2021 r. oraz 30.03.2021 r.

Ważną rolę odgrywają warsztaty dotyczące przygotowania dokumentacji do kontroli prowadzonej przez Państwową Komisję Akredytacyjną. Kadra Wydziału uczestniczyła w dwóch szkoleniach nt.: „Akredytacja PKA, w tym akredytacja zdalna, przygotowanie raportu samooceny i model wewnętrznego systemu jakości kształcenia”, w terminach 09.04.2021 r. oraz 09.09.2021 r. Organizatorem szkolenia było Centrum Kształcenia IDEA. Celem warsztatów było omówienie raportu samooceny, wraz z przygotowaniem przykładowej analizy SWOT. W trakcie warsztatów zostały omówione przykładowe dobre praktyki, jak również wskaźniki PKA. Szkolenie było skierowane do osób zarządzających jakością kształcenia na uczelni, zajmujących się monitorowaniem procesu jakości kształcenia, przygotowujących raport samooceny i/lub przygotowujących się do wizytacji PKA.

Niezbędny do rozwoju kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej Wydziału jest aspekt odnoszący się do działalności naukowej i publicystycznej. W odpowiedzi na oczekiwania nauczycieli akademickich Wydziału, w dniu 08.04.2021 r. zorganizowano szkolenie nt.: „Elitarne warsztaty w zakresie tworzenia tekstów naukowych”. Miało ono na celu pokazanie, jak skutecznie pisać artykuły oraz publikować je w najbardziej prestiżowych pismach, a także zwrócenie uwagi na praktyczną stronę pisania artykułów. Warsztat wyrabia umiejętności pisania związane ze wszystkimi etapami tworzenia artykułów oraz umiejętności dotyczące proponowania tekstów do czasopism naukowych – jest to

szczególnie ważne w kontekście zmian wprowadzanych przez Ustawę „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”. Organizatorem szkolenia było Centrum Kształcenia IDEA.

Istotnym elementem działalności dydaktycznej są wystąpienia publiczne. Dodatkowo sytuacja związana z pandemią COVID-19 wymusiła konieczność zderzenia się z cyfrową rzeczywistością. Aby wesprzeć nauczycieli akademickich w realizacji przez nich zadań, zorganizowano we wrześniu 2020 r. szkolenie „Wystąpienia publiczne. Warsztaty przed kamerą. Emisja głosu”. Warsztaty były prowadzone stacjonarnie przez red. Radosława Mroza. Dodatkowo, w dniu 28.09.2021 r. odbyły się kolejne warsztaty nt.: „Emisja głosu”. W obydwu szkoleniach udział wzięło 40 pracowników Wydziału.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:

W tym roku akademickim, wykorzystując wiedzę, kompetencje i umiejętności praktyczne kadry dydaktycznej Wydziału oraz nowe wyposażenie pracowni cyberbezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, zostaną przeprowadzone dla kadry Uczelni zajęcia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom pochodzącym z cyberprzestrzeni. Dodatkowo, zostaną przeprowadzone dla studentów Uczelni w niepełnosprawnościach zajęcia praktyczne dotyczące między innymi umiejętności zachowania się i działań w hipotetycznych sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa personalnego oraz w ruchu drogowym. W tym zakresie powstaje także specjalna aplikacja inspirowana pomysłami pracowników Wydziału, z której będą korzystać studenci nie tylko z Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, lecz także innych struktur Uczelni.

Aktualnie, na Wydziale dwóch nauczycieli akademickich przygotowuje się do realizacji procesu zmierzającego do uzyskania tytułu naukowego, sześciu nauczycieli akademickich kontynuuje działania do uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego, trzech nauczycieli jest w trakcie realizacji procedury uzyskania stopnia naukowego doktora.

W związku ze zmianami treści praktycznie wszystkich programów studiów na Wydziale i planami dalszego rozwoju (nowych kierunków studiów), następuje permanentne budowanie zespołu, który jest w stanie w sposób zapewniający jakość kształcenia realizować przedsięwzięcia nie tylko dydaktyczne, lecz także badawcze. Takie podejście w pełni odpowiada nowej strategii naszej Uczelni i wiedzie nas w kierunku uzyskania statusu uczelni akademickiej.

Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie

Baza dydaktyczna: ogólne informacje, dostęp do Internetu, dostosowanie do potrzeb niepełnosprawnych

Bazę dydaktyczną Uczelni stanowią budynki zlokalizowane w kompleksie przy ul. Sejmowej, o powierzchni ponad 5 hektarów. Na terenie tym znajduje się pięć obiektów - trzy budynki dydaktyczne (A, C i E), jeden przeznaczony do adaptacji na budynek dydaktyczny (B) oraz budynek projektów i edukacji (D). Poza kampusem, przy ul. Mickiewicza 10, zlokalizowany jest Dom Studenta, w którym znajduje się Pracownia

treningów motorycznych. Szczegółowe informacje dotyczące budynków, pracowni dydaktycznych oraz użytkowanych pracowni zawiera Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, Cz. I. pkt 6.

Na terenie całego kampusu Collegium Witelona można korzystać z darmowego internetu dzięki punktom bezprzewodowej sieci Wi-Fi. W salach dydaktycznych, nauczyciele akademicki dysponują pomocami dydaktycznymi oraz infrastrukturą niezbędną do właściwej realizacji procesu kształcenia. Studenci kształcą się w komfortowych warunkach w przestronnych pomieszczeniach.

Salę wykładowe wyposażone są w rzutniki pisma, tablice, system nagłośnienia poprzez stacje mikrofonowe, systemy audiowizualne z projektorami multimedialnymi zintegrowanymi z komputerami, elektronicznie sterowane zasłony i żaluzje, automatycznie opuszczane ekrany wizyjne sprzężone z rzutnikami, magnetofony, magnetowidy, odtwarzacze płyt kompaktowych i tunery, siedziska z pulpitemi i podłokietnikami oraz systemy wentylacji.

Uczelnia dysponuje nowoczesnymi pracowniami językowymi. Ich wyposażenie obejmuje projektory multimedialne, ekrany oraz tablice interaktywne. To wyposażenie umożliwia korzystanie z materiałów elektronicznych i multimedialnych, a także ułatwia dostęp do materiałów autentycznych i źródeł online. Stanowią one przykłady stosowania języka obcego przez jego natywnych użytkowników w różnych sytuacjach życia codziennego. Sprzęt umożliwia również studentom na przedstawianie prezentacji multimedialnych przygotowanych w ramach realizacji prac projektowych.

Trzy sale językowe to pracownie komputerowe z indywidualnymi stanowiskami komputerowymi dla nauczycieli akademickich i studentów. Nowoczesne monitory, komputery ze słuchawkami oraz zainstalowane oprogramowanie zwiększają komfort pracy, a także wspierają i urozmaicają proces nauczania języków obcych. Dodatkowym atutem wybranych pracowni jest ułożenie ławek w kształcie litery U, co sprzyja prowadzeniu konwersacji oraz ćwiczeń o charakterze komunikacyjnym. Ułatwia także nawiązywanie kontaktów poprzez obserwację mowy ciała i gestów uczestników interakcji na zajęciach. Dodatkową formą kontaktowania się ze studentami i zadawania prac domowych jest platforma edukacyjna Workspace.

Lektorzy mają również do dyspozycji radioodtwarzacze płyt CD wraz z nagłośnieniem oraz laptopy. Uczelnia udostępnia także materiały uzupełniające do zajęć takie jak, podręczniki językowe, słowniki i zestawy ćwiczeń dodatkowych. Na miejscu lektorzy mogą korzystać z kserokopiarki do powielania kart pracy na zajęcia. Studenci, mając dostęp do bezpłatnego internetu na terenie Uczelni, stosują aplikacje multimedialne do nauczania i uczenia się języków obcych w smartfonach w trakcie zajęć, a także w przerwach pomiędzy zajęciami.

Collegium Witelona jest Uczelnią bez barier architektonicznych. Infrastruktura, zarówno kampusu Uczelni, jak i Domu Studenta, jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy, toalety). Uczelnia dysponuje specjalistycznym sprzętem wspomagającym proces kształcenia osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi

potrzebami, w tym między innymi stanowiskami komputerowymi wyposażonymi w duże monitory LCD – 27 cali oraz klawiatury dla osób niedowidzących. Czytelnie Biblioteki zapewniają studentom dostęp do lupy elektronicznej, notatnika brajlowskiego, syntezatora mowy HAL, drukarki brajlowskiej, klawiatury Zoom Text i oprogramowania do powiększania tekstu oraz myszy -piłki (trackball), a także klawiatury ze specjalną ramką – nasadką metalową z otworami.

W styczniu 2020 roku Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy przystąpiła do realizacji projektu w partnerstwie z Fundacją „Instytut Rozwoju Regionalnego FIRR” pt. „PWSZ im. Witelona w Legnicy – Uczelnia dostępna”. Ww. projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem głównym projektu jest dostosowanie budynków i przepisów obowiązujących w uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz podniesienie świadomości i kompetencji kadr uczelni co przyczyni się do poprawy dostępności kształcenia na poziomie wyższym dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W ramach projektu na bieżąco są opracowywane oraz dostosowywane już istniejące procedury obowiązujące w uczelni do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami (np. Statut uczelni, regulamin studiów, regulamin pomocy materialnej etc.). Uczelnia wraz z Partnerem opracowuje model dostępności architektonicznej wraz z planem naprawczym oraz model dostępności serwisu www wraz z planem naprawczym. W ramach projektu uczelnia zatrudniła osobę z niepełnosprawnościami, która m.in. jest zaangażowana w prace nad nową stroną internetową. Uczelnia ogłosiła przetarg na utworzenie nowej strony internetowej dostosowanej do wymogów WCAG 2.1. Umowa została podpisana, wykonanie zaplanowano na początek przyszłego roku. Na bieżąco realizowane są szkolenia dla pracowników uczelni, które podnoszą wiedzę i świadomość z zakresu różnych niepełnosprawności, oprócz szkoleń świadomościowych zaplanowane są również szkolenia specjalistyczne np.: tworzenie i dostępność materiałów dydaktycznych zgodnie z wymogami WCAG 2.1, przygotowanie pracowników Dziekanatów do obsługi osób z niepełnosprawnościami, projektowanie uniwersalne, standardy dostępności, Ewakuacja i sytuacje zagrożenia, zakres pracy ze studentami z zaburzeniami psychicznymi czy też dostępność lektoratów lub dostępność cyfrowa. W ramach projektu Uczelnia wymieniła 5 dźwigów osobowych, zakupiła sprzęt wspomagający widzenie (wideowoll) oraz słyszenie (pętle indukcyjne) zakupiono również skanery z oprogramowaniem OCR, zakupiono etykietownicę oraz opisano w języku Braille’a tabliczki informacyjne na terenie uczelni. W ramach projektu uczelnia planuje stworzyć stanowisko komputerowe z dostępem do wideotłumacza języka migowego. Projekt przewiduje również stworzenie modelu wsparcia na podstawie analizy informacji uzyskanych od studentów (w tym z niepełnosprawnościami) - (badanie tajemniczy klient), zakup pomocy dydaktycznych związanych z realizacją zajęć dydaktycznych dostosowanych do osób z OzN, a także dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych do potrzeb kandydatów (OzN).

Wszystkie działania zaplanowane w ramach projektu mają za zadanie na stałe zmienić wizerunek uczelni i otworzyć ją jeszcze bardziej na potrzeby studentów, w tym przede wszystkim studentów z niepełnosprawnościami.

Wyposażenie i wykorzystanie sal językowych oraz baza dydaktyczna dla potrzeb kierunku Filologia

Uczelnia dysponuje nowoczesnymi pracowniami językowymi. Ich wyposażenie obejmuje projektory multimedialne, ekrany oraz tablice interaktywne. To wyposażenie umożliwi korzystanie z materiałów elektronicznych i multimedialnych a także ułatwi dostęp do materiałów autentycznych i źródeł online. Stanowią one przykłady stosowania języka obcego przez jego natywnych użytkowników w różnych sytuacjach życia codziennego. Sprzęt ten pozwala również studentom na przedstawianie prezentacji multimedialnych przygotowanych w ramach realizacji prac projektowych.

Trzy sale językowe to pracownie komputerowe z indywidualnymi stanowiskami komputerowymi dla dydaktyków i studentów. Nowoczesne monitory, komputery ze słuchawkami oraz zainstalowane oprogramowania zwiększają komfort pracy a także wspierają i urozmaicają proces nauczania języków obcych. Dodatkowym atutem wybranych pracowni jest ułożenie ławek w kształcie litery U, co sprzyja prowadzeniu konwersacji oraz ćwiczeń o charakterze komunikacyjnym. Ułatwia także nawiązywanie kontaktów poprzez obserwację mowy ciała i gestów uczestników interakcji na zajęciach. Dodatkową formą kontaktowania się ze studentami i zadawania prac domowych jest platforma edukacyjna Workspace.

Prowadzący zajęcia na kierunku Filologia mają również do dyspozycji radioodtwarzacze płyt CD wraz z nagłośnieniem oraz laptopy. Uczelnia udostępnia także materiały uzupełniające do zajęć takie jak, podręczniki językowe, słowniki i zestawy ćwiczeń dodatkowych. Na miejscu wykładowcy mogą korzystać z kserokopiarki do powielania kart pracy na zajęcia. Studenci mają dostęp do bezpłatnego internetu na terenie Uczelni, co stwarza możliwość stosowania aplikacji multimedialnych do nauczania i uczenia się języków obcych w telefonach komórkowych w trakcie zajęć a także w przerwach pomiędzy zajęciami.

W budynku D w sali 8 znajduje się pracownia e-edukacji wyposażona w cyfrowy system dystrybucji tłumaczeń w podczerwieni - Bosh Integrus. System składa się z dwóch 6-kanalowych pulpityw tłumaczy z głośnikami, modułu symetrycznego wejścia audio i modułu tłumaczy. System ten jest najskuteczniejszą metodą dystrybucji tłumaczeń. Połączenie za pomocą podczerwieni jest bezprzewodowe, co zapewnia studentom swobodę ruchu podczas ćwiczeń praktycznych - wykładów, tłumaczonych w kombinacji PL-EN lub EN-PL z dwuosobowej dźwiękoszczelnej kabiny, wyposażonej w 2 pulpity tłumaczy, mikrofony, laptop oraz blat, na którym studenci mogą sporządzać notatki podczas tłumaczenia kabinowego, czy ćwiczeń paratłumaczeniowych, mogą także korzystać z materiałów pomocniczych. Dostępne są również akcesoria, jak 25 odbiorników - przechowywanych w walizce (INT-FCRX) z wbudowaną ładowarką, 25 przenośnych słuchawek, mikrofon

podłączony do konsoli Yamaha MG102c, wykorzystywany podczas wystąpień publicznych, kiedy prelegent omawia prezentację w oparciu o zakres bieżących tematów z mediów, m.in. wydarzenia w kraju i na świecie, polityka, kultura, z równoległym tłumaczeniem symultanicznym z kabiny.

Na zajęciach z przekładu ustnego wykorzystuje się narzędzia ICT, oprogramowanie odtwarzające pliki audio, rejestrator dźwięku. Studenci wykonują transkrypcje danych audio za pomocą programu Audacity 2.2.2, ćwicząc techniki paratłumaczeniowe - transkrypcje krótkich tekstów, 'shadowing', czy techniki ćwiczenia podzielności uwagi (dual-tasking), korzystając przy tym z 15 indywidualnych stanowisk komputerowych z zainstalowanym oprogramowaniem Audacity 2.2.2 i pakietem zadań do praktycznej nauki przekładu ustnego. Wyposażenie pracowni e-edukacji pozwala na prowadzenie zajęć z zachowaniem realiów wykonywania zawodu tłumacza konferencyjnego.

