



**Ocena programowa  
Profil praktyczny**

## **Raport Samooceny**

---

Nazwa i siedziba uczelni prowadzącej oceniany kierunek studiów:

**Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy,  
ul. Sejmowa 5A, 59-220 Legnica**

**Nazwa ocenianego kierunku studiów:** Bezpieczeństwo wewnętrzne

1. Poziom/y studiów: studia pierwszego stopnia.
2. Forma/y studiów: stacjonarne/niestacjonarne.
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: nauki o bezpieczeństwie.

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku;

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o bezpieczeństwie	117	65%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku;

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki o polityce i administracji	27	15 %
2.	Nauki prawne	27	15 %
3.	Nauki socjologiczne	9	5 %

**Nazwa ocenianego kierunku studiów:** Bezpieczeństwo wewnętrzne

1. Poziom/y studiów: studia drugiego stopnia.
2. Forma/y studiów: stacjonarne/niestacjonarne.
3. Nazwa dyscypliny, do której został przyporządkowany kierunek: nauki o bezpieczeństwie.

W przypadku przyporządkowania kierunku studiów do więcej niż 1 dyscypliny:

- a. Nazwa dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla dyscypliny wiodącej w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku;

Nazwa dyscypliny wiodącej	Punkty ECTS	
	liczba	%
Nauki o bezpieczeństwie	75	63%

- b. Nazwy pozostałych dyscyplin wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów na kierunku;

L.p.	Nazwa dyscypliny	Punkty ECTS	
		liczba	%
1.	Nauki prawne	11	9 %
2.	Nauki o zarządzaniu i jakości	12	10 %
3.	Nauki o polityce i administracji	12	10 %
4.	Nauki socjologiczne	10	8 %

## Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów

Efekty uczenia się dla ocenianego kierunku podano w Załączniku 2. Wykaz materiałów uzupełniających, w części I. pkt.1.

## Skład zespołu przygotowującego raport samooceny

Imię i nazwisko	Tytuł lub stopień naukowy/stanowisko/funkcja pełniona w uczelni
Marcin Liberacki	dr hab. inż./profesor Uczelni/Dziekan Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych/Przewodniczący zespołu przygotowującego raport
Zdzisław Jagiełło	dr hab./profesor Uczelni/Kierownik Zakładu Nauk o Bezpieczeństwie/ Wiceprzewodniczący zespołu przygotowującego raport
Jerzy Buczko	dr/adiunkt/Zakład Nauk o Bezpieczeństwie/członek Senatu Uczelni/opiekun praktyk zawodowych na kierunku „Bezpieczeństwo wewnętrzne” na studiach I-go stopnia
Andrzej Szczepański	dr/adiunkt/ Zakład Nauk o Bezpieczeństwie/Wydziałowy Koordynator ECTS/Członek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
Izabela Bernatek-Zaguła	dr/adiunkt/Członek Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia
Alicja Krzyśków	mgr inż./Kierownik Dziekanatu Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych/Członek Zespołu ds. Kształcenia
Katarzyna Dec	mgr/Specjalista Dziekanatu Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych/opiekun kierunku studiów „Bezpieczeństwo wewnętrzne”

<b>Efekty uczenia się zakładane dla ocenianego kierunku, poziomu i profilu studiów</b>	<b>4</b>
<b>Skład zespołu przygotowującego raport samooceny</b>	<b>4</b>
<b>Prezentacja uczelni</b>	<b>6</b>
<b>Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym</b>	<b>7</b>
Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się	7
Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się	13
Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowania	27
Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry	34
Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenia	41
Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku	50
Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku	59
Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia	60
Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach	68
Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów	71
<b>Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów</b>	<b>78</b>
<b>Część III. Załączniki</b>	<b>80</b>
Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów	80
Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających	93

## Prezentacja uczelni

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy (PWSZ) jest publiczną uczelnią zawodową, utworzoną na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 czerwca 1998 r. w sprawie utworzenia Wyższej Szkoły Zawodowej w Legnicy (Dz. U. Nr 76, poz. 498 z późn. zm.). Uczelnia działa na podstawie ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, przepisów wydanych na jej podstawie oraz Statutu PWSZ im. Witelona w Legnicy. Obecny Statut zatwierdzono Uchwałą VII/27 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 22 czerwca 2021 r. (zał. 0.1).

Siedzibą Uczelni jest miasto Legnica, a nadzór nad Uczelnią, w zakresie określonym ustawą, sprawuje minister właściwy do spraw szkolnictwa wyższego.

Utworzenie Uczelni było odpowiedzią na potrzeby edukacyjne regionu - centralnej części Dolnego Śląska, z której rekrutują się studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy. Od początku funkcjonowania Uczelnia nieustannie poszerza ofertę kształcenia. Obecnie studenci mogą kształcić się na 23 kierunkach.

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych utworzono dnia 27 czerwca 2012 r. Zarządzeniem nr 29/12 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w sprawie połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych i zmiany nazwy (zał. 0.2). Wydział powstał z połączenia Wydziału Administracji, Wydziału Humanistycznego i Wydziału Pedagogiki.

Zgodnie z § 28 i § 29 Statutu Uczelni, pracami Wydziału kieruje Dziekan przy współudziale Prodziekanów. W ramach wydziału funkcjonują zakłady, które są tworzone, przekształcane i likwidowane przez Rektora z własnej inicjatywy lub na wniosek Dziekana, zgodnie z § 10 Statutu Uczelni. Szczegółowe składy poszczególnych zakładów znajdują się w zał. 0.3.

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych kształci studentów na kierunkach: Administracja – studia pierwszego stopnia, Menedżer administracji publicznej – studia drugiego stopnia, Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia pierwszego i drugiego stopnia, Filologia – studia pierwszego stopnia, Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna – jednolite studia magisterskie oraz Prawo – jednolite studia magisterskie.

## **Część I. Samoocena uczelni w zakresie spełniania szczegółowych kryteriów oceny programowej na kierunku studiów o profilu praktycznym**

### **Kryterium 1. Konstrukcja programu studiów: koncepcja, cele kształcenia i efekty uczenia się**

Kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne prowadzony jest zgodnie z misją i strategią Uczelni, określoną w dokumencie pt. „Strategia rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2020-2028” (zał. 1.1) oraz w „Strategii rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSZ im. Witelona w Legnicy na lata 2021 – 2024” (zał. 1.2). Zakłada kształcenie wysoko wyspecjalizowanej kadry, wyposażonej w wiedzę i umiejętności pożądane na rynku pracy, potrafiącej myśleć w sposób przedsiębiorczy i kreatywny, zdolnej do podejmowania wyzwań zawodowych w instytucjach dyspozycyjnych i organach władzy i administracji państwowej. Cele te osiągnęte są przez całościową koncepcję i programy kształcenia oraz działania ukierunkowane na zapewnienie jakości kształcenia.

Kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne stał się bardzo ważny w strategii Uczelni oraz Wydziału. Po pierwsze – jest to kierunek, który odpowiada aktualnym potrzebom rynku i może cieszyć się dużym zainteresowaniem kandydatów. Ponadto, jest o tyle specyficzny, że splata się w nim dorobek naukowy z kilku dyscyplin naukowych, tj.: nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki o polityce i administracji oraz nauki socjologiczne. Działalność PWSZ im. Witelona w Legnicy obejmuje dokonania w zakresie każdej z wymienionych dyscyplin naukowych, co niewątpliwie wzbogaca proces kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne.

Dla prowadzonego kierunku studiów I i II stopnia podstawowe znaczenie ma koncepcja kształcenia, którą tworzą:

- sylwetki absolwenta kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia,
- plany studiów,
- programy i karty modułów poszczególnych przedmiotów,
- zasady i formy współpracy z zewnętrznymi partnerami bezpieczeństwa wewnętrznego i narodowego.

Wskazujemy trzy główne cele realizacji i rozwoju kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne na realizowanych poziomach i formach kształcenia:

- wykorzystanie istniejących zasobów kadrowych i materialnych, a także kompetencji merytorycznych oraz możliwości organizacyjnych Uczelni do tworzenia sposobności kształcenia młodzieży Legnicy, Dolnego Śląska i pobliskich regionów dla potrzeb bezpieczeństwa i obronności,
- wykorzystanie przewidywanych potrzeb rynku pracy i tendencji jego zmian polegających na wzroście zapotrzebowania na pracowników wszechstronnie

wykształconych w zakresie wiedzy z bezpieczeństwa wewnętrznego, przygotowanych do podjęcia pracy na stanowiskach specjalistów, operatorów i analityków bezpieczeństwa, w szczególności z zakresu zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa wewnętrznego w strukturach administracji publicznej, organizacjach i instytucjach zajmujących się problematyką bezpieczeństwa obywateli i podmiotów gospodarczych oraz zespołach reagowania kryzysowego, jak również do pełnienia funkcji w strukturach militarnych państwa w resorcie obrony narodowej, spraw wewnętrznych oraz innych działach związanych z bezpieczeństwem państwa,

- implementowanie w proces kształcenia najnowszych rozwiązań i osiągnięć technicznych i technologicznych, co ma bezpośredni wpływ na przygotowanie studentów do wykonywania ról zawodowych oraz podnosi poziom kompetencji, wiedzy i umiejętności.

Szczegółowe cele kształcenia na studiach pierwszego i drugiego stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne obejmują: uzyskanie wiedzy teoretycznej i praktycznej z zakresu zagadnień społecznych i prawnych tworzących podbudowę dla rozumienia istoty bezpieczeństwa wewnętrznego oraz przygotowanie absolwentów kierunku do kariery zawodowej; nabycie umiejętności rozpoznawania, diagnozowania i rozwiązywania problemów związanych z bezpieczeństwem wewnętrznym państwa, regionu i społeczności lokalnych; ukształtowanie postaw przedsiębiorczych zorientowanych na organizowanie i prowadzenie działalności w obszarze bezpieczeństwa wewnętrznego.

Należy podkreślić, że koncepcja i cele kształcenia są zorientowane na potrzeby otoczenia społeczno – gospodarczego, w tym w szczególności zawodowego rynku pracy grup mundurowych. Zarówno koncepcja jak i cele kształcenia zostały określone we współpracy z szeroko zakreśloną grupą interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych, obejmującą m.in. przedstawicieli grup dyspozycyjnych, różnego rodzaju instytucje publiczne i przedsiębiorstwa, a także absolwentów PWSZ im. Witelona w Legnicy, którzy mają swój wpływ na ostateczny kształt koncepcji kształcenia na kierunku studiów Bezpieczeństwo wewnętrzne. Aktywną grupą interesariuszy wewnętrznych, którzy mają wpływ na przyjęty ostatecznie kształt kształcenia są nauczyciele akademicki (w większości praktycy z tzw. rynku pracy) i studenci. Zgłaszają oni propozycje dotyczące efektów uczenia się pożądanym na rynku pracy oraz treści kształcenia dla poszczególnych zajęć, za pomocą których efekty te zostaną osiągnięte. Przedstawiciele studentów uczestniczą również w pracach poszczególnych zespołów roboczych i komisji, a także w posiedzeniach organów kolegialnych Uczelni, które podejmują decyzje o zatwierdzeniu programów studiów.

Pośredni, ale niemniej ważny wpływ studentów na programy studiów wywierają również oceny zajęć dydaktycznych, przeprowadzane w każdym roku akademickim za pośrednictwem kwestionariuszy ankiet, a także systematycznie odbywające się hospitacje zajęć.



Przeprowadzane konsultacje na wielu płaszczyznach pozwalają Uczelni na stworzenie programów, specjalności i poszczególnych przedmiotów niejako „szytych na miarę”, odpowiadających aktualnym trendom w kształceniu wysokiej klasy ekspertów z zakresu bezpieczeństwa. Na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, studia I stopnia studenci mają alternatywę pomiędzy następującymi specjalnościami: administrowanie i zarządzanie w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego i służby mundurowe w bezpieczeństwie. Natomiast na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, studia II stopnia, studenci mają alternatywę pomiędzy następującymi specjalnościami: administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, obronność państwa, kryminalistyka i techniki śledcze, zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej.

Opracowane w Uczelni programy studiów na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, posiadają interdyscyplinarny charakter, są przyporządkowane do kilku dyscyplin naukowych, z wyraźną przewagą dyscypliny wiodącej, w ramach której uzyskiwana jest ponad połowa efektów uczenia się, wraz z określeniem procentowego udziału liczby punktów ECTS dla pozostałych dyscyplin w ogólnej liczbie punktów ECTS wymaganej do ukończenia studiów. Senat PWSZ im. Witelona w Legnicy stosowną Uchwałą przyporządkował (Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających Cz.I, pkt. 1.):

- a) kierunek studiów Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia pierwszego stopnia do następujących dyscyplin: nauki o bezpieczeństwie (65% - dyscyplina wiodąca), nauki o polityce i administracji – 15 %; nauki prawne – 15 %, nauki socjologiczne - 5%;
- b) kierunek studiów Bezpieczeństwo wewnętrzne – studia drugiego stopnia do następujących dyscyplin: nauki o bezpieczeństwie (63% - dyscyplina wiodąca), nauki prawne - 9%, nauki o zarządzaniu i jakości – 10 %; nauki o polityce i administracji – 10 %, nauki socjologiczne 8%.

W programach studiów ocenianego kierunku (Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających Cz.I, pkt. 1.) wykazano przedmioty z poszczególnych dyscyplin naukowych. Ich procentowe określenie wynika z ilości uzyskiwanych punktów ECTS dla tej dyscypliny w ogólnym bilansie punktów ECTS. Takie interdyscyplinarne podejście pozwala na wyposażenie studentów w wiedzę ogólną z jednoczesną umiejętnością jej stosowania w procesach kreowania systemów bezpieczeństwa, jego zarządzaniem w grupach dyspozycyjnych oraz administracji publicznej i gospodarczej. Za stosowne uznajemy by w procesie kształcenia, przyszłych specjalistów ds. bezpieczeństwa wyposażyć zarówno w wiedzę teoretyczną i praktyczną z dyscypliny nauki o bezpieczeństwie, ale także tą dotyczącą prawnych aspektów, społecznych uwarunkowań, zarządzania w sytuacjach kryzysowych i uczestnictwa w nim szeregu podmiotów. Posiada to szczególnie walor w działaniach kryzysowych. Ponadto pozwala również na kształtowanie praktycznych kompetencji społecznych, w tym kreatywności, innowacyjności i przedsiębiorczości.

Kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne został wpisany w dziedzinę nauk społecznych, dyscyplinę nauki o bezpieczeństwie. Z uwagi na szeroki zakres pojęcia „bezpieczeństwo” i interdyscyplinarny charakter kierunku, program kształcenia zawiera również zagadnienia charakterystyczne dla innych dyscyplin z zakresu nauk społecznych, takich jak, m.in.: nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o zarządzaniu i jakości, nauki socjologiczne, nauki o komunikacji społecznej i mediach oraz ekonomia i finanse. Odzwierciedlenie powyższego rozwiązania znajduje usytuowanie w skonstruowanych efektach uczenia się. Warto zauważyć, że określając efekty uczenia się na ocenianym kierunku, wzięto pod uwagę wybrane cele strategiczne Uczelni, bezpośrednio związane z procesem kształcenia studentów.

W strukturze kwalifikacji absolwenta wyróżniamy następujące elementy:

- a) wiedzę, w szczególności w zakresie: ogólnym, interdyscyplinarnym z nauk społecznych; zasad prawnych oraz procedur bezpieczeństwa wewnętrznego i zarządzania kryzysowego; odnoszącym się do istoty bezpieczeństwa wewnętrznego oraz jego uwarunkowań w skali globalnej, państwowej, regionalnej i lokalnej; zasad funkcjonowania podmiotów bezpieczeństwa;
- b) umiejętności, a w szczególności w zakresie: wykorzystania ogólnej wiedzy interdyscyplinarnej z nauk społecznych w pracy zawodowej i życiu z zachowaniem zasad etycznych; analizy i stosowania zasad prawnych oraz procedur bezpieczeństwa wewnętrznego i zarządzania kryzysowego; gromadzenia, przetwarzania oraz udostępniania informacji z wykorzystaniem nowoczesnych technologii; skutecznego działania w grupie (zespole), m.in.: komunikowania się, negocjowania, motywowania; oceny wpływu i skutków działań własnych i otaczającego go środowiska; podejmowania racjonalnych decyzji w zakresie zarządzania w sytuacjach kryzysowych, opartych na ocenie zagrożeń, niepewności i ryzyka; posługiwania się językiem specjalistycznym niezbędnym do wykonywania zawodu; umiejętność samodzielnego organizowania, prowadzenia i rozwijania działalności gospodarczej; umiejętność samokształcenia i rozwoju własnego przez całe życie;
- c) kompetencje społeczne, obejmujące: aktywność i zaangażowanie w społeczeństwie obywatelskim, przedsiębiorczość, innowacyjność i kreatywność, etykę w pracy zawodowej i w kontaktach międzyludzkich, wrażliwość na zjawiska i problemy społeczne w związku z bezpieczeństwem, ale także w obszarze ekologii, osób z niepełnosprawnościami, uwarunkowań interkulturowych – także w wymiarze międzynarodowym.

Do kluczowych efektów uczenia się na studiach pierwszego stopnia, na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne (specjalności: administrowanie i zarządzanie w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego i służby mundurowe w bezpieczeństwie) zaliczyć należy: przekazanie podstawowej wiedzy i umiejętności praktycznych z zakresu nauk o bezpieczeństwie, a także polityce i administracji, nauk prawnych oraz nauk o zarządzaniu

i jakości, oraz kształtowanie krytycznego rozumienia zjawisk i procesów społecznych, psychospołecznych oraz organizacyjnych. To jednocześnie przygotowanie absolwentów do wykonywania funkcji w grupach dyspozycyjnych oraz funkcji doradczych i administracyjnych na różnych szczeblach administracji publicznej.

Natomiast na studiach drugiego stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, (specjalności: administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego, obronność państwa i kryminalistyka i techniki śledcze, zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej) poza wyżej wymienionymi kładziemy nacisk na przekazywanie poszerzonej wiedzy z zakresu bezpieczeństwa i dyscyplin towarzyszących, przygotowujących naszych absolwentów do samodzielnej pracy w obszarze bezpieczeństwa oraz samokształcenia i doskonalenia zawodowego na innych, kolejnych formach kształcenia.

Przewidywane programem studiów efekty uczenia się zapewniają kwalifikacje absolwenta jako osoby zdolnej do podejmowania zatrudnienia w organach bezpieczeństwa, administracji publicznej (rządowej i samorządowej), w służbach państwowych, inspekcjach i strażach, na stanowiskach wymagających wiedzy oraz stosownych umiejętności i kompetencji społecznych.

Przedstawione w programie studiów ocenianego kierunku efekty uczenia się zostały opracowane, jak już podkreślono, w wyniku współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym oraz uwzględniają analizę zgodności zakładanych efektów uczenia się z oczekiwaniami rynku pracy, w związku z czym dobrze wkomponowują się w zapotrzebowanie pracodawców na specjalistów w obszarze bezpieczeństwa. Metodyka ich przygotowywania opiera się na przyporządkowaniu do nich modułów i treści kształcenia oraz sposobu ich realizacji. Program studiów kładzie nacisk na szczególnie ważne umiejętności praktyczne i kompetencje społeczne niezbędne w przyszłej pracy zawodowej. Jego konstrukcja jest spójna i logiczna oraz umożliwia osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów uczenia się.

PWSZ im. Witelona w Legnicy posiada kompetencje, a także zasoby kadrowe i materialne do prowadzenia i rozwoju kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne I i II stopnia. Wynika to z następujących kryteriów:

- a) kadra kierunku posiada dorobek naukowy i jest zatrudniona na pierwszym etapie w Uczelni;
- b) stworzenie w strukturze Uczelni środowiska naukowo-dydaktycznego w zakresie bezpieczeństwa wewnętrznego skupionego na WNSiH;
- c) rozwijanie w Uczelni działalności naukowo-badawczej z zakresu bezpieczeństwa wewnętrznego, co wyraża się w: prowadzeniu badań własnych przez zatrudnione osoby, uczestnictwie w konferencjach naukowych, organizowaniu własnych konferencji naukowych i publikacjach naukowych;
- d) zbudowanie pozycji i bardzo dobrych relacji ze środowiskiem administracyjnym i samorządowym, związanym z bezpieczeństwem wewnętrznym, a szczególnie z Dolnośląskim Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego i jego

- agendami terenowymi Urzędu Wojewódzkiego oraz Państwową Strażą Pożarną wszelkich szczebli, Policją, Siłami Zbrojnymi RP i innymi grupami dyspozycyjnymi;
- e) posiadanie i nieustanna modernizacja doskonale wyposażonej bazy materialno-technicznej do prowadzenia kierunku, w szczególności – dobrze wyposażone laboratoria, sale wykładowe i ćwiczeniowe, laboratoria językowe i komputerowe. W stosunku do ilości obecnie obsługiwanych studentów, Uczelnia posiada wystarczającą liczbę dobrze wyposażonych pomieszczeń dydaktycznych;
  - f) funkcjonowanie Biblioteki z czytelniami, w których gromadzone są w szczególności podręczniki i czasopisma z zakresu szeroko pojętych i różnorodnych zagadnień bezpieczeństwa wewnętrznego, ekonomii, zarządzania oraz nauk pokrewnych;
  - g) posiadanie bardzo dobrze zorganizowanej, przyjaznej dla studentów administracyjnej obsługi procesu dydaktycznego.

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy spełnia istotną rolę ośrodka dydaktycznego i kulturotwórczego w regionie. W naszej pracy wykorzystujemy:

- a) dobre praktyki i wzorce właściwe dla kształcenia praktycznego na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne;
- b) stałe podnoszenie jakości kształcenia;
- c) rozwój kapitału intelektualnego Wydziału poprzez odpowiedni dobór kadry dydaktyczno-naukowej oraz równowagi pomiędzy podejściem naukowym i praktycznym;
- d) stały kontakt z otoczeniem społeczno-ekonomicznym.

Źródłem sukcesu Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych kształcącego na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne są podstawowe zasady: **Zespół-Profesjonalizm-Wiarygodność**.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 1:**

Przedstawiony w Cz II. „Raportu” układ analizy SWOT wykazuje sytuację w zakresie realizacji kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne. Dokonując analizy jej treści należy stwierdzić, iż:

- a) istnieje przewaga sił nad słabościami i przewaga szans nad zagrożeniami; większość sił ma charakter istotny, większość słabości – charakter mało istotny;
- b) słabości są skupione w zdecydowanej większości na obszarze spraw naukowych i organizacyjnych, możliwych do przezwyciężenia niewielkim nakładem środków;
- c) większość szans ma charakter obiecujący i rozwojowy, zagrożenia nie są raczej w stanie wpłynąć na degradację lub osłabienie kierunku;
- d) jest to obraz kierunku silnego, ale świadomego posiadanych słabości, które są kontrolowane i sukcesywnie usuwane. Jest to wizerunek kierunku, który posiada solidne podstawy do skutecznego funkcjonowania, dostrzegającego dla siebie kolejne szanse w zmieniającym się otoczeniu ekonomicznym i społeczno-

gospodarczym. Przyszłość kierunku wydaje się bezpieczna, wylaniają się szanse jego rozwoju i awansu w hierarchii kierunków uczelni.

## **Kryterium 2. Realizacja programu studiów: treści programowe, harmonogram realizacji programu studiów oraz formy i organizacja zajęć, metody kształcenia, praktyki zawodowe, organizacja procesu nauczania i uczenia się**

### **Program i plan studiów - dobór treści i metod kształcenia**

Studia dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne pierwszego i drugiego stopnia prowadzone są na podstawie programu studiów, który określa: efekty uczenia się, opis procesu prowadzącego do uzyskania efektów uczenia się, liczbę punktów ECTS przypisanych do zajęć. Program studiów zawiera także plan studiów, z którego wynika realizacja zajęć na poszczególnych semestrach. Program studiów uchwalany jest przez Senat. Program oraz organizacja i realizacja procesu kształcenia umożliwiają studentom osiągnięcie wszystkich zakładanych efektów kształcenia oraz uzyskanie kwalifikacji odpowiadających poziomowi kształcenia. Studia w PWSZ im. Witelona w Legnicy odbywają na podstawie Regulaminu studiów uchwalonego przez Senat Uchwałą nr VII/23 z 29.04.2021 r. (zał. 2.1.).

W programie studiów na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne pierwszego i drugiego stopnia określono:

- formę studiów, liczbę semestrów i liczbę punktów ECTS konieczną do ukończenia studiów,
- tytuł zawodowy nadawany absolwentom studiów na danym poziomie,
- zajęcia z przypisaniem do nich efektów uczenia się i treści programowych zapewniających uzyskanie tych efektów,
- łączną liczbę godzin zajęć,
- sposoby weryfikacji i oceny efektów uczenia się osiągniętych przez studenta w trakcie całego cyklu kształcenia,
- łączną liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia,
- wymiar, zasady i formę odbywania praktyk zawodowych oraz liczbę punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach tych praktyk zawodowych.

Na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne:

- studia pierwszego stopnia zarówno w formie studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych są realizowane przez 6 semestrów. W każdym z nich student otrzymuje 30 pkt. ECTS. Łączna liczba pkt. ECTS wynosi 180 (wliczając w to praktyki zawodowe). Punkty ECTS nie zostały przypisane do modułów: szkolenie BHP, szkolenie biblioteczne i wychowanie fizyczne. Zajęcia podzielone są na cztery grupy zajęć kształcenia: ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego,

- studia drugiego stopnia zarówno w formie studiów stacjonarnych jak i niestacjonarnych są realizowane przez 4 semestry. W każdym z nich student otrzymuje 30 pkt. ECTS. Łączna liczba pkt. ECTS wynosi 120 (wliczając w to praktyki zawodowe). Punkty ECTS nie zostały przypisane do modułów: szkolenie BHP, szkolenie biblioteczne. Zajęcia podzielone są na cztery grupy zajęć kształcenia: ogólnego, podstawowego, kierunkowego, specjalnościowego.

Każdemu modułowi kształcenia (każdej grupie zajęć) przypisano: wymiar godzin z udziałem nauczyciela akademickiego, punkty ECTS, formy kształcenia, sposób zaliczania zajęć (zał. Plan studiów - Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających Cz.I, pkt. 1).

Kształcenie odbywa się w szczególności w formie: wykładów, seminariów, ćwiczeń, lektoratów, warsztatów, konsultacji, samokształcenia, zajęć praktycznych, zajęć terenowych, zajęć wychowania fizycznego oraz praktyk zawodowych.

Zajęcia dydaktyczne mogą być prowadzone z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. Podczas zajęć na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne wykorzystywane są metody Blended Learning, czyli mieszane metody kształcenia, które łączą kształcenie tradycyjne z kształceniem za pomocą komputera. W roku akademickim 2020/2021 w warunkach zagrożenia COVID-19 zajęcia realizowane były na odległość, z użyciem platformy informatycznej Google Workspace.

Ze względu na zagrożenia pandemią COVID-19, zajęcia z wykorzystaniem zdalnych narzędzi i metod, realizowane są od 27.11.2021 r. do 22.12.2021 r. Należy tu podkreślić, że studenci pozytywnie wypowiadają się na temat platformy informatycznej Google Workspace.

Obecnie na rok akademicki 2021/2022, z zasady (oprócz ww. terminu), zajęcia prowadzone są w formie hybrydowej:

- wykłady z użyciem platformy Google Workspace (poza pierwszymi i ostatnimi zajęciami w semestrze),
- ćwiczenia, warsztaty i seminaria w formie tradycyjnej (stacjonarnej).