Poniżej zaprezentowano przykłady praktycznego wykorzystania pracowni e-edukacji podczas prezentacji, wykładów dla uczniów szkół średnich i maturzystów:

- 26-27.09.2016 r. - przedsięwzięcie 'Zawodowa Strefa', wygłoszenie prezentacji *Przekład ustny w biznesie*, wykonanie tłumaczenia konferencyjno-kabinowego wykładu o tematyce biznesowo-ekonomicznej EN-PL przez członków Koła Naukowego Języka Biznesu,
- 11.04.2017 r. - Program Dnia Otwartych Drzwi. Pokaz tłumaczenia symultanicznego dla uczniów szkół średnich w kombinacji EN-PL przez członków Koła Naukowego Języka Biznesu. Przygotowanie i wygłoszenie prezentacji *Przekład w biznesie*,
- 11.04.2018 r. - Program Dnia Otwartych Drzwi. *Pokaz tłumaczenia symultanicznego wykładu pt. CBBE Model: How to build a strong brand. Uczestniczący w prezentacji wysłuchali prelegenta, który wygłosił wykład w języku angielskim z tłumaczeniem równoległym na język polski bezpośrednio z kabiny*,
- 11.04.2018 r. - Przygotowanie i wygłoszenie prezentacji – *Tłumacz biznesowy - zawód z przyszłością*. Pokaz tłumaczenia symultanicznego dla uczniów szkół średnich w kombinacji EN-PL przez członków Koła Naukowego Języka Biznesu. *W ramach prezentacji omówiono rolę tłumacza biznesowego, m.in. uczestnictwo w negocjacjach pomiędzy polskimi a zagranicznymi przedsiębiorcami, tłumaczenie podczas konferencji, szkoleń, asystowanie podczas podróży służbowych. Omówiono również specyfikę kultury i etykiety w biznesie.*

Podczas zajęć praktycznych z przekładu pisemnego studenci korzystają z oprogramowania wspomagającego tłumaczenie - SDL Trados Studio 2017 Freelance PLUS, z zestawem słowników i pamięcią tłumaczeń. Praktyka z wykorzystaniem narzędzi CAT (Computer Aided Translation) przygotowuje przyszłych absolwentów do pracy w biurze tłumaczeń, prowadzenia własnej działalności gospodarczej w dziedzinie tłumaczeń pisemnych.

Biblioteka i jej zasoby

Zgodnie § 49. Statutu w Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego. Biblioteka posiada obecnie ponad 88 715 vol. książek, w tym ponad 26 953 tytułów książek, które mogą być wykorzystane na kierunku Filologia oraz stanowić literaturę zalecaną w sylabusach zajęć.

Więcej informacji o bibliotece, w tym zasobach związanych z kierunkiem Filologia podano w Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 6. W opisie uwzględniono przegląd zasobów elektronicznych, które stanowią LEX-System Informacji Prawnej, elektroniczne licencjonowane pełnotekstowe bazy o zasięgu międzynarodowym: PROQUEST oraz bazy w ramach WIRTUALNEJ BIBLIOTEKI NAUKI. Biblioteka oferuje również dostęp do czytelnicy cyfrowych: IBUK LIBRA, *biblio ebookpoint* oraz Dolnośląskiej Biblioteki Cyfrowej, a także Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica.

Biblioteka jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (Biblioteka bez barier - Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 6).

Monitorowanie i doskonalenie bazy dydaktycznej

Warunki studiów są oceniane przez Zespół ds. Kształcenia w każdym roku akademickim na podstawie opinii studentów wyrażanych w ankietach satysfakcji ze studiowania oraz opinii nauczycieli akademickich. Ponadto w każdym roku akademickim nauczyciele akademicy realizujący zajęcia zgłaszają zapotrzebowanie na literaturę lub potrzeby związane z doskonaleniem bazy dydaktycznej, która jest systematycznie uzupełniana, w tym z funduszy europejskich. Do dnia 30 listopada 2021 r. zebrano propozycje kadry Wydziału w zakresie doskonalenia bazy dydaktycznej. Informacje te zostały poddane dyskusji w ramach Zespołu ds. Kształcenia. Wybrane propozycje inwestycyjne zostały złożone w jeden spójny plan i przesłane do Rektora (Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 6.3).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:

W 2022 r. planowane jest utworzenie kolejnej pracowni językowo-komputerowej jako *laboratorium translacyjno-fonetycznego*. Jej wyposażenie będzie obejmowało 16 stanowisk dla studentów (wraz z laptopami, oprogramowaniem i słuchawkami) oraz komputer stacjonarny nauczyciela (wraz z słuchawkami i oprogramowaniem zarządzającym, zapewniającym m.in. możliwość tworzenia dowolnych grup konwersacyjnych czy cyfrowego nagrywania rozmów). Nowoczesne i ergonomiczne meble wpłyną na większy komfort pracy w trakcie zajęć. Natomiast sama pracownia zwiększy wykorzystanie nowych technologii na ćwiczeniach i warsztatach z języków obcych. Laboratoria tego typu, to sprawdzony system kompleksowego kształcenia przyszłych wykwalifikowanych tłumaczy pisemnych i specjalistów językowych.

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych realizując założenia praktycznego i interdyscyplinarnego nauczania studentów podjął starania stworzenia

i wyposażenia wielofunkcyjnego kompleksu sal dydaktycznych w Uczelni. Rozwój bazy dydaktycznej był możliwy dzięki środkom finansowym uzyskanym z Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach programu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”. W 2021 roku PWSZ im. Witelona w Legnicy po raz czwarty znalazła się w gronie beneficjentów programu. W ramach dostępnych środków finansowych podjęto działania zmierzające do doposażenia i wzbogacenia stanowisk praktycznej nauki zawodu i laboratoriów w następujących obszarach:

- praktyczne aspekty w kształceniu kompetencji z zakresu cyberbezpieczeństwa - wykorzystanie aplikacji sieciowych do analizy materiałów zabezpieczonych po dokonaniu przestępstw dotyczących systemów informatycznych oraz w ramach prowadzonych czynności computer forensic/incydent/response w przedsiębiorstwach i korporacjach, wyszukiwanie wskazanych treści (typów plików, ciągów znaków – słów kluczowych), analiza aktywności internetowej użytkownika, wyszukiwanie korespondencji e-mail, analiza korespondencji prowadzonej za pomocą komunikatorów internetowych, wyszukiwanie treści ukrytych, ustalanie ciągów zdarzeń na tzw. osi czasu. Działania te będą możliwe dzięki zakupionej edukacyjnej wersji specjalistycznego oprogramowania kryminalistycznego – „Magnet AXIOM”, które jest wykorzystywane do analizy cyfrowego materiału dowodowego zabezpieczonego po zaistniałym incydencie w cyberprzestrzeni,
- kryminalistyka w wirtualnej rzeczywistości - wykorzystanie aplikacji wirtualnej rzeczywistości (modułowość rozwiązania umożliwia poszerzanie rozwiązań na kolejne scenariusze zdarzeń) oraz sprzętu (komputery, okulary VR) umożliwi studentom realizację zadań w odzwierciedlających rzeczywistość warunkach, wzmacniając poczucie realności wykonywanych czynności, nada aspekt praktycznych czynności na miejscu zdarzenia, umożliwi weryfikację i ocenianie realizowanych zadań przez studentów oraz oceni efektywność procesu edukacyjnego poprzez porównywanie osiągniętych efektów w różnych etapach kształcenia.

Podjęto również działania zmierzające do budowy sal wykładowych, które będą wykorzystywane do zajęć z zakresu zarządzania kryzysowego. Realizowane przedsięwzięcia umożliwią prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii.

Wprowadzane rozwiązania mają na celu skonsolidowanie systemu nauczania w Collegium Witelona w oparciu o interdyscyplinarne współdziałanie międzywydziałowe. Przykładem tego rozwiązania będzie możliwość modyfikacji dostarczonego przez producenta kodu źródłowego aplikacji VR przez studentów informatyki Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych.

W kolejnych etapach przewidziano dalszy rozwój bazy dydaktycznej w oparciu o wykorzystanie modułów aplikacji VR przez studentów kierunków medycznych, prawnych, informatyki, bezpieczeństwa wewnętrznego, itd. Zakup kolejnych modułów aplikacji VR,

oprogramowania SZK JAŚMIN – „System zarządzania kryzysowego” oraz SIRON – „Szukamy i ratujemy” umożliwi w tworzonej pracowni prowadzenie działań przez studentów różnych specjalności w trakcie zadań praktycznych, na podstawie scenariuszy opracowywanych przez wykładowców mających doświadczenie praktyczne, dotyczące prowadzenia czynności z zakresu ratownictwa technicznego, ratownictwa medycznego, bezpieczeństwa w komunikacji, identyfikacji ofiar, zarządzania kryzysowego, itd.

Stworzenie kompleksu edukacyjnego opiera się na rzeczywistych oczekiwaniach zarówno ze strony przyszłych pracodawców, jak też samych studentów, którzy szeroko wykorzystują najnowsze rozwiązania techniczne i technologiczne w życiu codziennym. Uporządkowanie wiedzy teoretycznej w kontekście wykorzystania wirtualnej rzeczywistości, tworzenia programów ściśle powiązanych z praktyką, stworzenie współpracy studentów różnych specjalności to niewątpliwie uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego. Ponadto dzięki powyższym rozwiązaniom będzie można prowadzić analizę i przebudowę obowiązujących procedur w ramach projektów naukowych bez ponoszenia ryzyka występującego na miejscach zdarzeń krytycznych. Rezultaty takich działań np. w przypadku zaproponowania zmian usprawniających obecnie stosowane rozwiązania można przedstawiać w formie publikacji czy omawiać na organizowanych sympozjach czy konferencjach naukowych.

Sprzętowym wyposażeniem pracowni są bardzo wydajne stanowiska komputerowe wyposażone w okulary wirtualnej rzeczywistości, mobilny stół interaktywny oraz ekrany prezentacyjne. Wykorzystywane oprogramowanie do celów edukacyjnych stanowić będą modułowo rozbudowywane aplikacje wirtualnej rzeczywistości (VR) połączone z elementami rzeczywistości rozszerzonej (AR).

Tworzone według indywidualnych potrzeb aplikacje zapewniają realizowanie zadań niedostępnych dla studentów w realnym środowisku w sposób praktyczny np. czynności techniczno-procesowe w trakcie oględzin miejsca wypadku drogowego czy czynności dotyczące technicznego zabezpieczenia miejsca zdarzenia. Tworzone oprogramowanie przewiduje wykorzystywanie przez studentów najnowszych rozwiązań technicznych w wirtualnym świecie, w tym elementów systemów eksperckich lub dronów.

Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku

Kształcenie na profilu praktycznym wymaga ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym. Od początku prowadzenia studiów na kierunku Filologia podejmowano współpracę z różnymi podmiotami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć edukacyjno-badawczych, zajęć praktycznych i doskonalenia programu kształcenia, w tym m.in. z następującymi instytucjami: Urząd Miasta Legnica - Dział Współpracy z Zagranicą, Starostwo Powiatowe w Legnicy, Komenda Miejska Straży Pożarnej w Legnicy, Urząd Pracy w Legnicy, Sąd Rejonowy w Legnicy, Prokuratura Okręgowa w Legnicy, Komenda Miejska Policji w Legnicy, Urząd Miejski w Jaworze, Starostwo Powiatowe w Jaworze, Urząd Miejski w Złotoryi, Urząd Miejski w Chojnowie, Urząd Skarbowy w Legnicy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy, Urząd Miejski w Lubinie,

Urząd Gminy Złotoryja, Urząd Gminy Legnickie Pole, Urząd Gminy Paszowice, Urząd Miejski Bolesławiec, Urząd Gminy Polkowice, Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Legnicy, Starostwo Powiatowe w Złotoryi, Starostwo Powiatowe w Bolesławcu, Związek Pracodawców Polska Miedź, Centrum Tłumaczeń Językowych Grand, Galeria Sztuki w Legnicy, Lekcje Online w Lubinie, Szkoła Językowa Fischer, Firma Exact Systems, Biuro Podróży Ella Tours, Biuro podróży „Wakacje Dla Ciebie”, szkołami ponadpodstawowymi.

Obecne formy współpracy w zakresie kształcenia dotyczą:

- opiniowania efektów uczenia się i programów studiów,
- zgłaszania propozycji w zakresie pożądanych treści programowych,
- realizacji praktyk zawodowych, których organizacja pozwala pracodawcom uczestniczyć w ocenie umiejętności studentów - oceny są podane w Kartach przebiegu praktyk,
- wskazywanie problemów, które mogłyby być podjęte przez studentów Wydziału w ramach badań własnych służących do opracowania prac dyplomowych,
- wskazywanie konkretnych tematów prac dyplomowych, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania danej instytucji,
- prowadzenia dodatkowych prelekcji i zajęć dla studentów przez praktyków z instytucji zewnętrznych,
- przygotowania studentów do funkcjonowania w rzeczywistości wolnorynkowej – przedsiębiorczość, zakładanie działalności własnej, umiejętność korzystania ze środków pochodzących z projektów z Unii Europejskiej,
- spotkań ze studentami w celu przybliżenia zadań i funkcjonowania danej instytucji,
- wizytacji szkół ponadpodstawowych w celu zaprezentowania uczniom możliwości Wydziału w zakresie kształcenia i zachęceniu do podejmowania studiów w naszej Uczelni.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi

1) Wspólne przedsięwzięcia:

- 18.12.2020 r. oraz 17.12.2021r. - w ramach współpracy z Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen w Ludwigsburgu odbyły się wykłady online, które poprowadził prof. dr Gerald G. Sander. Pierwszy wykład dotyczył zagadnień związanych z Unią Europejską (2020r.), tematem drugiego (2021r.) była bieżąca sytuacja polityczna w Niemczech,
- 14.12.2021 r. - spotkanie online z panią Beatą Staszaków, Prezesem Zarządu Związku Pracodawców Polska Miedź ze studentami kierunku Filologia. Tematem spotkania było omówienie ścieżek kariery zawodowej absolwentów kierunku Filologia i perspektywy rozwoju rynku pracy,
- 19.11.2021 r. – współorganizowanie IV Międzynarodowej Konferencji Naukowej „W trosce o rozwój i bezpieczeństwo dziecka – aspekty społeczno-prawne”.

Organizatorem konferencji jest Rówieński Państwowy Uniwersytet Humanistyczny. Do grona instytucji współpracujących należą, m.in.: Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie (Instytut Nauk Prawnych), Państwowy Uniwersytet Pedagogiczny im. Iwana Franki w Drohobyczu, Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie, Klinika Prawa – Klinika Praw Dziecka, działająca przy Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, Uniwersytet Ekonomiki i Prawa KROK w Kijowie, Instytut Praw Dziecka im. Janusza Korczaka, Zarząd Główny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”,

- 18.11.2021 r., 23.11.2021 r. – spotkanie studentów Wydziału z interesariuszem zewnętrznym (Komenda Miejska Policji w Legnicy) w zakresie zagadnień związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa publicznego, odbywania praktyk zawodowych i możliwości pracy w Policji przez studentów i absolwentów Wydziału,
- 17.11.2021 r. – spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi, dotyczące zmian w programach studiów, odbywania przez studentów Wydziału praktyk zawodowych, problematyki podejmowanej w ramach prac dyplomowych itp.,
- 09.11.2021 r. – spotkanie z przedstawicielami Urzędy Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego na temat: „Przedsiębiorczy student – Fundusze Unijne”. W ramach spotkania studenci zostali zapoznani między innymi z praktycznymi możliwościami wsparcia, jakie oferuje Unia Europejska w zakresie pomocy finansowej w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej oraz czynnościami odnoszącymi się do założenia własnej działalności gospodarczej. Inicjatywa będzie kontynuowana w zakresie innych obszarów wsparcia ze środków UE. Spotkanie miało na celu przybliżenie działań, jakie mogą podejmować studenci w zakresie szeroko pojętej przedsiębiorczości,
- 09.11.2021 r. spotkanie przedstawicieli Lekcji Online ze studentami I i II roku. Przedstawiciele firmy Lekcje Online spotkali się ze studentami I i II roku kierunku Filologia i ze studentami kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna w celu omówienia możliwości realizacji efektów uczenia się w ramach praktyk zawodowych oraz możliwości zatrudnienia w tej firmie,
- 26.10.2021 r. – spotkanie funkcjonariuszy ABW ze studentami. Celem spotkania było m.in. przedstawienie zadań i uprawnień agencji w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz zainteresowanie studentów pracą w tej służbie. Sześciu studentów zgłosiło zainteresowanie,
- 25.10.2021 r. w wyniku współpracy z Urzędem Miasta Legnicy na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, odbył się wykład pt. „System administracji samorządowej oraz struktura organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego na przykładzie Urzędu Miasta w Wuppertalu”, przeprowadzony przez Pana mgr.

Franka Zirana. Prelegent pracuje w Urzędzie Miasta w Wuppertalu i zajmuje się kwestiami ekonomicznymi, controllingiem oraz kształceniem pracowników samorządowych. Obecność Pana mgr. Franka Zirana w Legnicy wynika z tego, iż Legnica i Wuppertal są miastami partnerskimi. Pan mgr Franka Ziran przebywał na stażu w Urzędzie Miasta w Legnicy,

- 13.10.2021 r. - spotkanie przedstawicieli Lekcji Online ze studentami III roku. Przedstawiciele firmy Lekcje Online spotkali się ze studentami III roku kierunku Filologia w celu omówienia możliwości realizacji efektów uczenia się w ramach praktyk zawodowych w tej firmie,
- 12.10.2021 r. - udział w obchodach XX-lecia Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie. W trakcie uroczystej akademii przedstawiciele Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych zaproponowali współpracę Dyrektorowi Powiatowego Zespołu Szkół w Chojnowie,
- 30.09.2021 r. - udział w konferencji na temat wykorzystania Virtual Reality i Augmented Reality w biznesie w Centrum Konferencyjnym LETIA BUSINESS CENTER w Legnicy. W trakcie konferencji nawiązano współpracę w Prezesem Zarządu Związku Pracodawców Polska Miedź, panią Beatą Staszaków i uzyskano zapewnienie o możliwości odbywania praktyk zawodowych przez studentów kierunku Filologia w tej firmie,
- 23.09.2021 r. - wizyta w firmie Lekcje Online w Lubinie. Pracownicy Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych zostali zapoznani z warunkami pracy i formami aktywności w firmie Lekcje Online w siedzibie w Lubinie. Omówiono również szczegóły Porozumienia dotyczącego współpracy firmy Lekcje Online z PWSZ im. Witelona w Legnicy w ramach praktyk studenckich oraz innych wspólnych działań podejmowanych przez te dwie instytucje,
- 31.08.2021 r. - wizyta przedstawicieli Lekcji Online w PWSZ im. Witelona w Legnicy. W trakcie spotkania omówiono następujące propozycje współpracy pomiędzy firmą Lekcje Online z Lubina i Wydziałem Nauk Społecznych i Humanistycznych:
 - przyjmowanie studentów chętnych do odbycia praktyk studenckich z możliwością zatrudnienia takich studentów w firmie Lekcje Online, studenci będą mieć możliwość studiowania i pracy jednocześnie zgodnie z kierunkiem studiów, praca zarówno stacjonarnie jak i online,
 - rozpoczęcie współpracy ze studentami na kierunku Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna w ramach zajęć stacjonarnych w Lubinie,
 - odbywanie praktyk przez studentów zainteresowanych przygotowaniem do zawodu tłumacza przysięgłego, a także w celu osiągnięcia efektów uczenia się w zakresie tłumaczeń biznesowych, technicznych, medycznych,
 - nawiązanie współpracy z CKU w zakresie szkoleń dla pracowników Uczelni (na przykład z wykorzystania mediów społecznościowych) oraz szkoleń

przeprowadzanych dla klientów przez wykładowców Uczelni i CKU (w zakresie nowoczesnych technologii).

- 30.06.2021 r. - spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi. Na spotkaniu interesariusze zewnętrzni wypowiedzieli się na temat dotychczasowej współpracy z Uczelnią i przedstawili swoje sugestie dotyczące przygotowania studentów do odbywania praktyk zawodowych. W trakcie spotkania omówiono również warunki dalszej współpracy z interesariuszami zewnętrznymi w sprawie odbywania praktyk zawodowych przez studentów kierunku Filologia,
- 23.06.2021 r. – spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi, dotyczące zmian w programach studiów, praktyk zawodowych, rozwoju współpracy itp.,
- 31.05.2021 r. - seminarium on-line pt. Zadania ABW wobec współczesnych zagrożeń – osoby prowadzące: funkcjonariusze Delegatury ABW w Legnicy. Seminarium adresowane wyłącznie dla studentów. Jego celem było nie tylko zapoznanie słuchaczy z zadaniami ABW ale również zainteresowanie pracą w tej służbie. 4 studentów zgłosiło zainteresowanie,
- 13.05.2021 r. - seminarium on-line pt. Przemoc wobec dzieci a przemoc dzieci – osoba prowadząca: dr Sylwia Różycka-Jaroś z UW. W seminarium wzięli udział studenci, jak również zainteresowane osoby z instytucji zajmujących się wsparciem rodzin (PCPR, MOPS) z obszaru województwa dolnośląskiego (od Urzędów Gmin po Urząd Marszałkowski we Wrocławiu),
- 21.04.2021 r. - seminarium on-line pt. Rzeczywistość więzienna oczami byłego więźnia – osoba prowadząca: dr Kamil Miszewski (były więzień odbywający karę pozbawienia wolności). Seminarium adresowane do studentów i osób spoza Uczelni. Jego celem było m.in. kształtowania świadomości w społeczeństwie na temat trudności w adaptacji postpenitencjarnej byłych więźniów i przeciwdziałanie stygmatyzacji społecznej,
- 22.03.2021 r. - spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi (Biuro do spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej” Ministerstwa Obrony Narodowej) w sprawie inauguracji IV edycji programu Legia Akademicka. Wydział koordynuje wszelkie działania dotyczące tego programu. Na program składają się dwie części: szkolenie teoretyczne realizowane w trakcie studiów na terenie Uczelni oraz szkolenie praktyczne w czasie przerwy semestralnej. Zajęcia teoretyczne realizowane są z doświadczonymi wykładowcami – specjalistami w dziedzinach wojskowych na Uczelni lub instruktorami z jednostek wojskowych w formie wykładów i pokazów. Dodatkowo dostępnych jest kilkanaście kursów samokształcenia studentów zamieszczonych na platformie e-learningowej, specjalnie przygotowanej na potrzeby programu przez Regionalne Centrum Informatyki w Krakowie. Druga część to szkolenie praktyczne. Dotychczas studenci Uczelni byli kierowani do jej odbycia w następujących jednostkach wojskowych, z którymi współpracuje Wydział: Centrum Szkolenia Wojsk Chemicznych i Inżynieryjnych we Wrocławiu, Centrum Szkolenia Uzbrojenia

i Elektroniki w Toruniu, Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu, 10 Brygada Kawalerii Pancерnej w Świątoszowie, 34 Brygada Kawalerii Pancерnej w Żaganiu, 23 pułk artylerii w Bolesławcu, 22 batalion piechoty górskiej w Kłodzku, Centrum Szkolenia Żandarmerii Wojskowej w Mińsku Mazowieckim. Zajęcia praktyczne prowadzone są w ramach Modułu podstawowego zwieńczonego złożeniem przysięgi wojskowej przez studentów oraz Modułu podoficerskiego, którego finałem jest egzamin podoficerski, a dla studentów z pozytywnym wynikiem, mianowanie na stopień kaprała. Obecnie rozpoczął się nabór Uczelni do V już edycji projektu, w którym zgłoszenie swojego akcesu złożyła PWSZ im. Witelona w Legnicy. Dotychczas w inicjatywie uczestniczyło ponad dwustu studentów Uczelni,

- 25.09.2020 r. - wykład dr Agnieszki Błaszczuk-Szabat pt. „English language curiosities” wygłoszony w I Liceum Ogólnokształcącym w Jaworze w ramach Dnia Nauki,
- Zapotrzebowanie ze strony instytucji samorządowych i środowiska gospodarczego współpracującego z PWSZ im. Witelona w Legnicy, a przede wszystkim z Wydziałem Nauk Społecznych i Humanistycznych zaowocowało uruchomieniem Studiów Executive Master of Business Administration. W roku akademickim 2021/2022 uruchomiono II. Edycję,
- W ramach organizowanych seminariów polsko-niemieckich z Hochschule Meissen lub Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg organizowane są spotkania z Prezydentem Miasta Legnicy, Starostą Legnickim, oraz Dyrektorem Urzędu Skarbowego. Celem tych spotkań jest zapoznanie niemieckich studentów i wykładowców z polskim systemem administracyjnym na szczeblu gminy i powiatu, a także z systemem podatkowym. Międzynarodowym seminariom towarzyszą również wykłady prowadzone przez pracowników wymienionych instytucji,
- W latach 2017 - 2018 Uczelnia realizowała wspólnie projekt z firmą CCC oraz jej partnerami biznesowymi. W ramach niego przedstawiciele Accenture oraz Oracle opowiadali i szkolili w zakresie dostarczanych przez te firmy rozwiązań techniczne dla powstającego w ramach grupy CCC Centrum Usług Wspólnych. W roku 2017 Uczelnia podpisała umowy z całą trójką partnerów, w ramach których realizowane są dodatkowe zajęcia dydaktyczne, ukierunkowujące studentów na rozumienie potrzeb dużego biznesu w stosunku do IT, sposobu działania nowoczesnego handlu detalicznego w modelu omnichannel oraz pozwalające zrozumieć jaką rolę w nowoczesnej korporacji odgrywają systemy informatyczne, niezależnie od zajmowanego stanowiska i procesu, którym zajmuje się pracownik. Pakiet zajęć dodatkowych, dostępny dla wszystkich studentów Uczelni, został opracowany po szczegółowej analizie przez inżynierów Accenture i Oracle planów i programów studiów. Firmy te dostarczyły również szeregu informacji/opinii na temat szczegółów treści kształcenia wybranych

przedmiotów. Duża część zajęć prowadzona była w języku angielskim, przez obcojęzycznych instruktorów, m.in z Wielkiej Brytanii, Niemiec, Stanów Zjednoczonych.

- 2) Nawiązanie Porozumień dotyczących współpracy z interesariuszami zewnętrznymi:
 - Urząd Miasta Legnica, Dział Współpracy z Zagranicą,
 - Związek Pracodawców Polska Miedź,
 - Centrum Tłumaczeń Językowych Grand,
 - Galeria Sztuki w Legnicy,
 - Lekcje Online w Lubinie,
 - Szkoła Językowa Fischer,
 - Firma Exact Systems,
 - Biuro Podróży Ella Tours,
 - Biuro podróży „Wakacje Dla Ciebie”.
- 3) Na Wydziale odbywają się cykliczne spotkania z interesariuszami. Ostatnie spotkanie odbyło się w dniu 17 listopada 2021 r. Wcześniejsze, podsumowujące rok akademicki 2020/2021 miało miejsce w dniu 23 czerwca 2021 r. w ramach posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. W posiedzeniach uczestniczyli, oprócz interesariuszy zewnętrznych, Starostowie grup ze wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. W czasie posiedzenia omówiono m.in. program nauczania na kierunku Filologia. Zmiany dokonane w programie dyskutowano z interesariuszami zewnętrznymi, wewnętrznymi, studentami oraz kadrą dydaktyczną Wydziału. Przedmiotem dyskusji były także praktyki zawodowe odbywane przez studentów Wydziału w placówkach interesariuszy zewnętrznych oraz współpraca w zakresie prac dyplomowych, których tytuły będą proponowane przez interesariuszy zewnętrznych.
- 4) Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie programów studiów, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się. Do tego celu wykorzystywane są opinie przedstawiane m.in. w czasie spotkań z interesariuszami zewnętrznymi oraz ankieta stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 87/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia. Przed spotkaniami Wydział prosi interesariuszy zewnętrznych o wypowiedzenie się w kwestii programów studiów, przysyłając odpowiednie dokumenty i formularze. Zawarte informacje są analizowane w ramach Komisji programowych oraz na Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia. Uwagi w zakresie programów studiów I-go stopnia na kierunku Filologia dotyczyły następujących kwestii:
 - ujednoczenie zasad odbywania praktyk zawodowych poprzez ujęcie w planie przedmiotu „Wprowadzenie do praktyki zawodowej” w wymiarze 15 godzin dla studiów stacjonarnych (1 ECTS).

Ważną rolę we współpracy odgrywa bezpośredni kontakt opiekuna praktyk zawodowych z Uczelnią z opiekunem praktyk wskazanym przez zakład pracy lub instytucję. W

ramach współpracy opiekun praktyk z Uczelni przeprowadza sprawozdanie z wizytacji realizacji praktyk zawodowych. Jest ona przechowywana w dokumentacji z przebiegu praktyk. Opiekun praktyk z Uczelni, właściwy dla każdego kierunku studiów, corocznie do dnia 15 października opracowuje i przedstawia sprawozdanie z realizacji praktyk w poprzednim roku akademickim.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:

Wydział kontynuuje organizację cyklicznych spotkań z interesariuszami zewnętrznymi, w ramach których są wręczane podziękowania za współpracę i zaangażowanie w realizację praktyk zawodowych dla studentów Uczelni oraz przekazywane uwagi i sugestie dotyczące programów studiów i osiągania efektów uczenia się. Dokonywane są także ustalenia, co do innych sposobów merytorycznej współpracy. Spotkania na dużą skalę odbyło się w dniu 23 czerwca 2021 r. oraz w dniu 17 listopada 2021 r. W spotkaniach, które odbyły się na terenie Uczelni, udział wzięło łącznie około 50 interesariuszy zewnętrznych.

Podjęcie inicjatywy należy także rozpatrywać jako „dobrą praktykę”, tym bardziej, że w spotkaniu udział wzięli zaproszeni Starostowie wszystkich grup kształcenia studiujących na Wydziale oraz Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Spotkania stanowią doskonałe forum do wymiany informacji nie tylko pomiędzy nauczycielami akademickimi i interesariuszami zewnętrznymi, lecz przede wszystkim angażują studentów Wydziału do uczestniczenia w społeczności akademickiej, co ma wyłącznie pozytywny wpływ na charakter studiowania i świadomość podejmowanych decyzji.

Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku

W strukturze Uczelni funkcjonuje Koordynator uczelniany Programu Erasmus+ oraz Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą. Uczelnia podpisała dotychczas 41 umów bilateralnych z partnerami (uczelniami) zagranicznymi w ramach programu Erasmus+. Studenci przyjeżdżający na zajęcia z uczelni zagranicznych mają możliwość zakwaterowania w Domu Studenta.

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych posiada 17 umów bilateralnych dla kierunku Filologia (część 1, zał. 7.1) podpisanych z uczelniami z Chorwacji - Josip Juraj Strossmayer University of Osijek; z Hiszpanii - Universidad de Almeria, z Niemiec - Pädagogische Hochschule Ludwigsburg; z Portugalii - Polytechnic Institute of Braganca, Universidade Nova de Lisboa; z Rumunii - University of Alba Iulia; ze Słowacji - Univerzita Pavla Jozefa Safarika v Košicach; z Turcji - Cukurova University, Hatay Mustafa Kemal University, Istanbul Okan University, Yasar University, Selcuk University, Mersin University, Sivas Cumhuriyet University, Istanbul Aydin University, Karadeniz Technical University, Aksaray University.

W latach 2018-2021, w ramach programu Erasmus+, miały miejsce 4 wizyty w uczelniach zagranicznych w celu przeprowadzenia wykładów z dziedziny komunikacji

międzykulturowej i przekładu ustnego. Były to następujące uczelnie partnerskie: Istanbul Aydin University (Turcja), Josip Juraj Strossmayer University of Osijek (Chorwacja), Pavol Jozef Šafárik University (Słowacja), "1 Decembrie 1918" University of Alba Iulia (Rumunia), informacja ujęta w części V, zał. 7.1.