Wybrane zajęcia dydaktyczne są prowadzone w języku obcym zgodnie z programem studiów. Zajęcia dydaktyczne są prowadzone w formie modułów, rozumianych jako zajęcia lub grupa zajęć, którym przypisane są zakładane efekty uczenia się oraz liczba punktów ECTS, z wyjątkiem zajęć z wychowania fizycznego, którym nie przypisano punktów ECTS.

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, zajęcia z wychowania fizycznego są dostosowane do ich możliwości oraz stanu zdrowia.

Na pierwszych zajęciach prowadzący przedstawia kartę modułu i podaje studentom tematykę zajęć, zalecaną literaturę, rygory dydaktyczne oraz określa formę i warunki weryfikacji efektów uczenia się.

Na studiach drugiego stopnia, poza zajęciami wynikającymi z programu studiów, są wyznaczone moduły uzupełniające w celu zapewnienia studentom uzyskania odpowiednich efektów uczenia się, określonych dla danego kierunku studiów.



Kluczowe treści kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne pierwszego stopnia obejmują treści w zakresie: systemu bezpieczeństwa państwa, bezpieczeństwa wewnętrznego w Unii Europejskiej, prawnych podstaw bezpieczeństwa, zwalczania przestępczości, bezpieczeństwa w komunikacji powszechnej i transporcie, bezpieczeństwa w cyberprzestrzeni, podstaw kryminologii i kryminalistyki, ochrony danych osobowych i informacji niejawnych, bezpieczeństwa społeczności lokalnej, podstaw zarządzania w sytuacjach kryzysowych, ochrony osób, mienia, obiektów i obszarów. Praktyczny wymiar studiów dopełniają: podstawy psychologii, ekonomii i zarządzania, podstawy prawa cywilnego, podstawy prawa karnego i wykroczeń, mediacje i negocjacje w sytuacjach kryzysowych, komunikacja społeczna, techniki interwencji, teoria i praktyka strzelań, podstawy systemu autonomicznego dozoru, wpływ podziałów etnicznych na bezpieczeństwo państwa.

Kluczowe treści kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne drugiego stopnia obejmują treści w zakresie: teorii i polityki bezpieczeństwa wewnętrznego, prawo bezpieczeństwa państwa, strategii bezpieczeństwa, geopolitycznych aspektów bezpieczeństwa, migracji ludności a bezpieczeństwo Europy, zarządzania kryzysowego, militarnych i pozamilitarnych zagrożenia państwa. Praktyczny wymiar studiów dopełniają: proces karny, metodologia badań bezpieczeństwa, bezpieczeństwo społeczne, czynności operacyjno-śledcze na miejscu zdarzenia, taktyka i technika interwencji oraz szkolenie strzeleckie.

### **Treści i metody kształcenia, liczebności grup podczas zajęć praktycznych**

Szczegółowe treści kształcenia na kierunku określone są w kartach modułów. Treści są pochodną sformułowanych przez nauczycieli akademickich efektów uczenia się w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych skorelowanych z efektami kierunkowymi. Przegląd treści kształcenia zawartych w kartach modułów wskazuje na ich zgodność z efektami uczenia się. Analiza proponowanych zagadnień na wykładach, ćwiczeniach, warsztatach

i seminariach, a także przegląd proponowanej literatury przedmiotu pozwala stwierdzić ich zgodność z aktualnym stanem wiedzy z obszaru nauk społecznych.

Metody kształcenia wskazane w kartach modułów obejmują: wykład problemowy, konwersatoryjny, informacyjny wspomagany narzędziami i środkami multimedialnymi, metodę projektu, warsztatową, problemową, sytuacyjną, ćwiczeniową opartą na wykorzystaniu różnych źródeł wiedzy, pracę z tekstem, dyskusję, burzę mózgów, pokaz, opis, studium przypadku, gry dydaktyczne (symulacyjne). Na ćwiczeniach, warsztatach i seminariach preferowane są metody aktywizujące, które wymagają od studentów inwencji i samodzielności. Zatem stosowane przez nauczycieli metody kształcenia uwzględniają samodzielne uczenie się studentów, motywują do uczenia się oraz pozwalają na osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się.

## Indywidualizacja procesu kształcenia, w tym osób niepełnosprawnych

Zajęcia dydaktyczne prowadzone na Wydziale mają wymiar praktyczny i są, co podkreślano, zorientowane na przekazanie wiedzy, która będzie miała zastosowanie na rynku pracy. Przyjęte metody kształcenia pozwalają zaktywizować studentów do uczestniczenia

w zajęciach. Biorąc to pod uwagę przyjęte metody kształcenia zapewniają przygotowanie do działalności zawodowej w sposób umożliwiający wykonywanie czynności praktycznych przez studentów, stosowanie właściwych metod i narzędzi, w tym zaawansowanych technik informacyjno-komunikacyjnych w obszarach zawodowego rynku pracy właściwych dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne. Przyjęte metody kształcenia w zakresie kompetencji językowych umożliwiają uzyskanie kompetencji w zakresie opanowania języka obcego co najmniej na poziomie B2 (w tym także, w zakresie zagadnień bezpieczeństwa).

W ramach rozwijania i propagowania kształcenia praktycznego oraz rozwijania komunikacji językowej prowadzone są następujące działania edukacyjne oraz formy pracy ze studentami:

- materiał podręcznikowy: „English for Law Enforcement”, „English for Police” – praca z nauczycielem, praca w parach, praca indywidualna z leksyką (discovery techniques),
- materiały przykładowe z egzaminu STANAG 6001 - praca z nauczycielem, praca z materiałem stymulującym (leksyka i terminologia wojskowa),
- prezentacje studentów,
- prezentacje nauczyciela,
- warsztaty z praktykami (interesariusze zewnętrzni) w języku obcym,
- materiały audiowizualne,
- debata, dyskusja i rozprawka dyskursywna - student uczy się prowadzić konstruktywny dialog, przyjmować krytykę oraz wyrażać swoje poglądy.

W zajęciach udział biorą, w zależności od realizowanej problematyki, zaproszeni interesariusze zewnętrzni. Nauczyciel prowadzący zajęcia uczestniczy w każdym zajęciach warsztatowych z funkcjonariuszami służb, a po zakończeniu niniejszych prezentacji deleguje zadania (prace pisemne, referująco-opiniotwórcze) dla studentów indywidualnie bądź w grupach maksymalnie 4-osobowych. Wszystkie pokazowe zajęcia warsztatowe odbywają się w języku angielskim lub, jeśli prelegent nie posiada wystarczających kompetencji językowych, są tłumaczone w trybie konsekwentnym przez studentów. Niniejsze zadanie przygotowuje studenta nie tylko do artykułowania mowy twórczej, ale też do radzenia sobie w zaistniałej konieczności tłumaczenia ustnego (przesłuchania w Wydziałach ds. Cudzoziemców, w tym wywiady środowiskowe przy legalizowaniu pobytów, kontakt z osobami obcojęzycznymi, które zostały zatrzymane lub są wzywane w charakterze świadków, tłumaczenia na misjach zagranicznych oraz w sytuacjach kryzysowych, tłumaczenia obcojęzycznych debat i wystąpień publicznych). Student niniejszym uczy się przełamywać barierę stresu związanego z wystąpieniem przed większą grupą osób, nabywa



umiejętność opisowego radzenia sobie i logicznego myślenia w przypadku braków leksykalnych oraz ma szansę zdać sobie sprawę, iż język będzie narzędziem, które może wykorzystać w pracy, nie zaś tylko zestawem ćwiczeń do wykonania i sprawdzenia z kluczem. Studenci przygotowują ponadto prezentacje na zadane tematy objęte programem kształcenia. W prezentacji, 2 lub 4-osobowe grupy mają za zadanie przedstawić materiał wizualny, którym się posługują. Studenci z wyprzedzeniem znają swój program nauczania języka na wszystkie semestry, po to aby aktywnie uczestniczyć w prowadzeniu zajęć (rozwijając i wspierając zainteresowanie studentów nauczyciel umożliwia im „pochwalenie się” zagadnieniami, na których temat mają wiedzę wykraczającą poza materiał kursowy). Studenci tworzą także prezentacje wybranych służb mundurowych, np. z Wielkiej Brytanii, Stanów Zjednoczonych i kontrastują je ze służbami polskimi. Plan ramowy prezentacji obejmuje: genezę służb i ich twórcę, umundurowanie, broń, cele i zadania, ciekawostki.

Często wykorzystywaną metodą kształcenia są ćwiczenia aktywizujące z wykorzystaniem środków audiowizualnych. Tego rodzaju metody pozwalają na pobudzenie aktywności i motywacji studentów poprzez łączenie nauki języka obcego z bezpośrednimi zainteresowaniami studentów i ich codziennym życiem, w tym z aktywnością zawodową. Stosowane metody kształcenia umożliwiają dostosowanie procesu uczenia się, także z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, do zróżnicowanych potrzeb grupowych i indywidualnych studentów, w tym potrzeb studentów z niepełnosprawnościami, jak również realizowanie indywidualnych ścieżek kształcenia.

Jeśli wymaga tego sytuacja, metody kształcenia i formy pracy, dostosowane są do indywidualnych potrzeb studenta. Studia mogą odbywać się według indywidualnej organizacji studiów, m.in. w następujących sytuacjach:

- 1) Konieczności zmiany wybranych zajęć lub kolejności ich realizacji w przypadkach:
  - a) podejmowania nauki na uczelniach zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej prowadzonej przez Uczelnię - jeżeli student został zakwalifikowany do wyjazdu na uczelnię zagraniczną w ramach wymiany międzynarodowej prowadzonej za pośrednictwem Uczelni;
  - b) odbywania praktyk zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej - jeżeli student został zakwalifikowany do odbywania praktyk zagranicznych w ramach wymiany międzynarodowej;
  - c) niepełnosprawności - jeżeli student posiada orzeczenie o stopniu niepełnosprawności.
- 2) Jednoczesnego studiowania na dwóch kierunkach.
- 3) Cięży w trakcie studiów.
- 4) Obowiązków związanych z wychowywaniem dzieci.
- 5) Względów zdrowotnych, w tym niepełnosprawności.
- 6) Innych ważnych okoliczności.

Dziekan może wyrazić zgodę na studiowanie według indywidualnej organizacji studiów na okres co najmniej jednego semestru, z możliwością jej przedłużenia

w uzasadnionych przypadkach. Warto zauważyć, że studentce w ciąży i studentowi studiów stacjonarnych będącemu rodzicem, nie można odmówić zgody na indywidualną organizację studiów do czasu ich ukończenia. Student, na podstawie harmonogramu wynikającego z planu studiów, ustala z prowadzącymi zajęcia terminy realizacji obowiązków dydaktycznych i w ciągu miesiąca od rozpoczęcia zajęć dydaktycznych danego semestru zobowiązany jest dostarczyć Dziekanowi do zatwierdzenia harmonogram indywidualnej organizacji studiów. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Dziekan może wyrazić zgodę na indywidualną organizację studiów także w trakcie trwania semestru. Powyższe regulują zapisy Regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy - Załącznik do uchwały nr VII/23 Senatu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 29 kwietnia 2021 r.

Zatem studenci, w tym studenci z niepełnosprawnościami, mogą korzystać z indywidualnej organizacji studiów polegającej na zmianach w sekwencyjnym systemie zajęć i egzaminów lub/i modyfikacji w zakresie formy zaliczeń i egzaminów. Tak zindywidualizowana ścieżka studiowania pozwala na dostosowanie metod kształcenia do indywidualnych potrzeb studentów. Metody i techniki kształcenia na odległość, w przypadku zajęć kształtujących umiejętności praktyczne są wykorzystywane w niewielkim zakresie i jedynie pomocniczo. Oczywiście w okresie pandemii ich wykorzystanie jest dużo większe i obejmuje praktycznie wszystkie zajęcia, także te kształtujące umiejętności praktyczne. Zróżnicowanie wykorzystywanych metod kształcenia pokazuje jednak, że w sposób odpowiedni udaje się dostosowywać wykorzystywane metody kształcenia do tej formy zajęć.

W Uczelni funkcjonuje Biuro Wsparcia Osób z Niepełnosprawnościami, którego głównym zadaniem jest udzielanie informacji o możliwościach uzyskania wsparcia, przyjmowanie wniosków składanych przez studentów w celu otrzymania określonych form wsparcia oraz organizacja wsparcia dla studentów.

W Uczelni działa ponadto Pełnomocnik ds. Osób z Niepełnosprawnościami, do którego obowiązków należy analiza, opiniowanie i inicjowanie wdrażania rozwiązań mających na celu wyrównywanie szans edukacyjnych studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym studentów z niepełnosprawnościami.

Student posiadający aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności może otrzymać stypendium specjalne dla osób niepełnosprawnych i uzyskać wsparcie w zakresie dostosowania form praktyk zawodowych do indywidualnych możliwości, dodatkowej pomocy podczas realizacji i zaliczania zajęć, przeprowadzenia egzaminów dyplomowych (zał. 2.3.). W roku akademickim 2020/2021 wprowadzono dodatkowe procedury dotyczące wsparcia dla studentów niepełnosprawnych podczas rekrutacji, dnia adaptacyjnego i obsługi administracyjnej (zał. 2.4.). Należy tu podkreślić, że pracownicy dydaktyczni PWSZ im. Witelona w Legnicy uczestniczą w szkoleniach dotyczących wpierania studentów z niepełnosprawnościami. Uszczegółowienie informacji dotyczących wsparcia osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami znajduje się w zał. 2.5.

Wszystkie oferowane przez Uczelnię formy wsparcia dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami, mają za zadanie wyrównanie szans i nie prowadzą do zmniejszenia wymagań merytorycznych wobec tych studentów.