W latach 2018-2021 w ramach programu Erasmus+ trzech studentów filologii studiowało na uczelni tureckiej - Istanbul Aydin University w semestrze zimowym 2019-2020, natomiast w latach akademickich 2018-2021 - 12 studentów z kierunku filologia wyjechało na praktyki zagraniczne na okres 2-3 miesięcy do Norwegii, Grecji, Hiszpanii, Turcji, Czech, Wielkiej Brytanii, dane zawarte w części III., tab. 2, zał. 7.1.

Program Erasmus+ umożliwia również studentom zagranicznym kształcenie na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych, większość studentów wybiera przedmioty z programu studiów filologii - dane zawarte w części III., tab. 1, zał. 7.1. Programy nauczania są przetłumaczone na język angielski i dostępne dla studentów zagranicznych na stronie internetowej Biura Współpracy z Zagranicą, w zakładce – courses in English language http://www.bw.pwsz.legnica.edu.pl/arttykul-164-COURSES_IN_ENGLISH_L-0. W programie studiów ujęto również lektoraty z innych języków obcych (języka niemieckiego i francuskiego), ofertę zajęć dla studentów zagranicznych podano w części II, zał. 7.1.

Studenci kierunku filologia uczestniczą w zajęciach z lektoratów języka obcego (120 godz.), mają także zaplanowane zajęcia warsztatowe (24 godz.) z języka obcego specjalistycznego w ostatnim semestrze studiów. Dodatkowo mogą uczestniczyć w zajęciach z języka japońskiego prowadzonych w Uczelni. Podczas rocznego kursu zajęć studenci poznają dodatkowo historię języka, a także kulturę Japonii.

Uczelnia od 2005 r. posiada status Akredytowanego Centrum Egzaminacyjnego Londyńskiej Izby Przemysłowo-Handlowej (LCCI IQ), gdzie studenci specjalizacji język angielski w biznesie mają możliwość przystąpić do egzaminów English for Business. Najczęściej wybierany jest egzamin pisemny na poziomie 3 - C1 (CEF) biegłości językowej. Studenci są przygotowani do egzaminów specjalistycznych według autorskiego programu kursu języka biznesu i korespondencji handlowej, którego treści są zawarte w tematyce zajęć z przedmiotów korespondencja handlowa 1-3, a także business skills 1-2.

Ponadto, Autoryzowane Centrum Egzaminacyjne TELC, przeprowadza międzynarodowe egzaminy językowe w oparciu o program ramowy Rady Europy – Common European Framework of Reference. W ramach rozwijania kompetencji językowych, pracownicy dydaktyczni i administracyjni Uczelni mają możliwość udziału w kursach z języka angielskiego i języka niemieckiego.

Działania promujące umiędzynarodowienie na kierunku Filologia

Na kierunku filologia podejmuje się wiele przedsięwzięć promujących ideę umiędzynarodowienia, a także integracji zagranicznych studentów w życie społeczności akademickiej. Do takich działań należy zaliczyć:

- 22.04.2015 r., 08.06.2016 r., 13.10.2021 r. - warsztaty negocjacyjne w języku angielskim w międzynarodowych zespołach - *Effective Negotiating Workshop*,

- 13.03.2017 r. - organizacja międzynarodowych warsztatów *Intercultural Management Styles in Practice* (Międzykulturowe style zarządzania w praktyce), zorganizowane dla studentów specjalności filologia angielska i studentów programu Erasmus+,
- 12.06.2017 r. - *International Business Negotiation Simulation – Negotiating international joint venture*. Symulacja negocjacji międzynarodowych, warsztaty zorganizowane dla studentów specjalności filologia angielska i studentów programu Erasmus+,
- od 2014 r. uczestnictwo i współorganizacja przedsięwzięcia *Multicultural dinner*, wspólnie z zagranicznymi studentami programu Erasmus+ i Sekcją ds. Współpracy z Zagranicą. Coroczne spotkania z językiem i kulturą krajów, z których pochodzą studenci zagraniczni, połączone z prezentacjami ich potraw narodowych, ich kultur, tradycji i zwyczajów, czas na wspólne rozmowy, a także na promowanie polskiej kultury,
- 18.12.2017 r. - organizacja interkulturowego spotkania świątecznego *Multicultural Christmas Gathering*, połączonego z prezentacją i dyskusją „*Christmas in the USA - holiday marketing campaigns and e-commerce marketing strategies*”. W spotkaniu udział wzięli studenci z Polski, Hiszpanii, Włoch, Turcji oraz zaproszeni goście ze Stanów Zjednoczonych i Japonii,
- organizacja i prowadzenie programu zajęć adaptacyjnych dla studentów programu Erasmus+ *Orientation Week: Poland – history, culture and society* (Polska – historia, kultura, społeczeństwo). Kurs obejmuje 12 godz., odbywa się dwa razy w roku, przed rozpoczęciem semestru zimowego i letniego, jest prowadzony przez Certyfikowanego Trenera Komunikacji Międzykulturowej, mgr Joannę Czarnecką,
- organizacja i prowadzenie kursu języka polskiego. Kurs obejmuje 10 godz., odbywa się dwa razy w roku, przed rozpoczęciem semestru zimowego i letniego, i jest prowadzony przez mgr Izabelę Selere,
- Koordynator uczelniany Programu Erasmus+ oraz Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą opracowuje i realizuje program integracyjny dla studentów zagranicznych, który obejmuje spotkania, udział w imprezach kulturalnych oraz wycieczkach.

Współpraca z Niemcami

- I. Współpraca Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z uczelnią partnerską - Hochschule Meissen.
 1. Od roku 2007 studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy, uczestniczą w Letnich Fakultetach organizowanych przez partnerską uczelnię administracyjną - Hochschule Meissen (Niemcy). W ostatnich 3 Letnich Fakultetach PWSZ im. Witelona w Legnicy miała największą reprezentację studentów (około 15 osób) spośród wszystkich uczelni spoza Niemiec.

2. Planowane uczestnictwo w Międzynarodowym Letnim Fakulciecie organizowanym przez Hochschule Meissen w 16-22 sierpnia 2020 r. poświęcone służbom publicznym z udziałem dr. Pawła Kobesa i grupy 14 studentów. Niestety z powodu pandemii Covid-19 przedsięwzięcie zostało odwołane.
 3. Uczestnictwo w Międzynarodowym Letnim Fakulciecie zorganizowanym przez Hochschule Meissen w dniach 13.08.2018 – 18.08.2018 r., poświęconym różnym aspektom dotyczącym przyszłości Europy, w którym uczestniczył dr Paweł Kobes wraz z grupą 14 studentów.
- II. Współpraca Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z uczelnią partnerską - Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigshafen (Niemcy).
1. Inicjatywy edukacyjne.
 - a. Uczestnictwo w seminarium z zakresu prawa europejskiego:
 - 16 grudnia 2021 r. odbyło się spotkanie informacyjne on-line dla studentów, podczas którego studenci byli zachęceni do podjęcia w języku niemieckim w zakresie: Master-Studiengang Europäisches Verwaltungsmanagement,
 - w 2020 r. 4 studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy (1 studenta z WNSiH i 3 z WNTiE) uczestniczyło w seminarium niemieckojęzycznym pt. EU-Kompetenzen mit deutscher Fachsprache. Uczestnicy seminarium słuchali wykładów w 3 modułach tematycznych: Prawo europejskie, Historyczny i polityczny wymiar integracji europejskiej Podatkowe i ekonomiczne aspekty unii gospodarczej i walutowej. Po zakończeniu seminarium jego słuchacze mają możliwość przystąpienia do egzaminu pozwalającego uzyskać odpowiedni certyfikat, który w Niemczech i w niemieckich przedsiębiorstwach działających w innych krajach stanowi potwierdzenie posiadania wiedzy i słownictwa z określonego zakresu. Nasza Uczelnia zadeklarowała pokrycie ewentualnych kosztów administracyjnych związanych z przystąpieniem do egzaminu i uzyskaniem certyfikatu.
 - b. Wykłady dla studentów:
 - 1 grudnia 2021 r. - dr Paweł Kobes przeprowadził wykład on-line dla niemieckich studentów. Zakres tematyczny wykładu obejmował konflikt na granicy pomiędzy Polską a Białorusią oraz orzeczenie TK w sprawie relacji Konstytucji RP do prawa UE,
 - 17 grudnia 2021 r. - został przeprowadzony wykład on-line dla polskich studentów, który wygłosił prof. G. G. Sander pod tytułem "Deutschland nach der Bundestagswahl 2021 – Herausforderungen und Ziele". Na początku wykładu Prof. Sander przedstawił studentom swoją Uczelnię i jeszcze raz zachęcił do studiowania na niej w ramach Master-Studiengang Europäisches Verwaltungsmanagement. Następnie przeszedł do omawiania sytuacji powyborczej w Niemczech i nakreślił plany nowego rządu w zakresie polityki krajowej i zagranicznej,

- 8 grudnia 2020 r. – dr Paweł Kobes przeprowadził wykład on-line dla studentów niemieckich. Wykład obejmował zagadnienia dotyczące współpracy polsko-niemieckiej, relacji na linii Polska – UE. Ponadto, dr Paweł Kobes zaznajomił niemieckich słuchaczy z sytuacją wewnętrzną w kraju związaną z reformą wymiaru sprawiedliwości,
 - 18 grudnia 2020 r. – prof. G. G. Sander przeprowadził wykład on-line dla studentów polskich uczących się języka niemieckiego, w którym uczestniczyły wszystkie grupy językowe języka niemieckiego. Wykład dotyczył problemów funkcjonowania UE. Ponadto prof. Gerald Sander zapoznał słuchaczy z trudnościami, z jakimi stara się uporać gospodarka niemiecka w czasie pandemii Covid-19.
2. Współpraca przy organizacji konferencji.
- a. 9-10.10.2018 r. - współorganizacja m.in. z Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg Międzynarodowej Konferencji Naukowej pt. *Prawno-społeczne aspekty wychowania w dobie XXI wieku. Zagrożenia, nadzieje, wyzwania*. W ramach konferencji swoje referaty wygłosiły dwie studentki z Ludwigsburga:
- Johanna Zeller – *Szkoły całodzienne zgodnie z § 4a ustawy szkolnej/ Ganztagsschulennach § 4a Schulgesetz* (pod kier. prof. Geralda G. Sander),
 - b) Uwe Geis-Schroer – *Związkowa szkoła w pełnym wymiarze czasu – rodzice kontra państwo/ Die gebundene Ganztagschule – Eltern vs Staat* (pod kier. prof. Geralda G. Sander).
- Oba referaty zostały opublikowane w Zeszytach Naukowych PWSZ im. Witelona w Legnicy.
3. Współpraca naukowa.
- a) Redakcja książki: G.G. Sander, B. Wiśniewski, P. Kobes (red.), *Internal security and public security. Law and organisation*, Verlag Dr. Kovac, ISBN 978-3-339-11932-2, ss. 220,
- b) Redakcja książki: B. Wiśniewski, G. G. Sander, P. Kobes (red.), *Security – Treats, Law and organisation*, Verlag Dr. Kovac, ISBN 978-3-339-11094-7, Hamburg 2019, ss. 147.

Współpraca z Uczelnią z Ukrainy

1. I Międzynarodowa Konferencja Naukowa *Prawno-społeczne aspekty wychowania w dobie XXI wieku. Zagrożenia, nadzieje, wyzwania*. Jej organizatorem był Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSZ im. Witelona w Legnicy przy współorganizacji z Akademią Ekonomiczno-Humanistyczną w Warszawie, Państwowym Pedagogicznym Uniwersytetem im. Iwana Franki w Drohobyczu, Uniwersytetem Ekonomiki i Prawa KROK w Kijowie, Wyższą Szkołą Administracji Publicznej i Finansów w Ludwigsburgu oraz Stowarzyszeniem na Rzecz Rozwoju PWSZ im. Witelona

w Legnicy „Wspólnota Akademicka”. Konferencja odbyła się w dniach 9-10 października 2018 r. Konferencja została objęta Honorowym Patronatem przez Rzecznika Praw Dziecka – Marka Michalaka, Starostę Legnickiego – Janinę Mazur oraz Rektora PWSZ im. Witelona w Legnicy – prof. dra hab. inż. Ryszarda K. Pisarskiego. Konferencja została dofinansowana ze środków Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego we Wrocławiu, Fundacji PZU, Fundacji KGHM Polska Miedź oraz Fundacji Rozwoju Edukacji i Szkolnictwa Wyższego. Łącznie w dwóch dniach konferencji wzięło udział 480 studentów z różnych kierunków (administracja, bezpieczeństwo wewnętrzne, filologia, fizjoterapia, pielęgniarstwo, pedagogika, prawo) z 16 wykładowcami. W tłumaczeniach pomagały Panie: mgr Agnieszka Łakomska (udział wzięło dwoje studentów II roku kierunku Finanse publiczne z Wyższej Szkoły Administracji Publicznej i Finansów w Ludwigsburgu (Niemcy), przygotowanych pod kierunkiem prof. dra Geralda G. Sandera) oraz dr Lilia Omelan (udział prof. dr Svitlany Shchudlo, doc. Oksany Zelenej wraz z grupą czterech studentów z Państwowego Pedagogicznego Uniwersytetu im. Iwana Franki w Drohobyczu).

2. W dniach 19-21.04.2018 roku na terenie Państwowego Pedagogicznego Uniwersytetu im. Iwana Franki w Drohobyczu odbyła się Międzynarodowa Konferencja Naukowa „АКТУАЛЬНІ ПРОБЛЕМИ ФІЛОСОФІЇ ОСВІТИ: ЗАГАЛЬНОФІЛОСОФСЬКІ, ПСИХОЛОГО-ПЕДАГОГІЧНІ ТА ОРГАНІЗАЦІЙНІ ВИМІРИ” / „AKTUALNE PROBLEMY FILOZOFII EDUKACJI: OGÓLNE WYMIARY FILOZOFICZNE, PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNE I ORGANIZACYJNE”, której nasza Uczelnia była współorganizatorem. Przedstawicielami Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy byli prof. zw. dr hab. Stanisław Dąbrowski i dr Beata Skwarek z Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych.
3. Dnia 25 października 2018 roku w Centrum Konferencyjno-Widowiskowym PWSZ im Witelona w Legnicy odbyła się Konferencja Popularno-Naukowa „ODBUDOWA NIEPODLEGŁEJ POLSKI PO I WOJNIE ŚWIATOWEJ”. Organizatorami tego wydarzenia byli: Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”, Urząd Marszałkowski Województwa Dolnośląskiego, Starostwo Powiatowe w Legnicy, Akademickie Liceum Ogólnokształcące w Legnicy oraz Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy.
4. W dniach 25-26 października 2018 roku w naszej Uczelni gościliśmy 5-osobową delegację z Ukrainy, której głównym celem przyjazdu był udział w Konferencji Popularno-Naukowej „ODBUDOWA NIEPODLEGŁEJ POLSKI PO I WOJNIE ŚWIATOWEJ”. Naszymi gośćmi byli: dr Bogdan Lazorak (Богдан Лазорак) – Dyrektor Państwowego Rezerwatu Historyczno-Kulturalnego "Нагуєвичі" i Muzeum Iwana Franka w Nagujewicach, Marina Mikiticz (Маряна Микитичб) – Konsul jurydyczny Państwowego Rezerwatu Historyczno-Kulturalnego "Нагуєвичі" i Muzeum Iwana Franka w Nagujewicach, Jurij Czumak (Юрій Вікторович Чумак) – Dyrektor Państwowego Kolegium Muzycznego im. Barwińskiego w Drohobyczu, dr Natalia

Cyhylyk-Czumak (Цигилик-Чумак Наталія Миколаївна) – wykładowca Państwowego Kolegium Muzycznego im. Barwińskiego w Drohobyczu oraz dr Natalia Hamar (Наталія Миколаївна Гамар) – wykładowca Państwowego Kolegium Muzycznego im. Barwińskiego w Drohobyczu.

Doktor Bogdan Lazorak zaprezentował podczas konferencji archiwum rodzinne polskich żołnierzy w Drohobyczu z lat 1918-1921, natomiast Panie dr Natalia Hamar i dr Natalia Cyhylyk-Czumak wystąpiły z koncertem muzycznym w części artystycznej konferencji. Zaprezentowały zebranym na widowni muzykę stylu dawnej kultury pogranicza XIX-XX wieku, grając na bandurach.

Nasi goście podczas pobytu mieli możliwość spotkania z dyrektorem Muzeum Miedzi w Legnicy – Marcinem Makuchem oraz z Dyrektorem Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Legnicy im. Bohdana Ihora Antonycza – Anną Hawrylczak-Małańczak.

5. Międzynarodowy Dzień Wolontariusza w PWSZ im. Witelona w Legnicy.

W dniu 5 grudnia 2019 roku w Centrum Konferencyjno-Widowiskowym Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy odbyła się konferencja „Wolontariat – droga do rozbudzenia potrzeby/pasji pomagania innym oraz kształtowania obywatelskich i patriotycznych postaw”, której współorganizatorami byli: Towarzystwo Przyjaciół Dzieci w Legnicy, Powiat Legnicki, Gmina Lubin oraz Stowarzyszenie „Wspólnota Akademicka”. Konferencja została dofinansowana przez Fundację KGHM Polska Miedź i objęta była Honorowym Patronatem przez Starostę Powiatu Legnickiego – Adama Babuškę oraz Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy – prof. dra hab. inż. Ryszarda K. Pisarskiego. Specjalnymi gośćmi, którzy odwiedzili naszą Uczelnię, byli uczniowie z opiekunami z Kolegium Muzycznego im. Barwińskiego w Drohobyczu., którzy także udzielają się w wolontariacie. Łącznie w konferencji wzięło udział 234 osoby, w tym studenci różnych wydziałów i kierunków naszej uczelni.

O swoich doświadczeniach w wolontariacie opowiadali również ukraińscy goście – dyrektor Kolegium Muzycznego im. Barwińskiego w Drohobyczu – Jurij Czumak oraz dyrektor Państwowego Historyczno-Kulturowego Rezerwatu „Nagujewicze”, na terenie którego znajduje się Muzeum im. Iwana Franki – dr Bogdan Lazorak, Na zakończenie konferencji chórzyci z Państwowego Kolegium Muzycznego im. Barwińskiego w Drohobyczu zaprezentowali godzinny koncert wokalnie-instrumentalny. Młodzi śpiewacy wystąpili z repertuarem muzyki poważnej i świątecznej. Następnie duet „Berehynia” w osobach Natalii Cyhylyk-Czumak i Natalii Hamar dał popis gry na bandurach z towarzyszącym wokalem, a Vasyl Hamar pokazał swoje umiejętności gry na kilku instrumentach – były to flet, sopiłka, okaryna i dwodenciwka.

6. Współpraca naukowa.

- Bohdan Lazorak, Beata Skwarek, Tetiana Lazorak, Jan Niewiadomski (1840 –1914) – jego rola w życiu Drohobycza / Ян Невядомський (1840 –1914 pp.) – його роль у житті Дрогобича, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej

im. Witelona w Legnicy, Legnica 2020, ISBN: 978-83-66225-01-5 – tłumaczenie monografii: dr Lilia Omelan,

- B. Skwarek (50%), M. Borczykowska-Rzepka (50%), *ADOLESCENTS' PERCEPTION OF PARENTING STYLES AS A CORRELATE OF THEIR STYLES OF COPING WITH STRESS*. Zeszyty Naukowe PWSZ im. Witelona w Legnicy Nr 33(4)/2019, Wydawnictwo Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, Legnica 2019, (s. 33-52) ISSN 1896-8333; e-ISSN 2449-9013 – tłumaczenie artykułu: mgr Izabela Selera.

Podsumowując, program studiów na kierunku Filologia sprzyja umiędzynarodowieniu procesu kształcenia, poprzez prowadzenie zajęć w języku angielskim, bezpośrednio związanych z kierunkiem studiów, również poprzez ofertę kształcenia dla studentów zagranicznych. Pracownicy i studenci mają możliwość rozwoju kompetencji interkulturowych poprzez udział w zagranicznych wymianach, stażach, wizytach studyjnych, a także projektach badawczych.

Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia

Poza realizacją efektów uczenia się wynikających z programu studiów studenci kierunku Filologia w naszej Uczelni są objęci wielotorowym wsparciem na różnych płaszczyznach. Działania mające na celu wspieranie wszechstronnego rozwoju studentów dotyczą między innymi: nauki, komunikacji interpersonalnej, relacji społecznych, działalności społecznej, kulturalnej, kompetencji potrzebnych na rynku pracy a także założenia własnej działalności gospodarczej. Poza tym, osobom ze szczególnymi potrzebami lub problemami jest oferowana dodatkowa pomoc: materialna, organizacyjna i psychologiczna. Studenci kierunku Filologia mogą zdobywać dodatkową wiedzę, rozwijać swoje umiejętności, potwierdzać kwalifikacje i pogłębiać kompetencje społeczne poprzez:

1. Działalność w dwóch kołach naukowych zrzeszających studentów kierunku Filologia:

Koło Naukowe Języka Biznesu zostało założone w 2014 roku, jego celem jest doskonalenie znajomości terminologii angielskiego języka biznesu, przekładu pisemnego i ustnego w sferze gospodarczej, ekonomii, marketingu, finansów, prowadzenie edukacji językowej niezbędnej do uzyskania międzynarodowego certyfikatu LCCI English for Business na poziomie C1 (CEF), pogłębienie wiedzy z zakresu komunikacji międzykulturowej, współpraca ze środowiskiem biznesowym. Przykładowe przedsięwzięcia Koła Naukowego Języka Biznesu to: organizacja warsztatów „IKEA Workshop”, prelegentem była Beata Kuler – Dyrektor Personalny IKEA Industry Poland; wizyta studyjna w Fabryce IKEA Industry w Zbąszynku; wyjazd do Warszawy, zwiedzanie Sejmu RP w towarzystwie Posła RP Michała Dworczyka; warsztaty negocjacyjne w języku angielskim „Effective Negotiating Workshop” – kilka edycji; symulacja negocjacji międzynarodowych International Business Negotiation Simulation; udział w Forum Uczelnianych Organizacji Samorządowych i Studenckich

Kół Naukowych pod hasłem: „Przedsiębiorczość i innowacyjność studentów PWSZ im. Witelona w Legnicy”; uczestnictwo w Targach Kół Naukowych Student's Science Expo organizowanych przez Politechnikę Wrocławską, przeprowadzenie prezentacji „The Art Of Effective Communication in Professional Business Negotiations”; wizyta studyjna w UPS Global Business Services we Wrocławiu, zapoznanie z kulturą organizacyjną firmy, uczestnictwo w praktycznych warsztatach – assessment centre; wygłoszenie prelekcji pt. „Building brand equity. Mercedes-Benz: successful brand positioning strategy” podczas Międzyszkolnego Konkursu Języka Angielskiego i Języka Niemieckiego w Chojnowie; ponadto trzy członkinie Koła Naukowego Języka Biznesu otrzymały stypendium w ramach konkursu „Najaktywniejszy Student – Santander Universidades” za zrealizowane przedsięwzięcia oraz indywidualne osiągnięcia; członkowie Koła angażują się rokrocznie w Multicultural Dinner i Multicultural Christmas Gathering wraz z zagranicznymi studentami Programu Erasmus+. W czasie pandemii działalność Koła przeniosła się do przestrzeni wirtualnej, organizowane są warsztaty online, na przykład: „Team building. Belbin's model – analysing roles within a team”; “Ethical aspects of public relations and social responsibility of business (CSR). Group projects”; “Coaching and mentoring in a organization. Learning and development”.

Koło Naukowe Młodych Filologów „Renesans” powstało w 2015 roku, jego celem jest pogłębianie i popularyzacja wiedzy dotyczącej literatury, sztuki i kultury angielskiej, a także rozwój umiejętności społecznych i zawodowych członków Koła. Działalność Koła Młodych Filologów „Renesans” głównie koncentruje się na organizacji spotkań i wydarzeń kulturalno-edukacyjnych poświęconych literaturze i sztuce angielskiej. Ważniejsze z nich to: Back in Time With Shakespeare, obchody Dnia Św. Dawida - patrona Walii, obchody Dnia Św. Patryka, Między romantyzmem a realizmem: na herbatce z Jane Austen, Burns Night – Święto Roberta Burnsa, Dzień Limeryka, Święto Dziękczynienia i jego znaczenie dla kultury amerykańskiej, Historia Halloween. Członkowie Koła odwiedzają również instytucje kultury, chodzą wspólnie do kina, np. na film „Macbeth”. W roku akademickim 2019/2020 Koło Naukowe Młodych Filologów „Renesans” zorganizowało wyjazd studyjny do teatru Capitol we Wrocławiu, gdzie razem ze studentami z Programu Erasmus+ obejrżeli spektakl oparty na utworze Mary Shelley „Frankenstein”. Przykładem oryginalnych zainteresowań i kompetencji członków Koła jest studentka, która przetłumaczyła wiersz Roberta Burnsa „Oh, My Love Is Like A Red, Red Rose” na język japoński, tłumaczenie wraz z opisem strategii tłumaczenia zostało opublikowane w „Kwadransie Akademickim” – biuletynie Uczelni. Od roku akademickiego 2020/2021 z powodu pandemii Koło przeniosło swoją działalność do Internetu, gdzie z powodzeniem organizuje spotkania z literaturą i sztuką angielską. Ostatnie spotkanie było poświęcone poezji anglojęzycznej – Poetry Hub. Spotkanie rozpoczęło się od prezentacji omawianej poezji, jej funkcji, różnorodności form poetyckich oraz zarysu poezji angielskiej i amerykańskiej. Następnie uczestnicy zaprezentowali

wybrane utwory poetyckie, między innymi można było usłyszeć wiersze Williama Blake'a, Thomasa Hardy'ego, Emily Dickinson i Roberta Frosta.

2. Uczestnictwo w dodatkowych wykładach, warsztatach, szkoleniach, kursach, które są organizowane na terenie Uczelni i dają możliwość poszerzenia wiedzy i kompetencji często potwierdzonych certyfikatem.

Dodatkowe pojedyncze wykłady są prowadzone przez pracowników Uczelni bądź przez przedstawicieli instytucji, z którymi współpracujemy, między innymi w aspekcie praktyk zawodowych, część tych wykładów jest prowadzona w języku obcym: angielskim bądź niemieckim. Przykładem wykładu, który cieszył się dużym zainteresowaniem był „Przedsiębiorczy student – fundusze unijne” przeprowadzony przez Aleksandrę Mania z Punktu Informacyjnego Funduszy Europejskich Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, studenci uzyskali informacje na temat bezzwrotnego wsparcia finansowego na otwarcie działalności gospodarczej; z gościnnym wykładem był także Frank Ziran z Urzędu Miasta Wuppertalu, który przedstawił studentom niemiecki system administracji samorządowej i bieżące problemy społeczeństwa niemieckiego – była to dla studentów również okazja do kontaktu z językiem niemieckim; wykładem szczególnie dedykowanym studentom kierunku Filologia był wykład przeprowadzony w języku angielskim przez Beatę Staszaków – Prezesa Zarządu Związku Pracodawców Polska Miedź pt. „Ścieżki kariery zawodowej absolwentów kierunku Filologia i perspektywy rozwoju na rynku pracy”. Studenci wzięli również udział w spotkaniu z zarządem firmy Edu Group z Lubina, który przedstawił możliwości odbywania praktyk zawodowych i podjęcia pracy w zakresie tłumaczeń. Przykłady oferowanych cyklicznie zajęć to: Kurs Języka Japońskiego na różnych poziomach, Kurs Języka Migowego na różnych poziomach, dodatkowe kursy języka angielskiego, arteterapia, więcej w załączniku 2.7.

3. Uczestnictwo w konsultacjach dla studentów. Każdy nauczyciel akademicki jest do dyspozycji studentów przez 2 godziny dydaktyczne w tygodniu.
4. Uczestnictwo w konsultacjach z opiekunem praktyk zawodowych, który pomaga wybrać odpowiednie miejsce praktyk.
5. Uczestnictwo w wymianie międzynarodowej.
6. Członkostwo w Samorządzie Studenckim lub udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Samorząd Studencki. Przewodniczący Samorządu jest członkiem Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Rady Uczelni. Ponadto Samorząd we współpracy ze studentami inicjuje i organizuje lub współorganizuje wiele wydarzeń między innymi: Targi Kół Naukowych, Dni Otwartych Drzwi, konferencje naukowe (np. „Studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w powiecie jaworskim – w środowisku innowacyjnym i przedsiębiorczym”), wydarzenia kulturalne (np. Juwenalia, Przegląd kabaretów, noc filmowa) oraz charytatywne (zbiórka mikołajkowa dla dzieci z domu dziecka)
7. Członkostwo w Studenckim Kole Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, które działa na Uczelni od 2013 roku i włącza się w pomoc dzieciom świadczoną przez TPD. Studenci

pomagają przygotować paczki przedświąteczne dla dzieci z rodzin dotkniętych ubóstwem, włączają się w zbiórki żywności w marketach, przygotowują przedstawienia dla dzieci, odwiedzają dzieci w szpitalach i domach dziecka. Wyjeżdżają jako wolontariusze na zimowiska i kolonie organizowane przez TPD.

8. Udział w wydarzeniach kulturalnych organizowanych w murach Uczelni. Od kilkunastu lat Uczelnia proponuje koncerty muzyczne z cyklu Witelon Music Night, które cieszą się dużą popularnością. Zaproszonymi artystami byli między innymi: John Porter, Projekt Volodia, Artur Gotz, Tadeusz Woźniak, Renata Przymek, Ela Adamiak i inni. Odbyły się również koncerty poświęcone Leonardowi Cohenowi i Włodzimierzowi Wysockiemu. W Uczelni przez 10 lat był organizowany Festiwal Piosenki Studenckiej „Pryzmat”, którego ideą było propagowanie działalności artystycznej wśród studentów, gwiazdy, które występowały w ramach festiwalu to między innymi: Stanisław Sojka, Grzegorz Turnau, zespół Raz Dwa Trzy czy zespół Pod Budą. Uczelnia nieustannie promuje działalność artystyczną studentów organizując wystawy, odczyty, spotkania, koncerty. Ostatnio Uczelnia wydała tomik poezji pt. „Jestem” absolwentki Patrycji Kamoli, która jest także wokalistką i instrumentalistką i występowała już przed studentami naszej Uczelni.
9. Korzystanie z ofert Biura Karier, które pomaga studentom i absolwentom w wejściu na rynek pracy, organizuje spotkania z doradcami zawodowymi, pomaga w zakresie planowania kariery zawodowej i tworzenia dokumentów aplikacyjnych, organizuje warsztaty i szkolenia z zakresu komunikacji interpersonalnej, autoprezentacji, psychologii zachowań i rozwoju osobistego. Szczegółowe informacje dotyczące działalności Biura Karier zawarte zostały w zał.8.4.
10. Wsparcie dla osób z niepełnosprawnościami i ze szczególnymi potrzebami edukacyjnymi. Oprócz kluczowych działań wspierających osoby z niepełnosprawnościami (biuro ds. osób z niepełnosprawnościami, pełnomocnik ds. osób z niepełnosprawnościami, sala do odpoczynku i pracy, dostępność architektoniczna, dostępność przepisów, procedur, informacji, biblioteka z dedykowanym sprzętem, szkolenia dla kadry, stypendia, asystentura, wypożyczanie sprzętu komputerowego itp.). Uczelnia w roku akademickim 2021/2022 przystąpiła do programu wdrożenia asystentury dla studentów neuronietypowych. Program obejmuje wsparciem studentów z orzeczeniami o niepełnosprawności wskazującymi na autyzm dziecięcy, Zespół Aspergera i zaburzenia ze spektrum autyzmu. Główne cele projektu to: zwiększenie dostępności uczelni dla studentów poprzez wdrożenie programu asystencji, podniesienie kompetencji kadry akademickiej w zakresie potrzeb coraz liczniejszej grupy studentów neuronietypowych, wsparcie studentów wykorzystujące sprawdzoną w praktyce innowację społeczną, współpraca z innymi uczelniami nad stworzeniem inkubatora wspierającego studentów z ASD.
11. Bezpłatne konsultacje z psychologiem i pedagogiem-socjoterapeutą. Studenci mogą korzystać ze wsparcia dwóch specjalistów, z których każdy dyżuruje raz w tygodniu w odpowiednio dostosowanym pomieszczeniu. Studenci zgłaszają się najczęściej

w sprawach dotyczących relacji interpersonalnych i społecznych, rozwoju osobistego, samoakceptacji, pewności siebie, asertywności, radzenia sobie ze stresem i innych ważnych dla studenta bieżących problemów. Z konsultacji korzysta rocznie kilkadziesiąt osób, co świadczy o wadze i potrzebie tej formy pomocy.