### Organizacja procesu kształcenia

Rok akademicki trwa od 1 października do 30 września następnego roku kalendarzowego i dzieli się na dwa semestry - zimowy i letni. Semestr obejmuje: zajęcia dydaktyczne, sesję egzaminacyjną i inne zajęcia lub praktyki zawodowe, o ile przewidziane są programem i planem studiów. Zajęcia dydaktyczne w danym roku akademickim rozpoczynają się nie później niż w drugim tygodniu października, a kończą - w ostatnim tygodniu czerwca. Nie dotyczy to terminów sesji egzaminacyjnych, egzaminów dyplomowych oraz praktyk zawodowych. Szczegółową organizację roku akademickiego, w tym termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć, ustala rektor i podaje do wiadomości co najmniej trzy miesiące przed jego rozpoczęciem. Na rok akademicki 2021/2022 obowiązują zasady szczegółowej organizacji roku akademickiego zawarte w Zarządzeniu Nr 59/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 23 czerwca 2021 r. (zał. 2.12).

Organizacja procesu kształcenia, w tym plany zajęć, zdeterminowana jest formą studiów. W przypadku studiów stacjonarnych zajęcia w danym semestrze odbywają się w ciągu 15 tygodni. Zajęcia na studiach stacjonarnych odbywają się od poniedziałku do piątku, a na studiach niestacjonarnych w soboty i w niedziele. Dodatkowo na studiach niestacjonarnych zajęcia mogą być realizowane również w piątki. Zajęcia dydaktyczne mogą odbywać się także w innych dniach, również poza siedzibą Uczelni, jeżeli jest to niezbędne do realizacji zajęć ujętych w programie studiów. Zajęcia są realizowane w godzinach 8.15-20.15 w blokach 1,5 lub 3 godzinnych. Zwykle jest to około 6-8 godzin dziennie. Z kolei zajęcia na studiach niestacjonarnych odbywają się w ramach zjazdów odbywających się średnio co 2 tygodnie w soboty i niedziele w godzinach 8.15-20.30. Wykłady realizowane są w blokach 1,5 lub 3 godzinnych. Przy planowaniu zajęć uwzględnia się efektywne wykorzystanie czasu przeznaczonego na udział w zajęciach, samodzielne uczenie się oraz weryfikację efektów uczenia się i udzielenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach. Zajęcia rozplanowane są w taki sposób, aby umożliwić studentom ich realizację zgodnie z higieną nauczania. Plan zajęć umożliwia studentom efektywne uczestniczenie w zajęciach, swobodne przechodzenie z zajęć na zajęcia, przerwy oraz czas na samodzielne uczenie się. Czas przewidziany na sesje egzaminacyjne wynosi około 2 tygodnie i jest wystarczający do zweryfikowania osiągniętych przez studentów efektów uczenia się, a czas przeznaczony na sprawdzanie i ocenę efektów uczenia się umożliwia ich weryfikację oraz dostarczenie studentom informacji zwrotnej o uzyskanych efektach.

Plany studiów stanowią podstawę do opracowania harmonogramów zajęć. Harmonogram zajęć dydaktycznych ogłasza Dziekan co najmniej tydzień przed rozpoczęciem semestru, na stronie internetowej Uczelni.

Organizację procesu kształcenia regulują poniższe przepisy:

- 1) Zarządzenie 59/21 Rektora z dnia 23.06.2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2021/2022 (zał. 2.12).
- 2) Zarządzenie nr 71/21 Rektora z dnia 04.08.2021 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewnienia jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał.10.5).
- 3) Zarządzenie nr 72/21 Rektora z dnia 04.08.2021 r. wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.6).
- 4) Zarządzenie nr 80/21 Rektora z dnia 22.09.2021 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość (zał. 2.11).

### **Organizacja i realizacja zajęć w warunkach zagrożenia COVID-19**

W roku akademickim 2020/2021 w semestrze zimowym podjęto działania wspierające organizację zajęć w trybie zdalnym:

- a) nauczycielom akademickim i studentom założono imienne konta na platformie Google Workspace,
- b) przeprowadzono szkolenia dla nauczycieli i studentów z zakresu wykorzystania platformy Google Workspace,
- c) wyznaczono osoby, które zapewniają wsparcie nauczycielom w zakresie użytkowania platformy Google Workspace,
- d) nauczycielom udostępniono sprzęt wspomagający zdalne nauczanie (laptopy, tablety graficzne) oraz instrukcje dot. korzystania z platformy Google Workspace podczas zajęć,
- e) do prowadzenia zajęć demonstracyjnych z pracowni specjalistycznych udostępniono nauczycielom sprzęt do telekonferencji,
- f) przeprowadzono wśród studentów „Ankiętę realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość”, dotyczącą jakości zajęć realizowanych na platformie Google Workspace – opinie studentów są pozytywne.

Ze względu na pozytywną opinię samorządu studenckiego oraz pozytywne wyniki ankiety przeprowadzonej wśród studentów odnośnie funkcjonowania platformy Google Workspace, działania te zostały utrzymane na rok akademickim 2021/2022.

Biorąc pod uwagę możliwości, które niesie za sobą użytkowana przez Uczelnię platforma Workspace, na Wydziale funkcjonują zdalne klasy do realizacji (w sytuacjach newralgicznych) spotkań online całej kadry Wydziału oraz Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia.

Organizacja procesu kształcenia w związku z pandemią COVID-19, od dnia 25.11.2021 r. w roku akademickiego 2021/2022 odbywa się na podstawie Zarządzenia nr 93/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 25 listopada 2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 2.13).

Kształcenie na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych realizowane jest w formie hybrydowej (blended learning), w formie zdalnej lub w trybie stacjonarnym. Podstawowym narzędziem służącym realizacji zajęć w formie zdalnej jest platforma Google Workspace. Zajęcia dydaktyczne dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych są realizowane zgodnie z harmonogramem zajęć ustalonym przez Dziekana wydziału, który podejmuje decyzję o liczbie zajęć realizowanych w formie zdalnej i stacjonarnej.

Zajęcia prowadzone w formie zdalnej są realizowane w trybie synchronicznym i są planowane w godzinach wyznaczonych w harmonogramie zajęć dla danego kierunku i roku. Dziekan przekazuje pracownikom dydaktycznym informacje dotyczących zasad realizacji zajęć w formie zdalnej, prowadzenia ewidencji godzin, formy komunikacji elektronicznej. Zajęcia są zaplanowane w podziale na dni realizacji zajęć w formie zdalnej i w formie stacjonarnej.

Ponadto, pracownicy dydaktyczni i badawczo-dydaktyczni mają obowiązek prowadzenia konsultacji dla studentów w formie zdalnej w godzinach, uprzednio ustalonych i ogłoszonych na stronie internetowej wydziału. W wyznaczonym terminie pracownicy dydaktyczni są dostępni dla studentów na platformie Workspace. Ponadto pracownicy dydaktyczni ustalają dwa terminy konsultacji w formie stacjonarnej.

Wszystkie zajęcia w formie stacjonarnej dla studentów są organizowane z zachowaniem aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego. Zajęcia realizowane w formie stacjonarnej mogą prowadzić wyłącznie pracownicy bez objawów chorobowych sugerujących chorobę COVID-19. W zajęciach dydaktycznych realizowanych w formie stacjonarnej mogą uczestniczyć wyłącznie studenci bez objawów chorobowych sugerujących chorobę COVID-19. Pracownicy i studenci nie powinni uczestniczyć w zajęciach także w przypadku, gdy osoby, z którymi mieszkają lub miały osobisty kontakt przebywają na kwarantannie lub w izolacji z powodu podejrzenia lub zachorowania na COVID-19. Student/pracownik z objawami chorobowymi ma obowiązek pozostania w miejscu zamieszkania lub niezwłocznego udania się do miejsca zamieszkania. Studenci, którzy są chorzy lub podejrzewają u siebie rozwój choroby COVID-19, mogącej stanowić źródło zarażenia dla innych osób, mają bezwzględny zakaz uczestniczenia w zajęciach stacjonarnych, praktykach zawodowych itp. Usprawiedliwienie student składa niezwłocznie drogą mailową do prowadzącego zajęcia.

W przestrzeniach wspólnych budynków Uczelni (m.in. korytarze, hole, schody, windy, toalety) studenci/pracownicy zobowiązani są do zakrywania ust oraz nosa maseczkami oraz przestrzegania aktualnie obowiązujących wymogów bezpieczeństwa i reżimu sanitarnego. Prowadzący zajęcia ma prawo żądać noszenia maseczek przez studentów również na swoich zajęciach. Studentom zaleca się przebywanie na terenie Uczelni wyłącznie w czasie realizacji zajęć dydaktycznych i w miarę możliwości ograniczania przemieszczania się po częściach wspólnych budynków w większych grupach. Studentom, z wyłączeniem asystentów osób z niepełnosprawnościami, nie mogą towarzyszyć na terenie Uczelni osoby trzecie.

Prowadzący zajęcia są zobowiązani do sporządzenia listy obecności na zajęciach realizowanych w formie stacjonarnej.

Organizację procesu kształcenia w roku akademickim 2021/2022 w zakresie zagrożenia COVID-19 regulują poniższe przepisy:

- 1) Zarządzenie nr 93/21 Rektora z dnia 25.11.2021 r. w sprawie organizacji kształcenia w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 2.13.).
- 2) Zarządzenie nr 91/21 Rektora z dnia 10.11.2021 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 2.14.).
- 3) Zarządzenie nr 107/20 Rektora z dnia 21.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpieczeństwa pracy zdalnej obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 2.2.).

### **Program i organizacja praktyk**

Integralną częścią programu studiów są praktyki zawodowe. Dla studentów rozpoczynających naukę w roku akademickim 2021/2022 praktyki zawodowe są organizowane zgodnie z Zarządzeniem nr 122/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy dnia 09.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 2.8).

Praktyki zawodowe stanowią integralną część procesu kształcenia i są obowiązkowe. Wymiar praktyki zawodowej oraz punkty ECTS wynoszą:

- studia pierwszego stopnia dla cyklu 2021/2024 - 720 godz. zegarowych oraz 30 punktów ECTS, realizowane będą w semestrach 2, 4, 5,
- studia drugiego stopnia dla cyklu 2021/2023 - 360 godz. zegarowych oraz 15 punktów ECTS, realizowane będą w semestrach 2, 3, 4.

Dzienny wymiar czasu trwania praktyki zawodowej nie może przekroczyć 8 godzin zegarowych, 7 godzin zegarowych dla osób z orzeczoną stopniem niepełnosprawności umiarkowaną lub znaczną. Celami realizacji praktyki zawodowej są:

- osiągnięcie efektów uczenia się określonych w kierunkowym programie praktyk zawodowych,
- pogłębienie i poszerzenie wiedzy oraz umiejętności zdobytych przez studenta w czasie studiów,
- nabycie nowych umiejętności poprzez praktyczne rozwiązywanie rzeczywistych zadań zawodowych,
- nabycie umiejętności i zachowań potrzebnych w środowisku pracy, w tym m.in. pracy w zespole, należytego stosunku do pracy oraz Innych współuczestników, z którymi praca jest wykonywana,



- zapoznanie studentów z organizacją i funkcjonowaniem zakładu pracy oraz jego komórkami realizującymi zadania bezpośrednio powiązane z kierunkiem studiów,
- zapoznanie z procedurami, przepisami wewnętrznymi, obiegiem dokumentów lub procesami technologicznymi,
- zapoznanie z wyposażeniem technicznym i informatycznym zakładu pracy,
- poznanie środowiska zawodowego, zasad etyki zawodowej.

Praktyka zawodowa może odbywać się w niżej wymienionych instytucjach (zakładach, jednostkach, urzędach, służbach):

- Sądy Powszechne i Administracyjne,
- Państwowa Straż Pożarna,
- Wojsko Polskie,
- Policja,
- Straż Graniczna,
- Służba Ochrony Kolei,
- Agencja Bezpieczeństwa Wewnętrznego,
- Centralne Biuro Antykorupcyjne,
- Służba Więzienna,
- Służba Celno-Skarbowa,
- Straż Miejska lub Gminna,
- Specjalistyczne uzbrojone formacje ochronne,
- Komponenty Systemu Zarządzania Kryzysowego,
- Służby Systemu Ratowniczo-Gaśniczego,
- Urzędy administracji państwowej i samorządowej oraz podmioty publiczne bądź prywatne gwarantujące realizację Programu praktyk dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne.

Szczegółowy program, cele i harmonogram realizacji praktyk zawodowych określa Dziekan wraz z opiekunem praktyk z Uczelni dla poszczególnych kierunków studiów i dla całego cyklu kształcenia w kierunkowym programie praktyk zawodowych (zał.2.15.1 i 2.15.2.).

Terminy realizacji praktyk zawodowych w danym roku akademickim ustala Dziekan dla poszczególnych kierunków studiów. Praktyka zawodowa musi być zrealizowana i zaliczona przed końcem semestru, w którym zgodnie z programem studiów jest przewidziana. Student, który w uzasadnionych przypadkach nie może zrealizować praktyki zawodowej

w wyznaczonym terminie, składa do Dziekana wnioski o przesunięcie terminu jej realizacji wraz z uzasadnieniem. Odbywanie praktyki w innym terminie nie może kolidować z zajęciami dydaktycznymi.

W przypadku studentów ze szczególnymi potrzebami, w tym studentów z niepełnosprawnościami student może na każdym etapie zgłaszania praktyki zawodowej

otrzymać wsparcie z Biura Osób Wsparcia z Niepełnosprawnościami lub z Sekcji ds. Praktyk Zawodowych.