12. Działania informacyjne, regulaminy, instrukcje, kodeks etyki. Ważne dla studentów informacje dotyczące procesu kształcenia, programu studiów, pomocy materialnej dostępne są na stronie internetowej Uczelni oraz Wydziału. Dodatkowo w gablotach i na stronie internetowej dostępne są również instrukcje na wypadek zagrożeń, regulamin porządkowy oraz informacje dotyczące sposobu korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego uczelni podano w zał.8.5.

Przestrzeganie zasad etycznych

W uczelni obowiązuje „Kodeks etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy”. Został on wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 35/21 z dnia 20 kwietnia 2021 r. (zał.8.6.1). Zobowiązuje on zarówno studentów, nauczycieli akademickich oraz pracowników Uczelni do jego przestrzegania. W zakresie dotyczącym studentów, są oni zobligowani do: postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów, rzetelnego i sumiennego podnoszenia poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji, zdobywanych przez cały okres studiów, traktowania egzaminów, jak również pozostałych form weryfikacji wiedzy i umiejętności, jako rzetelnych sprawdzianów, w trakcie których powinien korzystać jedynie ze swojej wiedzy i umiejętności, poszanowania praw z tytułu ochrony własności intelektualnej, niedopuszczania do plagiatowania bądź fałszowania prac wykonywanych w trakcie studiów, wspierania innych studentów w nauce, pomocy w adaptacji do warunków życia akademickiego, jak również reguł panujących na Uczelni, w szczególności osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami oraz traktowania z należnym szacunkiem całej wspólnoty akademickiej, dbałości o zasady dobrego wychowania i obyczaje akademickie, a także dbałości o dobre imię Uczelni.

Student nie powinien brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających jego godności lub godności innych osób, jak również podejmować działań mogących zaszkodzić dobremu imieniu Uczelni. Powinien w sposób adekwatny reagować na wszelkie przejawy zachowań nieetycznych pracowników Uczelni. O zachowaniach stanowiących przekroczenie niniejszego Kodeksu powinien powiadomić Komisję ds. Etyki.

Kodeks etyki wspólnoty Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy przedstawia zatem zbiór podstawowych zasad etycznych, norm moralnych i norm postępowania oraz zachowania, jakimi powinni kierować się nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, studenci oraz osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych. Wartości te znajdują odzwierciedlenie we wszystkich przejawach funkcjonowania Uczelni.

Szczegółowe zasady postępowania opisane są w Zarządzeniu Rektora nr 35/21 z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał.8.6.1).

Dodać należy, że Zarządzeniem nr 23/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 20 marca 2019 r. zostały wprowadzone procedury przeciwdziałania mobbingowi w Uczelni (zał. 8.6.2).

Pomoc materialna

Studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy, w tym kierunku Filologia mogą korzystać z różnych form pomocy materialnej oferowanej przez Uczelnię, w tym: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (zał.8.1.). Warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń finansowych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych określono w Regulaminie świadczeń wprowadzonym zarządzeniem Rektora nr 63/21 z dnia 05.07.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów (zał. 8.2).

Dom Studenta

W roku akademickim 2009/2010 oddano do użytku Dom Studenta. Obiekt jest zlokalizowany blisko Uczelni w sąsiedztwie parku i obiektów sportowych (stadion, korty tenisowe) oraz sklepów, banku, poczty. Zajmuje powierzchnię 4 500 m² i przeznaczony jest dla 156 studentów. W budynku znajduje się stołówka, klub studencki i pracownia treningów motorycznych. Zasady ubiegania się o miejsce w Domu Studenta reguluje zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy nr 43/21 z dn. 17.05.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad przydziału miejsc i warunkach odpłatności (zał. 8.3).

Rozwój i doskonalenie form wsparcia

Władze Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych wychodzą naprzeciw zmieniającym się potrzebom i problemom studentów starając się dostosowywać formy wsparcia do bieżącej sytuacji. Nowe projekty, które zaproponowano w roku akademickim 2021/2022 to:

1. „Przez maniery do kariery, czyli Savoir vivre dla studentów” – cykl szkoleń dla studentów I roku studiów. Projekt ma pomóc odnaleźć się młodym ludziom w murach Uczelni i w różnych sytuacjach życiowych, poznać bliżej Patrona Uczelni i przygotować do spotkań z przyszłymi pracodawcami.
2. Strefa relaksu (chillout zone) dla studentów. W dniu 12.10.2021 r. odbyło się uroczyste otwarcie strefy relaksu dla studentów, jest to miejsce wyposażone w miękkie fotele, żywe rośliny, delikatne oświetlenie, punkty do ładowania urządzeń elektronicznych – wszystko po to, by studenci w komfortowych warunkach mogli odpocząć między zajęciami. Dekoracje strefy stanowią prace plastyczne wykonane przez studentów, zapraszające do oglądania i zachęcające do twórczości. Idea

stworzenia tej strefy powstała po analizie wyników badania satysfakcji ze studiowania w Uczelni. Wyniki badań sondażowych ukazały, że studentom brakuje miejsca do odpoczynku i relaksu pomiędzy zajęciami.

3. Zajęcia wyrównujące braki wynikające z nauki zdalnej. Zaproponowano dodatkowe zajęcia wyrównujące braki wynikające z nauki zdalnej w szkole średniej dla studentów I roku Filologii. Dodatkowe zajęcia z języka angielskiego w wymiarze 15 godzin odbyły się w semestrze zimowym od listopada do końca grudnia 2021 roku.

Dodatkowe informacje, które Uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:

Inne formy wsparcia studentów i interesujące inicjatywy:

1. Targi Pracy organizowane rokrocznie na terenie Uczelni.
2. Uroczystość wręczenia nagród i dyplomów przez Dziekana Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych absolwentom poszczególnych kierunków za najwyższą średnią ocen uzyskaną w czasie studiów. W dniu 26 lipca 2021 roku na Wydziale odbyło się uroczyste wręczenie gratulacji i podziękowań najlepszym absolwentom. Z każdego kierunku studiów licencjackich i magisterskich wybrane zostały trzy osoby z najwyższą średnią ocen, która wahała się od 4,76 do 5,0.
3. W dniu 18.11.2021 r. Wydział rozpoczął realizację projektu „Twórcza aktywność – możliwości spędzania czasu wolnego podczas pandemii”. Ideą projektu jest wskazanie możliwości działań twórczych w czasie wolnym, również izolacji podczas pandemii. Twórcza aktywność może stanowić alternatywę na sytuację zamknięcia, daje inspiracje do działań twórczych indywidualnie bądź w małej grupie. Realizację projektu stanowią warsztaty dla młodzieży ze szkół średnich, pierwsza grupa, która odwiedziła Uczelnię to uczniowie z Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Legnicy. Warsztaty były przeprowadzone przez studentów III roku Pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej. W kolejnych edycjach będą sukcesywnie zapraszani studenci innych kierunków.
4. Tydzień Przedsiębiorczości. W związku z przypadającym w dniach 8-14 listopada Tygodniem Przedsiębiorczości Biuro Karier PWSZ im. Witelona w Legnicy wraz z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Legnicy oraz Agencją Rozwoju Regionalnego ARLEG zorganizowało szereg działań, które miały na celu propagowanie postaw przedsiębiorczych wśród studentów. W dniu 8 listopada w czytelnicy w budynku A zorganizowano punkty konsultacyjne ARLEGU, w których studenci mieli możliwość uzyskać kompleksowych informacji dotyczących realizowanego programu „Przedsiębiorczość Drogą do Aktywizacji Zawodowej Mieszkańców Dolnego Śląska”, oferującego środki finansowe na wsparcie osób w wieku 18 – 29 lat. W tym samym czasie konsultanci DWUP oferowali studentom bezpłatne badania poziomu kompetencji standaryzowanym testem i możliwość uzyskania potwierdzenia posiadania kluczowych kompetencji wymaganych przez pracodawców do wykonywania pracy na planowanym lub zgodnym z kwalifikacjami stanowisku pracy. Potwierdzenie to może być przydatne podczas ubiegania się o wybrane stanowisko pracy jako załącznik do dokumentów aplikacyjnych, lub podczas rozmowy rekrutacyjnej, a tym samym może zwiększać

szansę na zdobycie przewagi wśród konkurencji. Informacja o wynikach badań testowych połączona z konsultacją z doradcą zawodowym mogą być także wskazówką do dalszego rozwoju zawodowego i zaplanowania kariery zawodowej. Dnia 9 listopada odbyła się gra strategiczna. Studenci pierwszego I roku wzięli udział w międzywydziałowej rozgrywce Chłopskiej Szkoły Biznesu. Chłopska Szkoła Biznesu to ekonomiczna symulacyjna gra wydana przez Małopolski Instytut Kultury. Uczestnicy wcieli się w role XVIII-wiecznych przedsiębiorczych rzemieślników z Andrychowa – tkaczy, kowali i piekarzy – którzy produkują swoje towary i wyjeżdżają na wyprawy handlowe do widocznych na planszy (historycznej mapie Europy) miast, tym samym biorąc udział w symulacji rzeczywistych mechanizmów rynkowych. Gra w atrakcyjny i innowacyjny sposób ukazuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki wolnorynkowej, promuje postawę przedsiębiorczą, rozwija umiejętności w zakresie prowadzenia negocjacji, nawiązywania kontaktów handlowych oraz współpracy w grupie. Uczy wyznaczania celów, planowania działań, oceniania ryzyka i myślenia strategicznego. Zachęca do podejmowania nowych inicjatyw, rozwija kreatywność oraz samodzielność w działaniu. Pozwala przetrenować podejmowanie decyzji pod presją czasu i zachowanie zimnej krwi w trudnych sytuacjach. Zwycięzcy otrzymali nagrody ufundowane przez PWSZ im. Witelona w Legnicy, Kino Helios oraz Restaurację McDonalds.

Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach

Uczelnia dysponuje własną stroną internetową, na której funkcjonują stosowne zakładki, w których zgrupowane i upublicznione są wszelkie istotne informacje, jakie są, lub mogą, być potrzebne poszczególnym grupom odbiorców, w tym przyszłym i obecnym studentom, absolwentom, pracownikom. Strona opracowana jest w dwóch wersjach językowych (polskiej i angielskiej).

Strona upublicznia zarówno informacje o charakterze ogólnouczelnianym, ale też w stosownej zakładce - dotyczące wizytowanego kierunku studiów. Upubliczniane są m.in. informacje na temat: władz Wydziału i jego struktury, informacje o wewnętrznym wydziałowym systemie zapewniania jakości kształcenia, strategii rozwoju wydziału, koordynatorach ds. ECTS i programu Erasmus+, kierunkach i specjalnościach oraz raporty oceny procesu kształcenia. Informacje na temat wizytowanych studiów obejmują oprócz ogólnych informacji na ich temat, także informacje o profilu kształcenia i sylwetce absolwenta, modułach zajęć i praktykach zawodowych. W zakładce „Studenci” obok odnośnika do e-Dziekanatu, w sposób dostępny, czytelny i przejrzysty zostały udostępnione publicznie regulamin studiów, harmonogramy zajęć i terminy zjazdów, organizacja praktyk, informacje o sesji egzaminacyjnej, katalogu przedmiotów ECTS (wraz z planami studiów), procedurach egzaminacyjnych (w tym procedura dyplomowania wraz z stosownymi zarządzeniami Rektora oraz wzorami wymaganych dokumentów, kart i oświadczeń),

opłatach, fakturach i stypendiach, kołach naukowych oraz wzory pism (podań i wniosków). Tutaj zamieszczono też szereg informacji dedykowanych dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. regulamin wsparcia studentów niepełnosprawnych, informacja o programie stypendialnym dla osób niepełnosprawnych. Programach PFRON itp.).

Informacje zawarte na stronie są dostępne publicznie dla odpowiednio szerokiego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem oraz używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem.

W zakładce „dla Kandydata” w sposób dostępny, czytelny i przejrzysty zostały udostępnione publicznie przede wszystkim informacje o zasadach, warunkach i terminach rekrutacji, zasadach obliczania punktów rekrutacyjnych, opłatach i wymaganych dokumentach, kierunkach studiów, ich programach i planach kształcenia, systemach kształcenia praktycznego, oraz wynikach rekrutacji. Natomiast w zakładce „Dla pracownika” zamieszczone zostały m.in. szczegółowe harmonogramy zajęć informacje nt. badań i wydawnictw naukowych, projektów edukacyjnych oraz wyjazdów i szkoleń w ramach programu Erasmus+.

W osobnych zakładkach zamieszczono też kompletne informacje na temat funkcjonującego wewnątrz uczelnianego systemu wsparcia dla studentów oraz o działalności naukowej i wydawnictwach akademickich. Na stronie zamieszczono również informacje o prowadzonej działalności projektowo - badawczej oraz współpracy zagranicznej, w tym o realizacji programu Erasmus+.

Wszystkie informacje zamieszczone na stronie i w jej zakładkach są aktualizowane na bieżąco, zwłaszcza w odniesieniu do działań i procedur wdrażanych w związku z pandemią COVID-19 oraz oferty e-learningowej (w zakładkach na stronie Wydziału: ogłoszenia i aktualności). Zamieszczono tam informacje nt. kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wykorzystywanych programów i narzędzi informatycznych, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia.

Za treści zamieszczane na poszczególnych podstronach, zakładkach i podzakładkach odpowiadają poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni, które zajmują się zamieszczaniem i aktualizacją informacji.

Za publikowanie informacji o oferowanych programach studiów i efektach uczenia się odpowiedzialny jest Rektor. Bieżący nadzór nad monitorowaniem aktualności danych dotyczących kierunku sprawuje właściwy Dziekan, który gromadzi także opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych na ten temat, z tym, że gromadzenie informacji na podstawie opinii ma na celu włączenie środowiska Uczelni i jej otoczenia w proces budowania kultury jakości kształcenia. Informacje od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych stanowią element do doskonalenia programów studiów, w tym efektów uczenia się, ustalenia kierunków doskonalenia kadry dydaktycznej, doskonalenia organizacji i warunków kształcenia oraz poziomu obsługi studenta. Zgodnie ze stosownym zarządzeniem w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Uczelni nadzór merytoryczny nad

całością upublicznianej informacji sprawuje Rektor Uczelni. Za publikację kart modułów odpowiada natomiast Dziekan.

Powyższe informacje są publikowane zgodnie z zapisami Zarządzenia Rektora nr 71/21 z dnia 04.08.2021 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał.10.5.)

Efektywność przyjętych rozwiązań oceniają studenci w trakcie wypełniania ankiety z zakresu *Satysfakcji ze studiowania na wybranym kierunku studiów*. Wyrażona przez nich opinia służy ewaluacji systemu jakości na Uczelni (w tym w zakresie dostępu do informacji).