Za organizację praktyk zawodowych na wydziale odpowiada Dziekan. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy i organizacyjny nad praktykami zawodowymi dla danego kierunku studiów sprawuje opiekun praktyk z Uczelni powołany przez rektora na wniosek Dziekana. Do obowiązków opiekuna praktyk z Uczelni należy:

- przygotowywanie Kierunkowych programów praktyk zawodowych,
- przygotowanie, w porozumieniu z Dziekanem, przykładowego wykazu zakładów pracy, w których student może odbyć praktykę zawodową,
- weryfikacja i zatwierdzenie miejsc praktyk zawodowych wskazanych przez studentów (Załącznik nr 1 w zał.2.8. – Zarządzenie nr 122/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 09 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy),
- przeprowadzanie spotkań informacyjnych dla studentów każdorazowo przed rozpoczęciem praktyki zawodowej,
- ocena kompletności i merytorycznej zawartości dokumentów przygotowanych przez studenta po zrealizowanej praktyce zawodowej,
- wystawianie oceny końcowej z praktyki zawodowej,
- współpraca z zakładami pracy oraz zakładowymi opiekunami praktyk,
- współpraca z Sekcją ds. Praktyk Zawodowych.

Wszelkie sprawy organizacyjne związane z realizacją praktyki zawodowej prowadzi Sekcja ds. Praktyk Zawodowych. Do obowiązków Sekcji ds. Praktyk Zawodowych należy:

- organizowanie spotkań informacyjnych dla: opiekunów praktyk z Uczelni, studentów, każdorazowo przed rozpoczęciem praktyki zawodowej, przedstawicieli zakładów pracy,
- prowadzenie strony internetowej praktyk zawodowych,
- przygotowanie dokumentów niezbędnych do realizacji praktyki zawodowej (Załącznik nr 2 w zał.2.8. – Zarządzenie nr 122/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 09 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy),
- przyjmowanie dokumentów po zrealizowaniu praktyki zawodowej przez studenta.

Opiekun praktyk z Uczelni może skontrolować realizację wybranych praktyk zawodowych w wybranych zakładach pracy. Po przeprowadzeniu kontroli opiekun praktyk z Uczelni sporządza sprawozdanie z wizytacji realizacji praktyk zawodowych.

W celu zaliczenia praktyki zawodowej student po odbyciu praktyki zawodowej składa w wyznaczonym przez opiekuna praktyk z Uczelni terminie komplet dokumentów:



- kartę przebiegu praktyki zawodowej (Załącznik nr 7 w zał.2.8. – Zarządzenie nr 122/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 09 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy),
- sprawozdanie z realizacji praktyki zawodowej (Załącznik nr 6 w zał.2.8. – Zarządzenie nr 122/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 09 grudnia 2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy).

Opiekun praktyk z Uczelni sprawdza złożony komplet dokumentów, weryfikuje uzyskanie przez studenta zakładanych efektów uczenia się i wystawia ocenę końcową z praktyki zawodowej.

Student nie otrzymuje zaliczenia praktyki zawodowej w wymaganym semestrze w sytuacji, gdy:

- nie otrzymał pozytywnej oceny z przebiegu praktyki zawodowej wystawionej przez zakład pracy,
- w określonym terminie nie dostarczył wszystkich dokumentów niezbędnych do zaliczenia praktyki zawodowej,
- został odwołany na wniosek zakładu pracy z praktyki zawodowej z powodu nieprzestrzegania regulaminu pracy, naruszenia zasad BHP lub dyscypliny pracy,
- zrezygnował z odbycia praktyki zawodowej bez powiadomienia Uczelni.

Student, który nie zaliczył praktyki zawodowej może ubiegać się o jej powtórzenie na zasadach określonych w regulaminie studiów. Decyzję o terminie jej odbycia ustala Dziekan.

Do obowiązków zakładowego opiekuna praktyk należy:

- przeprowadzanie instruktażu stanowiskowego,
- merytoryczna opieka nad studentem,
- wyznaczanie i rozliczanie zadań - zgodnie z przyjętym kierunkowym programem praktyk zawodowych,
- potwierdzanie prac wykonanych przez studenta w dokumentach, stanowiących podstawę do zaliczenia praktyki zawodowej,
- wystawianie oceny po zrealizowanej praktyce zawodowej,
- współpraca z wyznaczonym opiekunem praktyk z Uczelni oraz Sekcją ds. Praktyk Zawodowych.

Uczelnia współpracuje z licznymi podmiotami, w których studenci kierunku Bezpieczeństwo zawodowe odbywają praktyki zawodowe (zał. 2.9., zał. 2.10.). Współpraca ta jest stała i wpływa na prawidłowy przebieg praktyk, ich jakość i przygotowanie studenta do przyszłej pracy. Aby współpraca przebiegała w sposób zorganizowany, Uczelnia posiada podpisane porozumienia na czas nieokreślony i umowy o organizację praktyk na cały rok akademicki. Uczelnia posiada bazę podmiotów, która jest corocznie uzupełniana i udostępniana studentom. Bogate zaplecze instytucjonalne, długoletnia współpraca z lokalnym i regionalnym rynkiem pracy plasują wysoką pozycję Uczelni na dolnośląskim

rynku edukacyjnym. PWSZ im. Witelona postrzegana jest jako podmiot kształcący efektywnie, we współpracy z otoczeniem zewnętrznym, w sposób odpowiadający najnowszym wyzwaniom i trendom społeczno-gospodarczym. W celu optymalnego dopasowania programu praktyk do indywidualnych potrzeb studentów organizowane są spotkania z przedstawicielami instytucji, podczas których osoby zaangażowane w organizację praktyk mają możliwość wzajemnego poznania oraz wymiany spostrzeżeń i uwag dotyczących organizacji i programu praktyk. Zasadą jest, że zakład pracy wyznacza opiekuna praktyk do współpracy z opiekunem z uczelni. Wybór miejsca odbywania praktyki zawodowej i charakter wykonywanej przez studenta pracy powinien być zgodny z kierunkiem studiów, by umożliwić zdobycie umiejętności zawodowych zgodnych z kierunkiem kształcenia.

Uczelnia pozyskuje podmioty do współpracy poprzez:

- bezpośrednie kontakty z pracodawcami – organizowanie spotkań,
- korzystanie z doświadczeń studentów po realizacji praktyk,
- nawiązywanie kontaktów podczas uroczystości odbywających się na terenie Uczelni i poza nią, tym konferencji organizowanych we współpracy z otoczeniem społeczno-gospodarczym,
- korzystanie z propozycji podmiotów, które zgłaszają chęć współpracy m.in. w sprawie praktyk.

W PWSZ im. Witelona w Legnicy, funkcjonująca komórka organizacyjno-administracyjna, Sekcja ds. Praktyk Zawodowych, wraz z Opiekunem praktyk z Uczelni, powołanym dla danego kierunku studiów, przygotowuje i koordynuje proces realizacji praktyk zawodowych. Na stanowisko Opiekuna praktyk wybierane są osoby, które mają wysokie kwalifikacje zawodowe związane z kierunkiem studiów. Opiekun praktyk odpowiada za przygotowanie studenta do kontaktu z podmiotem, wybór miejsca oraz opracowanie Kierunkowego programu praktyk zawodowych.

Od roku akademickiego 2020/2021 w celu lepszego przygotowania studentów do praktyk zawodowych wprowadzono do planu studiów warsztaty „Przygotowanie do praktyki zawodowej” a od roku akademickiego 2021/2022 w celu ujednoczenia nazwy w Uczelni, ujęto w planie studiów zajęcia „Wprowadzenie do praktyki zawodowej” w wymiarze 15 h i 1 pkt ECTS na studiach stacjonarnych oraz 12h i 1 pkt ECTS na studiach niestacjonarnych

### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 2:**

W celu wsparcia studentów w wejściu w nową rolę życiową, Uczelnia od roku akademickiego 2021/2022 zorganizowała szkolenie z zakresu savoir vivre pn.: „Przez maniery do kariery” (zał.2.6.). Szkolenie umożliwia uzyskanie wiedzy i umiejętności dotyczących zasad zachowania, które obowiązują na Uczelni oraz w życiu codziennym. W ramach szkolenia studentom są przekazywane informacje z zakresu skutecznej autoprezentacji, niezbędnej w kontaktach interpersonalnych z nauczycielami akademickimi, pracownikami administracji, władzami Uczelni oraz pracodawcami podczas odbywania praktyk zawodowych. Zajęcia są

doskonałą płaszczyzną do przekazania studentom możliwości, jakie oferuje Uczelnia w zakresie planowania własnego rozwoju edukacyjnego i zawodowego, który przekłada się na jakość przyszłej kariery. Wiedza pozyskana na szkoleniu umożliwia właściwą autoprezentację, pozyskanie umiejętności oraz kompetencji w zakresie kreowania swojego, profesjonalnego wizerunku, który jest niezbędnym elementem w funkcjonowaniu zarówno w murach Uczelni, jak również na szeroko pojętym rynku pracy. Szkolenie jest zakończone uzyskaniem przez studentów certyfikatu.

Ponadto, studenci w ramach „Zintegrowanego Programu Rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2018-2022”, współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego – Program Operacyjny Wiedza Edukacja Rozwój, mają możliwość uczestnictwa w certyfikowanych kursach i szkoleniach. Lista dostępnych kursów w roku akademickim 2021/2022 znajduje się w zał. 2.7.

### **Kryterium 3. Przyjęcie na studia, weryfikacja osiągnięcia przez studentów efektów uczenia się, zaliczanie poszczególnych semestrów i lat oraz dyplomowanie**

#### **Wymagania stawiane kandydatom, zasady rekrutacji**

Szczegółowe wymagania wstępne oraz zasady rekrutacji w roku akademickim 2021/2022 określono Uchwałą Senatu nr VI/234 z dn. 23.06.2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2021/2022 (zał. 3.1.) oraz zmieniającą Uchwałą Senatu nr VII/19 z dn. 31.03.2021 r. (zał. 3.2.). Natomiast w roku akademickim 2022/2023 Uchwałą nr VII/33 z dn. 22.06.2021 r. (zał. 3.3.) oraz Uchwałą VI/152 z dn. 27.11.2018 r. w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 oraz 2022/2023 (zał.3.4.), zmienioną Uchwałą nr VI/177 z dn. 16.04.2019 r. (zał.3.5.).

Podstawą przyjęcia na studia pierwszego stopnia są punkty przyznawane kandydatowi za wyniki maturalne z przedmiotów: język polski, język obcy, jeden z wybranych przedmiotów: historia, geografia lub wiedza o społeczeństwie, z których kandydat zdawał egzamin maturalny lub egzamin dojrzałości lub egzamin w ramach Matury Międzynarodowej. Oceny/procenty uzyskane na egzaminie maturalnym są przeliczane w sposób przyjęty w uchwale rekrutacyjnej na punkty rekrutacyjne. Selekcja kandydatów następuje na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego, którego kryterium jest ustalony limit miejsc. O przyjęciu na I rok studiów decyduje miejsce kandydata na liście rankingowej, ustalone na podstawie punktów, w ramach określonego limitu przyjęć na kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne w formie stacjonarnej i niestacjonarnej. Procedury rekrutacji gwarantują równe traktowanie kandydatów.

O przyjęcie na studia drugiego stopnia mogą ubiegać się kandydaci, którzy ukończyli co najmniej studia pierwszego stopnia. Na kierunek Bezpieczeństwo wewnętrzne mogą ubiegać się w następującej kolejności absolwenci:

- kierunków: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Bezpieczeństwo narodowe, Administracja,
- kierunków o zbliżonym zakresie programowym do kierunku studiów drugiego stopnia, w szczególności kandydaci, którzy są absolwentami kierunków z dziedzin nauk społecznych oraz dziedzin nauk medycznych i nauk o zdrowiu,
- innych kierunków, z zastrzeżeniem, że absolwenci mogą być przyjęci na studia drugiego stopnia, jeżeli zadeklarują uzupełnienie brakujących efektów uczenia się z zakresu wiedzy, kompetencji i umiejętności poprzez realizację i zaliczenie modułów uzupełniających efekty uczenia się wyznaczone przez Dziekana Wydziału, które zostaną określone indywidualnie do końca pierwszego semestru studiów.

### **Proces dyplomowania**

Wskazane poniżej dokumenty szczegółowo określają kolejne etapy procesu dyplomowania uwzględniając m.in.: zasady wyboru promotora i recenzenta, wytyczne dotyczące oceny pracy, procedury dokonywania kontroli pisemnych prac dyplomowych w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, skład komisji egzaminu dyplomowego, przebieg egzaminu dyplomowego, liczbę pytań na egzaminie, sposób ustalania oceny pracy dyplomowej, oceny egzaminu dyplomowego oraz oceny wpisanej na dyplom:

- Regulamin studiów, Rozdział VI (zał. 2.1),
- Zarządzenie Rektora nr 87/19 z dnia 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (Załącznik nr 4 w zał. 10.3),
- Zarządzenie Rektora nr 88/19 z dnia 12.12.2019 r. w sprawie prac i egzaminów dyplomowych (zał. 10.9),
- Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 3.6).

Wszystkie prace dyplomowe sprawdzane są w Jednolitym Systemie Antyplagiatowym, zgodnie z Zarządzeniem Rektora nr 17/19 z dnia 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał. 3.6).

Proces dyplomowania jest monitorowany. Analizie jakości poddawane są przynajmniej dwie losowo wybrane prace dyplomowe na każdym kierunku studiów pierwszego i drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich. Na Wydziale przyjęto, iż w celu uzyskania optymalnego obrazu jakości prac dyplomowych, z każdego kierunku losowo jest wybieranych pięć prac. Następnie wyniki prac zespołu oceniającego jakość prac

dyplomowych są przedstawiane i dyskutowane podczas posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. Wyniki przeprowadzonej analizy są podstawą do stałej poprawy jakości prac dyplomowych. W sytuacji mało satysfakcjonujących wyników pracy nauczycieli akademickich, Dziekan może podjąć decyzję o wyłączeniu wykładowcy z realizacji seminariów dyplomowych.