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:

Uczelnia jest wielokrotnym laureatem programów certyfikacji szkół wyższych. Na stronie internetowej (<http://www.pwsz.legnica.edu.pl/index.php>) umieszczono odniesienia do powyższych osiągnięć, którymi są m.in.:

- „Uczelnia Liderów” – program potwierdzający, że Uczelnia realizuje swoje zadania dydaktyczne w sposób profesjonalny i efektywny, przekazując studentom wiedzę o wysokim poziomie użyteczności, kształtując przy tym umiejętności i kompetencje, jak kreatywność, przedsiębiorczość, samodzielność w działaniu, umiejętność zarządzania i motywowania czy zdolność do rozwoju. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy jest jedenastokrotnym beneficjentem programu, poczynszy już od 2011 r.,
- „Najbardziej innowacyjna i kreatywna uczelnia w Polsce w tworzeniu perspektyw zawodowych” – wskazanie oceny stopnia wykorzystania nowoczesnych technologii wspierających proces nauczania, a także zapoznanie się z innowacyjnymi działaniami, realizowanymi w sektorze edukacji wyższej. Ponadto ocenie podlegało również dostosowanie programu nauczania do potrzeb rynku pracy, krajowe i zagraniczne programy stażowe, a także współpraca Uczelni z pracodawcami z regionu. Wyróżnienie zostało przyznane w 2020 r.,
- „Dobra Uczelnia – Dobra Praca 2020/2021” – program dokumentujący dostosowanie kształcenia w szkołach wyższych do potrzeb rynku pracy. Docenione zostały uczelnie, które w szczególnie odpowiedzialny sposób podchodzą do swoich studentów i absolwentów. Wyróżnienie zostało przyznane w 2020 r.

Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów

Polityka jakości wynika ze Strategii rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy przyjętej na lata 2020-2028 na mocy uchwały Senatu VI/227 z dn. 30.03.2020 r. (zał.1.1). W obszarze kształcenia, jednym z założonych do osiągnięcia celów, jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia (cel strategiczny CS A 2). Założenie takie znajduje swoje odzwierciedlenie także w Strategii rozwoju Wydziału Nauk Społecznych

i Humanistycznych opracowanej przez Zespół powołany przez Dziekana (zał.1.2). Zostało ono ujęte w obszarze kształcenia.

System jakości kształcenia w Uczelni i na Wydziale

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia w Uczelni odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględniając w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz opinie interesariuszy Uczelni, a także wnioski z monitorowania karier studentów i absolwentów.

W celu zapewnienia jakości kształcenia na Uczelni zostały wprowadzone procedury, określone w następujących Zarządzeniach Rektora:

- Zarządzenie nr 87/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3),
- Zarządzenie nr 43/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 11 maja 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał.10.4),
- Zarządzenie nr 40/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 06 maja 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał.10.12),
- Zarządzenie nr 72/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 04 sierpnia 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał.10.6).

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia na Uczelni wspierają wydziałowe komisje/zespoły powołane przez Rektora. Od roku akademickiego 2019/2020 powstały Zespoły ds. Kształcenia na każdym wydziale, a od roku akademickiego 2020/2021 zostały powołane na wszystkich kierunkach studiów Komisje Programowe (zał.10.10.). Do zadań Komisji Programowych należy m.in.: analiza, weryfikacja i ewaluacja programów studiów do obowiązujących wytycznych i standardów, nadzór nad prawidłową realizacją programów studiów oraz prawidłowym wymiarem godzinowym, zakresem nauczania praktycznego oraz praktyk zawodowych, właściwym rozkładem i wymiarem zajęć dydaktycznych, zgłaszanie Dziekanowi i Zespołowi ds. Kształcenia wszelkich uwag związanych z właściwą realizacją procesu kształcenia, analiza wniosków dotyczących współpracy z innymi ośrodkami w zakresie dydaktyki i oceny jakości kształcenia, aktywny udział w procesie przygotowywania dokumentacji do akredytacji i innych zewnętrznych ocen wydziału. W skład Zespołu ds. Kształcenia wchodzi: Dziekan, Prodziekani, kierownicy zakładów, kierownik Dziekanatu. Do zadań Zespołu należy m.in.: dbałość o prawidłowy przebieg procesu kształcenia na wydziale, ustalanie procedur i wytycznych usprawniających funkcjonowanie wydziału i zakładów, ustalanie zasad korzystania z pracowni, sprzętu i wyposażenia przypisanego do wydziału, omawianie wyników ankiet przeprowadzonych wśród studentów oraz omawianie

bieżących problemów związanych z funkcjonowaniem procesu dydaktycznego i organizacją zajęć dla studentów.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 71/21 Rektora z dnia 04 sierpnia 2021 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy w skład struktury organizacyjnej systemu wchodzi następujące podmioty: Rektor, Prorektor ds. dydaktyki i studentów, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia (dalej: Uczelniany Zespół), Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (dalej: Wydziałowe Zespoły) i Dziekani wydziałów. Ponadto wśród podmiotów tworzących system jakości kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych znajdują się: Zespół ds. Kształcenia (funkcjonujący na mocy Zarządzenia nr 77/21, zał.10.2.) i Komisje Programowe na każdym z kierunków prowadzonych na Wydziale (powołane zgodnie z Zarządzeniem nr 71/21).

Do zadań wskazanych podmiotów należy m.in.:

- Rektor – nadzoruje funkcjonowanie i doskonalenie systemu jakości w Uczelni, zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia dydaktyki w Uczelni na wysokim poziomie i podejmuje decyzje związane z ewaluacją wewnętrznego systemu jakości kształcenia,
- Prorektor ds. dydaktyki i studentów - przewodniczy Uczelnianemu Zespołowi, czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu jakości w Uczelni, inicjuje zmiany w zakresie doskonalenia jakości kształcenia i współpracuje z samorządem studenckim w zakresie udziału studentów w procesie doskonalenia systemu jakości,
- Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia – zapewnia prawidłowe funkcjonowanie wewnętrznego systemu jakości kształcenia i jego ewaluację poprzez: opracowanie odpowiednich procedur zapewniających jakość, monitorowanie funkcjonowania systemu jakości kształcenia w Uczelni, zgłaszanie Rektorowi propozycji w zakresie ewaluacji systemu zapewniania jakości i analizowanie podjętych działań pod względem ich skuteczności oraz osiągniętych rezultatów,
- Dziekan – organizuje i nadzoruje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia na Wydziale, ustala zasady zarządzania każdym z funkcjonujących na wydziale kierunków studiów i zapewnia obsługę administracyjną Wydziałowego Zespołu,
- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – zapewnia prawidłowe funkcjonowanie systemu jakości kształcenia na Wydziale i kontroluje realizację ogólnouczelnianych procedur w tym zakresie; ustala wewnątrzwydziałowe zasady i procedury zapewniania jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, prowadzi monitorowanie programów studiów w celu ich doskonalenia, dokonuje stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się i ich zgodności z potrzebami rynku pracy, a także dokonuje oceny tematów prac dyplomowych i ich zgodności z kierunkami studiów,

- Zespół ds. kształcenia – dba o prawidłowy przebieg procesu kształcenia na Wydziale, ustala zasady korzystania z pracowni dydaktycznych i analizuje wyniki ankiet studenckich,
- Komisja Programowa na kierunku Filologia – dokonuje analizy, weryfikacji i ewaluacji programu studiów, sprawuje nadzór nad: prawidłową realizacją programów studiów, wymiarem godzinowym i zakresem nauczania praktycznego oraz praktyk zawodowych. Ponadto monitoruje efekty współpracy Wydziału z interesariuszami (wewnętrznymi i zewnętrznymi) i na ich podstawie zgłasza Dziekanowi propozycje ewaluacji programów studiów, a także sprawuje nadzór nad kształceniem zdalnym.

Zgodnie z zapisami przytoczonych powyżej zarządzeń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy obowiązują następujące procedury:

- „Zasady weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów” – procedura określa zasady weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów, w tym zasady uzyskiwania zaliczenia modułu oraz informowania studentów o uzyskanych ocenach,
- „Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się” – obejmuje zasady archiwizacji prac studentów, dokumentujących osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla danego kierunku studiów,
- „Hospitacje zajęć” – obejmuje zasady przeprowadzania wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich oraz osoby prowadzące zajęcia w ramach umowy cywilnoprawnej,
- „Analiza jakości prac dyplomowych” – obejmuje zasady analizy jakości prac dyplomowych,
- „Współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów” – obejmuje zasady pozyskiwania opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie doskonalenia programów studiów i efektów uczenia się,
- „Badanie ankietowe studentów” – określa zasady przeprowadzania badań ankietowych i sposobu wykorzystania uzyskanych informacji do umacniania kultury jakości na Uczelni i Wydziale,
- „Ocena osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych” – obejmuje zasady weryfikowania oceny osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych,
- „Składanie sprawozdań z działalności Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia” – obejmuje zasady składania sprawozdań z działalności ww. podmiotów,

Wymienione powyżej przepisy kodyfikujące funkcjonowanie systemu jakości kształcenia na Uczelni i Wydziale uzupełniają ponadto następujące procedury z zakresu:

- wprowadzenia zasad opracowywania, doskonalenia, zmiany i publikowania programów studiów, ujęte w następujących Zarządzeniach Rektora: nr 25/19 z dn. 4.04.2019 r. (zał.10.7.) i nr 73/21 z dn. 4.08.2021 r. (zał.10.8),

- dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych – Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dn. 22.01.2019 r. (zał.3.6),
- prac i egzaminów dyplomowych – Zarządzenia Rektora: nr 88/19 z dn. 22.01.2019 r. (zał.10.9).

Ponadto, w roku akademickim 2021/2022 opracowano na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia (zał.10.11).

Wszystkie ww. procedury są stosowane na ocenianym kierunku studiów. Za prawidłowe stosowanie procedur odpowiada Dziekan, który zobowiązany jest ponadto do zapoznania z nimi pracowników i studentów. Dziekan jest także organem odpowiadającym jednoosobowo za nadzór nad realizacją kształcenia na Wydziale.

Nadzór nad kierunkiem studiów

Nadzór organizacyjny i administracyjny nad kierunkami studiów prowadzonymi na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych sprawuje Dziekan, Prodziekani i Kierownicy Zakładów. Nadzór merytoryczny, związany z projektowaniem, ewaluacją i doskonaleniem jakości kształcenia na kierunkach Wydziału, w tym w szczególności z zakresu weryfikacji zakładanych efektów uczenia się i monitorowania programów studiów, pełnią: Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz powołane przez Rektora na wniosek Dziekana - Komisje Programowe (zał.10.10).

Projektowanie, doskonalenie (ewaluacja), zatwierdzanie i monitorowanie programu studiów

Program studiów zatwierdzany jest przez Senat. Członkowie Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia, Komisji Programowych, Samorządu studenckiego oraz interesariusze zewnętrzni biorą udział w projektowaniu, doskonaleniu i ewaluacji programów studiów, w tym także systematycznym monitorowaniu efektów uczenia się.

Członkowie Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia i Komisji Programowych, tj. Dziekan, Prodziekani, nauczyciele akademicy i studenci, a także interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni mogą zgłaszać propozycje zmian w programach studiów. Zasady projektowania, doskonalenia i zmiany programów studiów (ich ewaluacji) regulują następujące Zarządzenia Rektora: nr 25/19 z dn. 4.04.2019 r. (zał.10.7) i nr 73/21 z dn. 4.08.2021 r. (zał.10.8), a także procedura „Współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów”, będąca załącznikiem nr 5 do Zarządzenia nr 87/19 z dn. 12.12.2019 r. (zał.10.3).

Ocena osiągnięcia efektów

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje systematycznej oceny stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się (zarówno po każdym semestrze, jak i zakończonym cyklu kształcenia). Działania podejmowane są m.in. na podstawie analizy dokumentacji przebiegu studiów (m.in. protokołów sesji egzaminacyjnej) oraz pisemnych oświadczeń nauczycieli akademickich o osiągnięciu (lub jego braku) efektów uczenia się,

przypisanych do prowadzonych modułów (przedmiotów). Nauczyciele weryfikują stopień osiągnięcia ww. efektów, dokonują aktualizacji modułowych treści kształcenia, metod i form prowadzenia zajęć, a także oceniają, czy istnieje potrzeba zmiany efektów (zarówno modułowych, jak i kierunkowych). Ponadto członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, m.in. na podstawie badania opinii interesariuszy zewnętrznych, dokonują analizy przydatności kierunkowych efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy, w tym również w trakcie projektowania programów studiów.

Formalnie za treści merytoryczne i program studiów odpowiada Senat Uczelni, gdyż to on zatwierdza program studiów, przy czym członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Komisji Programowej, Samorządu studenckiego oraz interesariusze zewnętrzni biorą udział w projektowaniu, doskonaleniu i ewaluacji programów studiów, w tym także systematycznym monitorowaniu efektów uczenia się. Tym samym należy uznać, iż uczestnikami procesu doskonalenia jakości kształcenia są pracownicy Uczelni, studenci i absolwenci jako jego interesariusze wewnętrzni oraz osoby reprezentujące instytucje i podmioty otoczenia Uczelni jako interesariusze zewnętrzni. Opinie interesariuszy wewnętrznych (pracowników, studentów) i niektórych zewnętrznych (pracodawców, absolwentów) stanowią bowiem głos opiniodawczy i doradczy w opracowywaniu i modyfikowaniu koncepcji kształcenia oraz programów studiów. Źródłem informacji na temat programu są bowiem także opinie pracowników, studentów, absolwentów i pracodawców, którzy przyjęli studentów na praktyki. Opinie te pozyskiwane są z reguły w drodze dyskusji podczas organizowanych przez Dziekana spotkań oraz kwestionariuszy i badań ankietowych. Zorganizowano szereg specjalnych spotkań z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi dotyczącymi preferowanych form prowadzenia zajęć dydaktycznych, których postulaty zostały uwzględnione przy projektowaniu planów i harmonogramów zajęć. Można więc uznać, iż realnym efektem konsultacji programu kształcenia na kierunku Filologia z interesariuszami zewnętrznymi, jest również ich wykorzystywanie w tworzeniu systemu stałego monitoringu i stwarzania warunków do rzeczywistego podnoszenia jakości programu kształcenia i jego komponentów.

Ponadto Uczelnia poddała się zewnętrznemu audytowi przeprowadzonemu na przełomie roku akademickiego 2020/2021 i 2021/2022. Audyt ten dotyczył przede wszystkim oceny stosowania i wykorzystywania metod nauczania zdalnego oraz realizowania efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość. Jego wyniki zostały podane do informacji a sporządzone na ich podstawie oceny zostały wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na ocenianym kierunku. M.in. w ramach dbałości o jakość kształcenia z wykorzystaniem metod i technik zdalnego nauczania zostały uruchomione specjalnie dedykowane szkolenia, zarówno dla nauczycieli akademickich jak i studentów. Ponadto podjęto decyzję, iż studenci pierwszego roku pierwsze szkolenie z zakresu posługiwania się narzędziami stosowanymi w nauczaniu zdalnym odbywają już w dniu składania ślubowania. Dzięki podjętym działaniom oraz przyjętym zasadom można uznać, iż jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Program studiów na kierunku Filologia, jest co do zasady projektowany w sposób uwzględniający wymogi przewidziane przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.

Samo przyjęcie na studia również odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów: rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami i kryteriami ustalonymi przez Senat Uczelni na dany rok akademicki. Limity przyjęć oraz warunki finansowe określa Rektor odrębnym zarządzeniem.

Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:

Interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni, zgodnie z procedurą „Współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów” mogą zgłaszać propozycje dotyczące doskonalenia programów studiów, w tym efektów uczenia się. Informacje uzyskane od podmiotów z otoczenia zewnętrznego Uczelni umożliwiły wprowadzenie nowych treści kształcenia, pożądanych na rynku pracy, co zostało uwzględnione w treści raportu, w kryterium 6.

Należy dodać, że wychodząc naprzeciw postulatów studentów (interesariuszy wewnętrznych), wyrażonych w ankiecie *Potrzeby i oczekiwania studentów I. roku studiów* od roku akademickiego 2021/2022 na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych powołani zostali opiekunowie studentów dla każdego kierunku studiów.

Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
Czynniki wewnętrzne	<p>Mocne strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Program Studiów ukierunkowany na łączenie teorii z praktyką, dostosowany do potrzeb interesariuszy zewnętrznych. 2. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie konstruowania oraz realizacji programu studiów, w tym praktyk zawodowych. 3. Doświadczona kadra dydaktyczna stale podnosząca swoje kompetencje, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, poparte doświadczeniem praktycznym. 4. Nowoczesna baza dydaktyczna, udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, dobrze wyposażona biblioteka. 5. Jakość dydaktyki, indywidualne podejście do studenta, prezentowane przez kadre dydaktyczną i administracyjną. 	<p>Słabe strony</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Zróżnicowany poziom językowy kandydatów przyjętych na pierwszy rok studiów. 2. Mała popularność specjalizacji język angielski z językiem niemieckim. 3. Niska mobilność studentów w zakresie wymiany międzynarodowej. 4. Brak studiów drugiego stopnia na kierunku Filologia.
Czynniki zewnętrzne	<p>Szanse</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwość współpracy przy realizacji zajęć ze specjalistami z innych Wydziałów, w tym również przy realizacji wspólnych projektów dydaktycznych i naukowych. 2. Rozwój społeczno-gospodarczy regionu, dający możliwość zatrudnienia absolwentów. Dobra sytuacja na rynku pracy dla absolwentów kierunku Filologia. 3. Duża liczba podmiotów, w których studenci mogą odbywać praktyki zawodowe i znaleźć zatrudnienie po ukończeniu studiów. 4. Możliwość prowadzenia kursów językowych oraz szkoleń dla otoczenia społeczno-gospodarczego. 5. Możliwość certyfikowania (LCCI, TELC, LTE). 6. Możliwość utworzenia studiów drugiego stopnia na kierunku filologia, nowych specjalizacji oraz kierunku międzywydziałowego International Business. 	<p>Zagrożenia</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Możliwy spadek liczby kandydatów na studia wynikający z niekorzystnych zmian demograficznych oraz trendów społecznych, a także epidemii COVID-19. 2. Stosunkowo duża liczba studentów rezygnujących po pierwszym semestrze lub po pierwszym roku studiów. 3. Problemy emocjonalne studentów spowodowane pandemią. 4. Problemy studentów z umiejętnością systematycznego uczenia się i samodzielnego zdobywania wiedzy.

(Pieczęć uczelni)

.....
(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

....., dnia

(miejsowość)

.....
(podpis Rektora)

Część III. Załączniki

Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat 2018/2019	Bieżący rok akademicki 2021/2022	Dane sprzed 3 lat	Bieżący rok akademicki
I stopnia	I	38	43	0	0
	II	37	40	0	0
	III	32	25	0	0
Razem:		107	68	0	0

- Dane sprzed 3 lat (2018/2019) – stan na 01.10.2018 r.
- Bieżący rok akademicki (2021/2022) – stan na 01.10.2021 r.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w w danym roku
I stopnia	2021	38	23	0	0
	2020	58	25	0	0
	2019	67	30	0	0
Razem:		163	78	0	0

Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	2411
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub	96 ECTS

innych osób prowadzących zajęcia	
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	144 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	720 godzin zegarowych
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60
W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:	
Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	2411/156 godz. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość - dot. 1 roku, rok akademicki 2021/2022

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Lektorat języka obcego	lektorat	120	9
Język obcy specjalistyczny	warsztaty	24	2
Technologie informacyjne	ćwiczenia	30	2
PNJA – gramatyka praktyczna	warsztaty	120	9
PNJA - fonetyka	warsztaty	90	6
PNJA - słuchanie	warsztaty	30	2
PNJA - mówienie	warsztaty	30	2
PNJA - komunikacja ustna	warsztaty	150	13
PNJA - ćwiczenia redakcyjne	warsztaty	90	9
Gramatyka opisowa języka angielskiego	ćwiczenia	30	3
Literatura brytyjska	ćwiczenia	30	2
Literatura amerykańska	ćwiczenia	15	1
Stylistyka i gramatyka w tłumaczeniu	warsztaty	30	2
Tłumaczenia ustne	warsztaty	30	2
Społeczno-kulturowe uwarunkowania	warsztaty	15	2

tłumaczenia			
Emisja głosu	ćwiczenia	15	1
Wprowadzenie do praktyki zawodowej	ćwiczenia	15	1
Seminarium dyplomowe	seminarium	75	5
RAZEM		939	73
Zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne dla specjalizacji Język angielski z językiem niemieckim			
PNJN - gramatyka praktyczna	warsztaty	30	4
PNJN - ćwiczenia redakcyjne	warsztaty	30	4
PNJN – komunikacja ustna	warsztaty	60	6
Tłumaczenia pisemne w zakresie języka niemieckiego	warsztaty	30	4
Tłumaczenia ustne w zakresie języka niemieckiego	warsztaty	16	2
Przekład tekstów administracyjno-prawnych i ekonomicznych w zakresie języka angielskiego	warsztaty	54	7
Tłumaczenia ustne w zakresie języka angielskiego	warsztaty	39	5
Tłumaczenia tekstów medycznych i technicznych w zakresie języka angielskiego	warsztaty	39	5
Przekład tekstów literackich w zakresie języka angielskiego	warsztaty	24	3
Razem:		322	40
Zajęcia lub grupy zajęć kształtujące umiejętności praktyczne dla specjalizacji Język angielski w biznesie			
Język angielski w marketingu	warsztaty	16	2
Podstawy ekonomii	ćwiczenia	14	2
Język angielski w sferze administracyjno-prawnej	warsztaty	15	2
Kultura korporacji	warsztaty	15	6
Korespondencja handlowa	warsztaty	84	9
Język angielski w public relations	warsztaty	16	2
Umiejętności biznesowe	warsztaty	54	6
Tłumaczenia symultaniczne i konsekwentne	warsztaty	54	7
Przekład tekstów gospodarczych i handlowych	warsztaty	54	6
Język angielski w sferze gospodarczej	warsztaty	30	4
Razem:		352	42

Tabela 5. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Lektorat języka obcego	lektorat	2, 3, 4, 5	stacjonarne	język niemiecki, język francuski	98
PNJA – gramatyka praktyczna	warsztaty	1, 2, 3	stacjonarne	język angielski	99
PNJA – fonetyka	warsztaty	1, 2, 3	stacjonarne	język angielski	76
PNJA – komunikacja ustna	warsztaty	1, 2, 3	stacjonarne	język angielski	94
PNJA – ćwiczenia redakcyjne	warsztaty	1, 2, 3	stacjonarne	język angielski	84
PNJA- słuchanie	warsztaty	4	stacjonarne	język angielski	33
PNJA - mówienie	warsztaty	4	stacjonarne	język angielski	33
Kultura krajów anglojęzycznych	wykład	1	stacjonarne	język angielski	43
Wstęp do językoznawstwa	wykład	1	stacjonarne	język angielski	39
Gramatyka opisowa języka angielskiego	wykład i ćwiczenia	1, 2	stacjonarne	język angielski	46
Literatura brytyjska	wykład i ćwiczenia	1, 2	stacjonarne	język angielski	50
Literatura amerykańska	wykład i ćwiczenia	3	stacjonarne	język angielski	37
Teoria przekładu	wykład	3	stacjonarne	język angielski	33
Stylistyka i gramatyka w tłumaczeniu	warsztaty	3	stacjonarne	język angielski	33
Tłumaczenia ustne	warsztaty	3	stacjonarne	język angielski	33
Spółeczno-kulturowe uwarunkowania tłumaczenia	warsztaty	3	stacjonarne	język angielski	36

Teorie uczenia się i nauczania języków obcych	wykład	1	stacjonarne	język angielski	44
Wykład specjalistyczny	wykład	6	stacjonarne	język angielski	25
Wprowadzenie do praktyki zawodowej	ćwiczenia	2	stacjonarne	język angielski	36
Seminarium dyplomowe	seminarium	4, 5, 6	stacjonarne	język angielski	58
PNJN – gramatyka praktyczna	warsztaty	4, 5	stacjonarne	język niemiecki	14
PNJN – ćwiczenia redakcyjne	warsztaty	4, 5	stacjonarne	język niemiecki	14
PNJN – komunikacja ustna	warsztaty	4, 5	stacjonarne	język niemiecki	14
Tłumaczenia pisemne w zakresie języka niemieckiego	warsztaty	4, 5	stacjonarne	język niemiecki	14
Tłumaczenia ustne w zakresie języka niemieckiego	warsztaty	6	stacjonarne	język niemiecki	-
Kultura krajów niemieckojęzycznych	wykład	4	stacjonarne	język niemiecki	14
Przekład tekstów administracyjno-prawnych i ekonomicznych w zakresie języka angielskiego	warsztaty	4, 5, 6	stacjonarne	język angielski	14
Tłumaczenia ustne w zakresie języka angielskiego	warsztaty	5, 6	stacjonarne	język angielski	-
Przekład tekstów medycznych i technicznych w zakresie języka angielskiego	warsztaty	5, 6	stacjonarne	język angielski	-
Przekład tekstów literackich w zakresie języka angielskiego	warsztaty	6	stacjonarne	język angielski	-
Język angielski w marketingu	warsztaty	4, 5	stacjonarne	język angielski	47

Podstawy ekonomii	ćwiczenia	4	stacjonarne	język angielski	19
Język angielski w sferze administracyjno-prawnej	warsztaty	4	stacjonarne	język angielski	19
Kultura korporacji	warsztaty	4	stacjonarne	język angielski	19
Korespondencja handlowa	warsztaty	4, 5, 6	stacjonarne	język angielski	50
Język angielski w public relations	warsztaty	4, 5	stacjonarne	język angielski	47
Umiejętności biznesowe	warsztaty	5, 6	stacjonarne	język angielski	35
Tłumaczenia symultaniczne i konsekwentne	warsztaty	4, 5, 6	stacjonarne	język angielski	44
Przekład tekstów gospodarczych i handlowych	warsztaty	5, 6	stacjonarne	język angielski	25
Język angielski w sferze gospodarczej	warsztaty	5, 6	stacjonarne	język angielski	25

Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej.
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.

6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na poziomy oraz formy studiów został zaprezentowany w załączniku 7.

Załączniki do prezentacji Uczelni

- zał. 0.1.1. Uchwała nr VII/48 Senatu z dn. 29.12.2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 0.1.2. Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 0.2. Zarządzenie nr 29/12 Rektora z dn. 27.06.2012 r. w sprawie połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych i zmiany nazwy
- zał. 0.3.1. Skład osobowy Zakładów na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych
- zał. 0.3.2. Uchwała nr I/16 Rady Wydziału w sprawie utworzenia zakładów na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych

Załączniki do Części I.

Kryterium 1.

- zał. 1.1.1. Uchwała nr VI/227 Senatu z dn. 30.03.2020 r. w sprawie uchwalenia Strategii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 1.1.2. Strategia rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2020-2028
- zał. 1.2. Strategia rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSZ im. Witelona w Legnicy

Kryterium 2.

- zał. 2.1. Uchwała nr VII/23 Senatu z dn. 29.04.2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.2. Zarządzenie nr 107/20 Rektora z dn. 21.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpieczeństwa pracy zdalnej obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.3. Zarządzenie nr 112/20 Rektora z dn. 03.11.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami
- zał. 2.4. Zarządzenie nr 34/21 Rektora z dn. 20.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy w celu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami
- zał. 2.5. Wsparcie dla osób niepełnosprawnych
- zał. 2.6. Ramowy program szkolenia z zakresu savoir-vivre
- zał. 2.7. Kursy realizowane w roku akademickim 2021/2022
- zał. 2.8. Zarządzenie nr 122/20 Rektora z dn. 09.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.9. Podmioty w których studenci kierunku Filologia odbywają praktyki zawodowe
- zał. 2.10. Lista zakładów pracy, z którymi Uczelnia zawarła porozumienia
- zał. 2.11. Zarządzenie nr 80/21 Rektora z dn. 22.09.2021 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- zał. 2.12. Zarządzenie nr 59/21 Rektora z dn. 23.06.2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2021/2022
- zał. 2.13. Zarządzenie nr 93/21 Rektora z dn. 25.11.2021 r w sprawie organizacji kształcenia w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
- zał. 2.14. Zarządzenie nr 91/21 Rektora z dn. 10.11.2021 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.15. Kierunkowy Program Praktyk Zawodowych dla kierunku Filologia, studia I stopnia

Kryterium 3.

- zał. 3.1. Uchwała nr VI/234 Senatu z dn. 23.06.2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2021/2022
- zał. 3.2. Uchwała nr VII/19 Senatu z dn. 31.03.2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2021/2022
- zał. 3.3. Uchwała nr VII/33 Senatu z dn. 22.06.2021 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2022/2023
- zał. 3.4. Uchwała nr VI/152 Senatu z dn. 27.11.2018 r. w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023
- zał. 3.5. Uchwała VI/177 Senatu z dn. 16.04.2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023
- zał. 3.6. Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dn. 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatywnej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 3.6. Standardy dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych

Kryterium 4.

- zał. 4.1. Zarządzenie nr 84/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków postępowania konkursowego na stanowiska nauczycieli akademickich
- zał. 4.2. Uchwała nr VI/219 Senatu z dn. 04.02.2020 r. w sprawie procedur dotyczących oceny nauczycieli akademickich
- zał. 4.3. Zarządzenie nr 75/21 Rektora z dn. 06.09.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy pracowników PWSZ im. Witelona w Legnicy
- zał. 4.4.1. Zarządzenie nr 67/21 Rektora z dn. 08.07.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu działalności naukowej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 4.4.2. Regulamin działalności naukowej
- zał. 4.5. Plan hospitacji nauczycieli akademickich na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych w roku akademickim 2021/2022
- zał. 4.6. Zarządzenie Rektora nr 76/21 z dn. 06.09.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Kryterium 7.

- zał. 7.1. Współpraca z zagranicą

Kryterium 8.

- zał. 8.1. Stypendia dla studentów
- zał. 8.2. Zarządzenie nr 63/21 Rektora z dn. 05.07.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów.
- zał. 8.3. Zarządzenie nr 43/21 Rektora z dn. 17.05.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad przydziału miejsc i warunków odpłatności
- zał. 8.4. Biuro Karier
- zał. 8.5.1. Instrukcje postępowania w przypadku zagrożeń w obiektach i na terenie Państwowej Wyższej szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 8.5.2. Zarządzenie nr 84/20 Rektora z dn. 25.08.2020 r. w sprawie szczegółowych zasad zgłaszania, rejestracji oraz ustalania okoliczności i przyczyn wypadków uczestników kształcenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
- zał. 8.5.3. Zarządzenie nr 89/20 Rektora z dn. 27.08.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Państwowej

Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii.

zał. 8.6.1. Zarządzenie nr 35/21 Rektora z dn. 20.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

zał. 8.6.2. Zarządzenie nr 23/19 Rektora z dn. 20.03.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania mobbingowi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

Kryterium 10.

zał. 10.1. Zarządzenie nr 74/19 Rektora z dn. 27.11.2019 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

zał. 10.2.1. Zarządzenie nr 77/21 Rektora z dn. 08.09.2021 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

zał. 10.2.2 Regulamin organizacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

zał. 10.3. Zarządzenie nr 87/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia

zał. 10.4. Zarządzenie nr 43/20 Rektora z dn. 11.05.2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia

zał. 10.5. Zarządzenie nr 71/21 Rektora z dn. 4.08.2021 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

zał. 10.6. Zarządzenie nr 72/21 Rektora z dn. 4.08.2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia

zał. 10.7. Zarządzenie nr 25/19 Rektora z dn. 4.04.2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad opracowywania programów studiów od roku akademickiego 2019/2020

zał. 10.8. Zarządzenie nr 73/21 Rektora z dn. 4.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad opracowywania programów studiów od roku akademickiego 2022/2023

zał. 10.9. Zarządzenie nr 88/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych

zał. 10.10. Wniosek Dziekana o powołanie Komisji Programowych z dn. 29.09.2021 r.

zał. 10.11. Harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia.

zał. 10.12. Zarządzenie nr 40/21 Rektora z dn. 6.05.2021 r. zmieniające w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia.