Szczegółowe wytyczne dotyczące strony edytorskiej prac, w tym sposobu cytowania, znajdują się w „Standardach dyplomowania” (zał.3.7). Na seminariach studenci są zapoznawani z treścią tych dokumentów. Wszystkie prace pozytywnie ocenione przez promotora pracy dyplomowej poddawane są recenzji i procedurze antyplagiatowej JSA, określonej zarządzeniem Rektora. Pracą dyplomową może być też artykuł w czasopiśmie naukowym znajdującym się w wykazie MEiN z przypisaną liczbą co najmniej 40 pkt. Obszary badawcze w ramach, których mieści się tematyka prac dyplomowych i magisterskich są wyznaczane przez zainteresowania badawcze promotorów pracy i zgodne z ich dorobkiem naukowym. Wyboru tematu pracy dokonują sami studenci w uzgodnieniu z opiekunami (promotorami). Warunkiem dopuszczenia do egzaminu dyplomowego jest zdanie egzaminów i uzyskanie zaliczeń z grup zajęć i praktyk objętych planem studiów i programem kształcenia obowiązującym dla rocznika, w którym student kończy studia. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, student odpowiada ustnie na pytania teoretyczne i pytania związane z tematyką pracy.

Warto dodać, że tematy prac ustalone z promotorem i zgłoszone przez studentów są w pierwszej kolejności akceptowane przez Komisje Programowe przyporządkowane do każdego prowadzonego na Wydziale kierunku studiów. Następnie przewodniczący komisji programowych prezentują tematykę na posiedzeniach Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, który akceptuje, modyfikuje lub odrzuca zaproponowany temat pracy. W sytuacji akceptacji lub modyfikacji tematów prac przez Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia, ostatecznie zatwierdza je Dziekan Wydziału. W sytuacji odrzucenia tematu pracy, student ma ponownie możliwość ustalenia tematyki pracy dyplomowej wraz z promotorem.

### **Monitorowanie i progresja osiągnięć studentów. Stopień osiągnięcia efektów**

Monitorowanie i progresja osiągnięć studentów odbywa się zgodnie z procedurą „Zasady weryfikacji efektów uczenia się osiąganym przez studentów” stanowiącą zał. nr 1 do Zarządzenia Rektora nr 87/19 z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3.), zmienionym zarządzeniem Rektora nr 43/20 z dnia 11.05.2020 r. (zał. 10.4.), oraz zgodnie z zarządzeniem Rektora nr 74/19 z dnia 27.11.2019 r. (zał. 10.1.).

Zgodnie z ww. dokumentami: osiągnięcie efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć monitorują nauczyciele akademicy, a kompleksowe wyniki kształcenia studentów na kierunku, i osiąganie kierunkowych efektów uczenia się monitoruje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

## Dobór metod sprawdzania i oceniania efektów

Ogólne zasady sprawdzania i oceniania stopnia osiągnięcia efektów uczenia się dla kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne studia I i II stopnia w formie stacjonarnej i niestacjonarnej zostały określone w programach studiów. Zawierają one opis efektów uczenia się właściwych dla danej dyscypliny naukowej oraz opis procesu prowadzącego do uzyskania tych efektów wraz przypisanymi do poszczególnych zajęć punktami ECTS. Metody sprawdzania i oceniania efektów uczenia się przypisanych do poszczególnych zajęć określono w kartach modułów. Wzór karty określono w Zarządzeniu nr 43/20 Rektora z dn. 11.05.2020 r. (zał. 10.4.). Przykładowe metody weryfikacji efektów uczenia się to w zakresie:

- wiedzy: egzamin pisemny (ustny), zaliczenie pisemne (ustne), test wiedzy,
- umiejętności: sprawdzian pisemny (ustny), przygotowanie projektu, prezentacji, sprawozdania,
- kompetencji: obserwacja i ocena postaw studenta.

Efekty ze znajomości języka obcego są oceniane na podstawie egzaminu obejmującego część ustną i pisemną. Efekty osiągnięte na praktykach zawodowych weryfikuje opiekun praktyk w zakładzie pracy (wypełniając kartę przebiegu praktyk) oraz opiekun praktyk na Wydziale (oceniając sprawozdanie z praktyk/dziennik praktyk) (zał.2.8). Efekty dla pracy dyplomowej weryfikowane są podczas egzaminu dyplomowego zgodnie z Regulaminem studiów. Egzamin dyplomowy odbywa się przed komisją, student prezentuje tezy pracy dyplomowej oraz losuje i odpowiada na trzy pytania członków komisji egzaminu dyplomowego związane z tematyką pracy dyplomowej oraz efektami uczenia się z zakresu kierunku i specjalności studiów. Prezentacja tez pracy dyplomowej oraz każde pytanie oceniane są osobno.

Szczegółowe zasady oceny zajęć, zgodne z zasadami określonymi w kartach modułów, ustala prowadzący zajęcia i przekazuje studentom podczas pierwszych zajęć.

Przewidziane oraz stosowane rozwiązania uwzględniają adaptowanie metod i organizacji sprawdzania efektów uczenia się do potrzeb studentów z niepełnosprawnością. Zarządzeniem nr 112/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 3.11.2020 r. wprowadzono procedury w celu zapewnienia dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami (za.2.3). Studenci z różnymi potrzebami, w tym z niepełnosprawnościami, mogą ubiegać się o dostosowanie sposobu weryfikacji efektów uczenia się do ich potrzeb, a także o zmianę terminu egzaminów i zaliczeń. Stosowane procedury i metody zapewniają bezstronność, rzetelność i przejrzystość procesu weryfikacji oraz wiarygodność i porównywalność ocen.

Przyjęte rozwiązania określają zasady przekazywania studentom informacji zwrotnej dotyczącej stopnia osiągnięcia efektów uczenia się na każdym etapie studiów oraz na ich zakończenie (studenci są niezwłocznie informowani przez osoby odpowiedzialne za ocenę stopnia osiągnięcia zakładanych efektów uczenia się o uzyskanych ocenach oraz popełnionych błędach).



Uczelnia opracowała również procedurę: ocena osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych stanowiącą zał. nr 7 do Zarządzenia Rektora nr 87/19 z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3), zgodnie z którą weryfikację osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych po każdym semestrze

i poszczególnych zajęciach monitorują nauczyciele akademicy, a kompleksowe wyniki kształcenia studentów na kierunku i osiąganie kierunkowych efektów uczenia się monitoruje Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia.

### **Tematyka i metodyka prac, w tym prac dyplomowych**

Prace etapowe i egzaminacyjne mają różną formę: prace pisemne (opisowe oraz testy), projekty, prezentacje, egzaminy ustne. Tematyka prac etapowych i egzaminacyjnych jest powiązana z efektami uczenia się, które mają zostać osiągnięte w ramach danego modułu. Zgodnie z Regulaminem studiów § 42 ust. 8, tematy prac dyplomowych są ustalone ze studentem nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów. Temat pracy i problematyka pracy powinna bezpośrednio odnosić się do kierunku studiów oraz wybranej przez studenta specjalności. Ustalenie tematu pracy jest dokonywane wspólnie przez promotora i dyplomanta w trakcie pierwszego semestru seminarium dyplomowego. Przy ustaleniu tematu pracy dyplomowej bierze się pod uwagę: kierunek studiów, wybraną specjalność i profil absolwenta, treści i metody kształcenia na danym kierunku, zainteresowania studenta, możliwość wykonania danej pracy przez studenta, propozycje tematów zgłoszone przez interesariuszy zewnętrznych. Po zakończeniu procesu wyboru tematu prac dyplomowych w danej grupie seminaryjnej promotor, nie później niż na dwa semestry przed ukończeniem studiów, składa Dziekanowi listę tematów prac dyplomowych. Przedłożone tematy prac dyplomowych są przekazywane do Kierowników Zakładów/Przewodniczących Komisji Programowych, następnie referowane w ramach danego kierunku podczas spotkania Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia i zatwierdzane przez Dziekana.

Przyjęto, że na poziomie studiów pierwszego stopnia praca dyplomowa powinna wykazać umiejętności studenta pogłębionego opisu i analizy opisanego zjawiska, analizy procesu realizowanych działań lub organizacji. Na poziomie studiów drugiego stopnia praca powinna nie tylko wykazać umiejętności studenta w dokonywaniu pogłębionego opisu i analizy opisanego zjawiska, analizy procesu realizowanych działań lub organizacji, ale nadto powinna mieć o wiele bardziej samodzielny charakter niż praca licencjacka, zarówno w aspekcie samodzielnego opracowania wybranego przez studenta problemu badawczego, lecz także w aspekcie wykazania się przez studenta umiejętnością krytycznego podejścia do wybranej przez siebie metody badawczej, do omawianego typu zagadnień, praca powinna wykazać samodzielność myślenia, w połączeniu z samodzielnym, autorskim przeprowadzeniem wywodu.

### **Dokumentowanie efektów**

Zgodnie z procedurą „Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się” stanowiącą zał. nr 2 do Zarządzenia nr 87/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia (zał. 10.3.) pisemne prace studentów przechowywane są (również w formie elektronicznej) przez prowadzącego zajęcia z danego modułu przez okres co najmniej jednego roku. Dokumentacja efektów praktyk obejmuje kartę przebiegu praktyk oraz sprawozdanie z praktyk. Praca dyplomowa jest przechowywana na płycie CD i w wersji papierowej w teczce akt osobowych studentów przez okres 50 lat w archiwum uczelni.

### **Monitorowanie losów absolwentów**

Uczelnia monitorując losy absolwentów opiera się na danych z raportów Ministerstwa Edukacji i Nauki, publikowanych w Ogólnopolskim systemie monitorowania Ekonomicznych Losów Absolwentów szkół wyższych (system ELA). W systemie ELA dostępne są informacje m.in. o absolwentach kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne studia pierwszego i drugiego stopnia. Za wysokie miejsce absolwentów w systemie ELA w latach 2018-2021, Uczelnia czterokrotnie otrzymała nagrodę w formie dofinansowania „Dydaktyczna Inicjatywa Doskonałości”.

### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 3:**

W PWSZ im. Witelona w Legnicy była organizowana pilotażowa praktyka zawodowa w ramach projektu pozakonkursowego o charakterze koncepcyjnym: *Program praktyk zawodowych w Państwowych Wyższych Szkołach Zawodowych*, PO WER – Oś III Szkolnictwo wyższe dla gospodarki i rozwoju na zaproszenie Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego (zwanego dalej Projektem). Projekt miał na celu wypracowanie jednolitego sposobu prowadzenia sześciomiesięcznych praktyk zawodowych, który po odpowiednich regulacjach prawnych mógłby zostać wprowadzony jako rozwiązanie systemowe dla wyższych szkół zawodowych. Między innymi z tego powodu, praktyki zawodowe realizowane w projekcie nazwano pilotażowymi, *a contrario* do realizowanych dotychczas, które nazwano kursowymi. Rozwiązanie to, jako rozwiązanie systemowe, zostało wprowadzone ustawą z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, Dz. U. 2018 poz. 1668 z późn. zm. Projekt otrzymał finansowanie w trybie pozakonkursowym, co nie zwolniło Uczelni z konieczności działania z zachowaniem trybu konkurencyjności przy wyborze beneficjentów i wykonawców Projektu (utworzono wg przyjętych kryteriów i z zachowaniem równych szans listy rankingowe instytucji, opiekunów uczelnianych i studentów-praktykantów) oraz monitoringu studentów biorących udział w Projekcie po opuszczeniu murów Uczelni. Sześciomiesięczną praktykę zawodową, wymaganą warunkami Projektu, uzyskano poprzez złożenie kursowej i pilotażowej praktyki zawodowej przy szacunkowej „wycenie” nakładu pracy studenta-praktykanta, a tym samym punktów ECTS dla praktyki pilotażowej. W latach



2016–2018 na wszystkich kierunkach WNSiH zrealizowano dwie edycje Projektu, w których uczestniczyło ok. 150 studentów.

W ramach ogłoszonego naboru instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe, zostali pozyskani do współpracy w znacznej części nowi interesariusze zewnętrzni. Umożliwiło to nie tylko nabycie przez studenta-praktykanta szerszego zakresu nowych lub pogłębienie posiadanych już efektów uczenia się: wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych, które są pożądane lub niezbędne podczas wykonywania zawodu, ale również zmianę schematu ich nabywania, utrwalonego przez lata w ramach praktyk kursowych. Nowa jakość (innowacyjność) praktyk pilotażowych wynika między innymi z wdrożenia określonych w regulaminie tych praktyk takich czynników jak: odbycie szkoleń przez opiekunów uczelnianych i zakładowych, zwiększenie ich liczby w stosunku do praktyk kursowych,

co przekłada się na mniejszą liczbą studentów-praktykantów przypadającą na opiekuna skutkującą tym, że jest on w stanie poświęcić więcej uwagi każdemu z nich, opracowanie na poszczególnych kierunkach kształcenia w Uczelni regulaminu pilotażowej praktyki zawodowej, jasne określenie obowiązków poszczególnych uczestników projektu, w tym nałożenie obowiązku współdziałania opiekuna uczelnianego i opiekuna zakładowego np. przy opracowywaniu szczegółowego programu i harmonogramu praktyk, efektów uczenia się (w tym pogłębionych i nowych w stosunku do zdobytych na Uczelni), mini zadań zawodowych, wspólnego wraz z promotorem i studentem-praktykantem ustaleniem tematu aplikacyjnej pracy dyplomowej (min. 20%) czy weryfikacji i oceny przebiegu praktyki oraz osiągniętych efektów uczenia się.

Uczelnia w ramach naboru instytucji przyjmujących na pilotażowe praktyki zawodowe pozyskała na lokalnym rynku do współpracy nowych interesariuszy zewnętrznych, co umożliwia jej obecnie i umożliwi w przyszłości w szerszym zakresie realizację zawodowego profilu kształcenia. Studenci uzyskali z kolei możliwość zdobycia szerszego zakresu nowych lub pogłębienia posiadanych już, zdobytych na Uczelni, w tym w ramach praktyki kursowej, efektów uczenia się. Wprowadzenie sześciomiesięcznych praktyk zawodowych, przy pozyskaniu nowych instytucji, umożliwia też studentom dobór odpowiedniego miejsca odbywania praktyki pod kątem własnych zainteresowań i preferencji rozwoju zawodowego, efektywnego zdobywania doświadczenia i wiedzy w instytucjach wiarygodnych merytorycznie (selekcja) i dobieranych do projektu adekwatnie do potrzeb wynikających z profilu kształcenia na poszczególnych specjalnościach. Triada współdziałania: uczelnia – student – interesariusz zewnętrzny daje rękojmię nie tylko efektywnego kształcenia zawodowego ale także gwarancję konkurencyjności na rynku pracy absolwentów Uczelni.

#### **Kryterium 4. Kompetencje, doświadczenie, kwalifikacje i liczebność kadry prowadzącej kształcenie oraz rozwój i doskonalenie kadry**

Pracownicy Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, prowadzący zajęcia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, posiadają dorobek naukowy m.in. z dziedziny nauk społecznych, w tym następujące dyscypliny naukowe: nauki o bezpieczeństwie, nauki o polityce i administracji, nauki prawne, nauki o socjologii. Kadra kierunku jest zatrudniona w Uczelni na pierwszym etacie.

Zajęcia są przydzielane pracownikom, zgodnie z ich dorobkiem naukowym oraz doświadczeniem zawodowym. Wśród osób prowadzących zajęcia na kierunku są osoby o dużym doświadczeniu lub dorobku zawodowym powiązanych z kierunkiem Bezpieczeństwo wewnętrzne, w tym w zakresie: 1) funkcjonowania formacji mundurowych (Siły Zbrojne RP, Policja, Państwowa Straż Pożarna, Ochotnicza Straż Pożarna, Straż Graniczna, Służba Więzienna, Straż Miejska); 2) porządku prawno-administracyjnego (zwalczanie przestępczości, znajomości i praktycznego stosowania prawa karnego i prawa wykroczeń, prawoznawstwa, prawnych podstawy bezpieczeństwa, prawa cywilnego); 3) praktycznym (techniki interwencji, kryminalistyka, teoria i praktyka strzelań, bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni).

Informacje o dorobku i doświadczeniu zawodowym pracowników ujęto w formularzach zawierających Charakterystykę nauczyciela akademickiego w Załączniku nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, Cz. I. pkt 4, obsadę zajęć - w pkt 2.

#### **Rozwój i podnoszenie kwalifikacji kadry Wydziału, system motywacyjny**

Głównym celem polityki kadrowej prowadzonej na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych jest doskonalenie i rozwój. Takie podejście jest zgodne ze „Strategią rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych na lata 2021-2024”. Motto Wydziału brzmi: ZESPÓŁ – PROFESJONALIZM – WIARYGODNOŚĆ. Przywiązujemy olbrzymią wagę do budowania relacji nie tylko na Wydziale, lecz także z interesariuszami zewnętrznymi i instytucjami z otoczenia społeczno-gospodarczego. W działania te włączamy również innych członków naszej społeczności akademickiej, w tym przede wszystkim studentów. Dokładamy wszelkich starań, aby podejmowane przez nas inicjatywy i działania były planowane i realizowane w sposób fachowy, rzetelny i całkowicie przejrzysty.

Zatrudnianie nowych nauczycieli akademickich na Wydziale jest uzależnione od wielkości naboru kandydatów na pierwszy rok studiów, co wynika m.in. z uwarunkowań demograficznych oraz sytuacji spowodowanej pandemią COVID-19. Nawiązanie z nauczycielem akademickim pierwszego stosunku pracy w Uczelni, na czas nieokreślony lub określony dłuższy niż trzy miesiące, w wymiarze przekraczającym połowę pełnego wymiaru czasu pracy, następuje po przeprowadzeniu otwartego konkursu. Konkurs, za zgodą Rektora,

ogłasza Dziekan. Ogłoszenie konkursu następuje przez podanie jego warunków do publicznej wiadomości na stronach internetowych wskazanych w art. 119 ust. 3 Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, w terminie 30 dni przed konkursem. Warunki konkursu określa Dziekan. Ogłoszenie o konkursie powinno zawierać następujące informacje: stanowisko oraz grupę nauczycieli akademickich którego obsadzenia konkurs dotyczy (stanowiska dydaktyczne, badawczo-dydaktyczne), wymagania stawiane kandydatowi, wykaz wymaganych dokumentów, termin składania dokumentów oraz przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu.

Komisję konkursową powołuje Dziekan i wyznacza jej przewodniczącego. Na Wydziale przyjęto, iż przewodniczącym wszystkich komisji konkursowych jest Dziekan. Ponadto, w skład komisji konkursowej wchodzi co najmniej dwie osoby reprezentujące tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową. Jeżeli konkurs dotyczy stanowiska profesora lub profesora uczelni, to co najmniej dwie osoby wchodzące w skład komisji konkursowej reprezentują tę samą lub pokrewną dyscyplinę naukową i posiadają co najmniej stopień doktora. Członkiem komisji nie może być osoba, która pozostaje wobec kandydata w stosunku prawnym lub faktycznym, mogącym budzić uzasadnione wątpliwości, co do jej bezstronności.

Komisja, po sprawdzeniu wymogów formalnych, może zaprosić wyłonionych kandydatów na rozmowę kwalifikacyjną w wyznaczonym terminie. Wybór kandydata na dane stanowisko odbywa się w drodze tajnego głosowania. Każdy członek komisji dysponuje jednym głosem. Komisja konkursowa, przeprowadzając ocenę kandydata, uwzględnia spełnienie wymagań określonych w warunkach konkursu oraz dorobek naukowy i dydaktyczny, a także predyspozycje kandydata do pracy dydaktycznej. Komisja konkursowa rozstrzyga konkurs zwykłą większością głosów i sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie obecni na posiedzeniu. Dziekan wydziału składa do Rektora wnioski o zatrudnienie wybranego kandydata.

Wynik konkursu, po jego rozstrzygnięciu, podaje się do publicznej wiadomości na stronach internetowych, o których mowa w art. 119 ust. 3 Ustawy „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”, na okres 30 dni. W przypadku nierozstrzygnięcia konkursu z powodu braku ofert spełniających wymogi określone w ogłoszeniu, postępowanie konkursowe może być przeprowadzone ponownie. Należy zauważyć, że Uczelnia dopuszcza możliwość odwołania konkursu.

Procedury kadrowe określa art. 60 oraz art. 61 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiący załącznik Uchwały nr VII/27 z dnia 22.06.2021 r. (zał. 0.1) oraz Zarządzenie Rektora nr 84/19 z dnia 12.12.2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków postępowania konkursowego na stanowiska nauczycieli akademickich (zał. 4.1.).

Ważnym elementem polityki kadrowej jest wspieranie rozwoju naukowego pracowników, który mogą wspomagać m.in. takie rozwiązania jak: refundacja kosztów obrony rozprawy doktorskiej; opieka naukowa ze strony pracowników ze stopniem dr hab. lub tytułem profesora; refundacja kosztów związanych z procedurą habilitacyjną; pomoc

finansowa Uczelni na pokrycie badań naukowych; wsparcie finansowe w zakresie udziału kadry dydaktycznej i badawczo-dydaktycznej w przedsięwzięciach naukowych (konferencje, seminaria itp.); możliwość publikacji w Zeszytach Naukowych PWSZ im. Witelona w Legnicy, możliwość udziału w grantach zewnętrznych i wewnętrznych Uczelni.

Nauczyciele akademicy w grupie pracowników dydaktycznych zatrudnieni są na stanowiskach: profesorów, profesorów uczelni, adiunktów, wykładowców, asystentów oraz instruktorów. Natomiast nauczyciele akademicy zatrudniani w grupie pracowników badawczo-dydaktycznych są zatrudniani na stanowiskach: profesorów, profesorów uczelni oraz adiunktów. Stanowiska te są dedykowane dla osób posiadających stopień naukowy doktora, doktora habilitowanego lub tytuł naukowy profesora.

Na Wydziale jest aktualnie zatrudnionych czterech nauczycieli akademickich na stanowiskach badawczo-dydaktycznych (adiunkt). Są to pracownicy Zakładu Nauk o Bezpieczeństwie oraz Zakładu Prawa i Administracji. Wszyscy uprawiają dyscyplinę naukową – nauki o zarządzaniu i jakości. Odpowiada to podejściu ustalonym w Uczelni, zgodnie

z którym w PWSZ im. Witelona w Legnicy dwie dyscypliny naukowe będą poddawane ewaluacji za okres 2022-2025. Należą do nich: nauki o zarządzaniu i jakości oraz nauki o zdrowiu.

Kryteria ich zatrudniania ujęto w art. 60 oraz art. 61 Statutu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy stanowiący załącznik Uchwały nr VII/27 z dnia 22.06.2021 r. (zał. 0.1), natomiast roczny wymiar zajęć dydaktycznych ustalono w Regulaminie pracy pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, wprowadzonego Zarządzeniem Rektora 75/21 z dnia 06.09.2021 r. (zał. 4.3).

W celu określenia kryteriów zaliczenia do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych, zasad udzielania wsparcia pracownikom badawczo-dydaktycznym w procesie publikacji, a także wsparcia uczestnictwa w konferencjach naukowych oraz zasad sprawozdawczości pracowników badawczo-dydaktycznych, w Uczelni został wprowadzony „Regulamin Działalności Naukowej” (RDN) (zał.4.4).

Na podstawie zapisów RDN nauczyciele zajmujący stanowiska badawczo-dydaktyczne korzystają z następujących form wsparcia: wspieranie i/lub dofinansowywanie kosztów publikowania prac naukowych, tj. artykułów naukowych w czasopismach ujętych w aktualnym wykazie ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz monografii, książek i rozpraw naukowych z wykazu wydawnictw ww. ministra; dofinansowywanie kosztów czynnego udziału w konferencjach, innych form zatwierdzonych przez Rektora.

Pracownik zaliczony do grupy pracowników badawczo-dydaktycznych obowiązany jest, w każdym pełnym roku kalendarzowym pozostawania na stanowisku badawczo-dydaktycznym, do uzyskania minimum 70 punktów za jedną publikację w czasopiśmie z wykazu ministra właściwego do spraw szkolnictwa wyższego oraz udziału w co najmniej jednej konferencji naukowej. Ponadto, nauczyciel akademicki w okresie dwóch

następujących po sobie lat kalendarzowych obowiązany jest do złożenia minimum jednego wniosku o grant ze środków zewnętrznych.

Wnioski o przedłużenie na kolejny okres zatrudnienia w grupie stanowisk badawczo-dydaktycznych oraz o zmianę stanowiska opiniuje Dziekan. Niespełnienie przez pracownika badawczo-dydaktycznego któregokolwiek z obowiązków, o których mowa powyżej, może stanowić podstawę zmiany warunków pracy lub rozwiązania stosunku pracy.

Procedurę okresowych ocen nauczycieli reguluje Uchwała Senatu nr VI/219 z dnia 04.02.2020 r. w sprawie procedur dotyczących oceny nauczycieli akademickich (zał. 4.2). Ocena okresowa jest dokonywana nie rzadziej niż raz na 4 lata lub na wniosek Rektora w każdym czasie. Także Dziekan może wystąpić do Rektora z wnioskiem o przeprowadzenie dodatkowej oceny okresowej pracownika. Oceniając nauczyciela akademickiego, brane są pod uwagę następujące kryteria: wyniki ankiet przeprowadzonych wśród studentów co najmniej raz w roku dla każdego nauczyciela akademickiego, wynik/i hospitacji zajęć, opieka nad stanowiskiem dydaktycznym (pracownie, laboratoria itp.), udział w opracowaniu raportu PKA, prace przy opracowaniu nowego programu studiów/efektów uczenia się/studiów podyplomowych/innych form kształcenia, utworzenie nowego stanowiska pracy przewidzianego w realizacji procesu dydaktycznego (pracownie, laboratoria itp.), autorstwo publikacji dydaktycznej, redakcja publikacji dydaktycznej, recenzja wydawnicza publikacji, artykuł opublikowany lub referat wygłoszony na konferencji, układanie harmonogramów zajęć. Do ocenianych kryteriów należy także działalność organizacyjna i pełnione funkcje oraz inne formuły angażowania się nauczyciela akademickiego na Uczelni.

Kryteria są przedstawione nauczycielom akademickim przed rozpoczęciem okresu podlegającego ocenie. Na Wydziale, w odniesieniu do trwającej procedury oceny nauczycieli akademickich, zaprezentowanie kryteriów miało miejsce podczas Dnia metodycznego, który odbył się przed inauguracją roku akademickiego 2021/2022, w dniu 14.09.2021 r. Spotkanie, w którym uczestniczyli nauczyciele akademicy i pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, było doskonałą okazją do podsumowania kończącego się roku akademickiego 2020/2021 i planowania nowego cyklu kształcenia w 2021/2022 roku. Obrady dotyczyły między innymi nowo powstałej Strategii Rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych na lata 2021-2024, aktów prawa wewnętrznego Uczelni, których treści zostały zmodyfikowane, jakości kształcenia, procesu dyplomowania, organizacji i form kształcenia w nowym roku akademickim, możliwości wsparcia studentów z niepełnosprawnościami, zasad nadzoru nad zabezpieczeniem mienia Uczelni. Jednocześnie wszyscy nauczyciele akademicy wskazani do oceny w roku akademickim 2021/2022 zostali poinformowani o tym fakcie podczas spotkania. Szczegóły zostały zawarte w harmonogramie hospitacji zajęć w roku akademickim 2021/2022 (zał.4.5.).

Oceny pracownika na Uczelni dokonuje „Komisja ds. oceny nauczycieli akademickich”. Wyniki oceny przekazywane są ocenianemu oraz Rektorowi. Arkusz oceny przechowywany jest w aktach osobowych ocenianego nauczyciela. Uzyskane wyniki oceny mogą być przesłanką do awansu, rozwiązania lub przedłużenia stosunku pracy.

Ważną rolę w rozwoju i funkcjonowaniu kadry akademickiej oraz pracowników niebędących nauczycielami akademickimi Wydziału odgrywa system motywacyjny. Jest on zbudowany z kilku zasadniczych elementów, które należy skategoryzować w dwóch obszarach, tj.: formalnym i nieformalnym.

Awanse oraz gratyfikacje finansowe, stanowią między innymi elementy, które są uregulowane formalnie, przez co na Wydziale funkcjonują jasne i przejrzyste, dla każdego pracownika, zasady. W ciągu ostatniego roku, na Wydziale odnotowano: jeden awans na funkcję Dziekana, dwa awanse związane z objęciem funkcji Prodziekanów, jeden awans na funkcję kierownika zakładu, cztery awanse dla pracowników posiadających stopień naukowy doktora na stanowiska badawczo-dydaktyczne (adiunkt), jeden awans ze stanowiska wykładowca na stanowisko adiunkt w grupie pracowników dydaktycznych oraz jeden awans na stanowisko asystenta.

Za szczególne osiągnięcia w pracy zawodowej, Rektor, na wniosek Dziekana przyznaje nagrody rektora. Za miniony rok akademicki (2020/2021), tą formą nagrody zostało wyróżnionych 16 nauczycieli akademickich i 1 pracownik niebędący nauczycielem akademickim z Wydziału. W ramach wyróżnień Rektor przyznał dla pracowników Wydziału 6 nagród indywidualnych i 2 nagrody zespołowe dla 11 nauczycieli akademickich.

Istotne miejsce w systemie nagradzania pracy nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi pełni możliwość przyznawania dodatku zadaniowego. Jest on przyznawany na wniosek Dziekana lub z własnej inicjatywy przez Rektora – w stosunku do nauczycieli akademickich oraz przez Kanclerza - w odniesieniu do pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Z formuły tej korzystano bardzo często. W ostatnim roku akademickim przyznano, na wniosek Dziekana, około 60 dodatków zadaniowych, dla kadry szczególnie zaangażowanej w realizację dodatkowo zleconych zadań. Za czynny udział w pracach komisji rekrutacyjnej, osobom zaangażowanym w ten proces, Rektor przyznaje dodatek rekrutacyjny. Jest on wypłacany jednorazowo, po zakończeniu rekrutacji. Corocznie, kilku nauczycieli akademickich i pracowników niebędących nauczycielami akademickimi, otrzymuje ten dodatek.

Kolejny, istotny element systemu motywacyjnego, stanowią dodatki funkcyjne. Są one przyznawane przez Rektora z tytułu kierowania zespołem nie mniejszym niż 5 osób. Z takiej formuły na Wydziale korzystają osoby zajmujące stanowiska kierownicze.

Ponadto, nauczyciele akademicy Wydziału pełniący funkcje opiekunów praktyk zawodowych, otrzymują dodatek opiekuna praktyk. Jest on naliczany w zależności od liczby studentów, którzy znajdują się pod bezpośrednią opieką danego nauczyciela akademickiego. Po zakończeniu roku akademickiego 2020/2021, na wniosek Dziekana, dodatek taki został wypłacony 5 nauczycielom akademickim.

Ważne miejsce w systemie motywacyjnym kadry Wydziału pełnią premie dla pracowników niebędących nauczycielami akademickimi. Z tej formy wyróżniania i motywowania pracowników korzysta się w cyklach comiesięcznych.



Kwestie dotyczące wynagradzania pracowników Uczelni zostały zawarte w „Regulaminie wynagradzania pracowników Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał.4.6.).

Oprócz systemowych rozwiązań dotyczących systemu motywacyjnego, na Wydziale stosuje się instrumenty pozaproceduralne. Należą do nich elementy nieformalne, do których zaliczyć należy między innymi pochwały, uznanie, oficjalne podziękowania za pracę dla nauczycieli, w tym dla tych, którzy kończą pracę na Wydziale. Takie podejmowane działania powodują wzrost autorytetu w grupie i poczucie, że podejmowany trud jest dostrzegany i doceniany.

W styczniu 2020 roku Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy przystąpiła do realizacji projektu w partnerstwie z Fundacją „Instytut Rozwoju Regionalnego FIR” pt. „PWSZ im. Witelona w Legnicy – Uczelnia dostępna”. Ww. projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem głównym projektu jest dostosowanie budynków i przepisów obowiązujących w uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz podniesienie świadomości i kompetencji kadr uczelni co przyczyni się do poprawy dostępności kształcenia na poziomie wyższym dla osób ze szczególnymi potrzebami.

Na bieżąco realizowane są szkolenia dla pracowników uczelni, które podnoszą wiedzę i świadomość z zakresu różnych niepełnosprawności, oprócz szkoleń świadomościowych zaplanowane są również szkolenia specjalistyczne np.: tworzenie i dostępność materiałów dydaktycznych zgodnie z wymogami WCAG 2.1, Przygotowanie pracowników Dziekanatów do obsługi osób z niepełnosprawnościami, Projektowanie uniwersalne, standardy dostępności, Ewakuacja i sytuacje zagrożenia, Zakres pracy ze studentami z zaburzeniami psychicznymi czy też dostępność lektoratów lub dostępność cyfrowa. W szkoleniach realizowanych w ramach programu „PWSZ im. Witelona w Legnicy – Uczelnia dostępna” dotychczas udział wzięło 33 pracowników Wydziału.

W uczelni są aktualnie realizowane dwa projekty pod nazwą: Zintegrowany Program Rozwoju Państwowej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy. Pierwszy z nich jest realizowany w latach 2018-2022, drugi zaś w latach 2019-2023. W ramach projektów odbywa się szereg kursów i szkoleń dla naszych studentów i kadry Wydziału. W tym roku akademickim (2021/2022) dotyczą one np.: udzielania pierwszej pomocy, nauki języka migowego, przygotowania do roli przyszłych mediatorów, operowania dronem, wyszkolenia strzeleckiego, czy rozwijania kompetencji komunikacyjnych w języku angielskim. W trakcie dotychczasowej edycji programów studia podyplomowe ukończyło lub kontynuuje 5 pracowników Wydziału. W ramach projektów odbyło się ponadto wiele innych inicjatyw dotyczących m.in.: kształcenia językowego, profesjonalnego sekretariatu, pakietu Office (program Excel w formule podstawowej i rozszerzonej).

Kreowanie warunków stymulujących kadrę do ustawicznego rozwoju jest również finansowane ze środków pochodzących z Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach programu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”. W 2021 roku Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa

im. Witelona w Legnicy znalazła się pośród grona 15 beneficjentów programu. W ramach dostępnych środków finansowych zorganizowano dla kadry Wydziału m.in.: indywidualne konwersacje z języka angielskiego, szkolenie z zakresu „Zarządzania zespołem zdalnym” w dniu 29 września 2021 r. oraz szkolenie „Emisja głosu” w dniu 30.09.2021 r.

Santander Bank Polska S.A. realizujący w Polsce program Santander Universidades, zaprosił nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia w Uczelni do składania zgłoszeń na stypendium szkoleniowe. Stypendium przeznaczone było na pokrycie kosztów związanych z doskonaleniem umiejętności nauczycieli akademickich w zakresie prowadzenia zajęć dydaktycznych w formie online. W ramach 8-godzinnych warsztatów prowadzonych dla 40 nauczycieli jego uczestnicy dowiedzieli się m.in. jak zaplanować zajęcia online metodą SCRAF, zwiększyć zaangażowanie uczestników zajęć online, budować scenariusze na różnego rodzaju zajęcia (wykłady, ćwiczenia, szkolenia), a także narzędzia wspomagające planowanie, przygotowanie oraz prowadzenie tych zajęć. Szkolenia odbyły się w dniu 23.03.2021 r. oraz 30.03.2021 r.

Ważną rolę odgrywają warsztaty dotyczące przygotowania dokumentacji do kontroli prowadzonej przez Państwową Komisję Akredytacyjną. Kadra Wydziału uczestniczyła w dwóch szkoleniach nt.: „Akredytacja PKA, w tym akredytacja zdalna, przygotowanie raportu samooceny i model wewnętrznego systemu jakości kształcenia”, w terminach 09.04.2021 r. oraz 09.09.2021 r. Organizatorem szkolenia było Centrum Kształcenia IDEA. Celem warsztatów było omówienie raportu samooceny, wraz z przygotowaniem przykładowej analizy SWOT. W trakcie warsztatów zostały omówione przykładowe dobre praktyki, jak również wskaźniki PKA. Szkolenie było skierowane do osób zarządzających jakością kształcenia na uczelni, zajmujących się monitorowaniem procesu jakości kształcenia, przygotowujących raport samooceny i/lub przygotowujących się do wizytacji PKA.

Niezbędny do rozwoju kadry badawczo-dydaktycznej i dydaktycznej Wydziału jest aspekt odnoszący się do działalności naukowej i publicystycznej. W odpowiedzi na oczekiwania nauczycieli akademickich Wydziału, w dniu 08.04.2021 r. zorganizowano szkolenie nt.: „Elitarne warsztaty w zakresie tworzenia tekstów naukowych”. Miało ono na celu pokazanie, jak skutecznie pisać artykuły oraz publikować je w najbardziej prestiżowych pismach, a także zwrócenie uwagi na praktyczną stronę pisania artykułów. Warsztat wyrabia umiejętności pisania związane ze wszystkimi etapami tworzenia artykułów oraz umiejętności dotyczące proponowania tekstów do czasopism naukowych – jest to szczególnie ważne w kontekście zmian wprowadzanych przez Ustawę „Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce”. Organizatorem szkolenia było Centrum Kształcenia IDEA.

Istotnym elementem działalności dydaktycznej są wystąpienia publiczne. Dodatkowo sytuacja związana z pandemią COVID-19 wymusiła konieczność zderzenia się z cyfrową rzeczywistością. Aby wesprzeć nauczycieli akademickich w realizacji przez nich zadań, zorganizowano we wrześniu 2020 r. szkolenie „Wystąpienia publiczne. Warsztaty przed kamerą. Emisja głosu”. Warsztaty były prowadzone stacjonarnie przez red. Radosława



Mroza. Dodatkowo, w dniu 28.09.2021 r. odbyły się kolejne warsztaty nt.: „Emisja głosu”. W obydwu szkoleniach udział wzięło 40 pracowników Wydziału.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 4:**

W tym roku akademickim, wykorzystując wiedzę, kompetencje i umiejętności praktyczne kadry dydaktycznej Zakładu Nauk o Bezpieczeństwie oraz nowe wyposażenie pracowni cyberbezpieczeństwa i zarządzania kryzysowego, zostaną przeprowadzone dla kadry Uczelni zajęcia z zakresu przeciwdziałania zagrożeniom pochodzącym z cyberprzestrzeni. Dodatkowo, dla studentów z niepełnosprawnościami zostaną przeprowadzone zajęcia praktyczne dotyczące między innymi umiejętności zachowania się i działań w hipotetycznych sytuacjach zagrożenia ich bezpieczeństwa personalnego oraz w ruchu drogowym. W tym zakresie powstaje także specjalna aplikacja inspirowana pomysłami pracowników ZNoB, z której będą korzystać studenci nie tylko z Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych, lecz także innych struktur Uczelni.

Aktualnie, na Wydziale dwóch nauczycieli akademickich przygotowuje się do realizacji procesu zmierzającego do uzyskania tytułu naukowego (w tym jeden w dyscyplinie nauki o bezpieczeństwie), sześciu nauczycieli akademickich kontynuuje działania do uzyskania stopnia naukowego doktora habilitowanego (dwóch w zakresie dyscypliny nauki o bezpieczeństwie), trzech nauczycieli jest w trakcie realizacji procedury uzyskania stopnia naukowego doktora (jeden w zakresie nauk o bezpieczeństwie).

W związku ze zmianami treści praktycznie wszystkich programów studiów na Wydziale i planami dalszego rozwoju (nowych kierunków studiów), następuje permanentne budowanie zespołu, który jest w stanie w sposób zapewniający jakość kształcenia realizować przedsięwzięcia nie tylko dydaktyczne, lecz także badawcze. Takie podejście w pełni odpowiada nowej strategii naszej Uczelni i wiedzie nas w kierunku uzyskania statusu uczelni akademickiej.

#### **Kryterium 5. Infrastruktura i zasoby edukacyjne wykorzystywane w realizacji programu studiów oraz ich doskonalenie**

##### **Baza dydaktyczna: ogólne informacje, dostęp do Internetu, dostosowanie do potrzeb niepełnosprawnych**

Bazę dydaktyczną Uczelni stanowią budynki zlokalizowane w kompleksie przy ul. Sejmowej, o powierzchni ponad 5 hektarów. Na terenie tym znajduje się pięć obiektów - trzy budynki dydaktyczne (A, C i E), jeden przeznaczony do adaptacji na budynek dydaktyczny (B) oraz budynek projektów i edukacji (D). Poza kampusem, przy ul. Mickiewicza 10, zlokalizowany jest Dom Studenta, w którym znajduje się Pracownia treningów motorycznych. Szczegółowe informacje dotyczące budynków, pracowni dydaktycznych oraz użytkowanych pracowni zawiera Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, Cz. I. pkt 6.1.

Na terenie całego kampusu Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy można korzystać z darmowego internetu dzięki punktom bezprzewodowej sieci WiFi. W salach dydaktycznych, nauczyciele akademicy dysponują pomocami dydaktycznymi oraz infrastrukturą niezbędną do właściwej realizacji procesu kształcenia. Studenci kształcą się w komfortowych warunkach w przestronnych pomieszczeniach.

Salę wykładową wyposażono w rzutniki pisma, tablice, system nagłośnienia poprzez stacje mikrofonowe, systemy audiowizualne z projektorami multimedialnymi zintegrowanymi z komputerami, elektronicznie sterowane zasłony i żaluzje, automatycznie opuszczane ekrany wizyjne sprzężone z rzutnikami, magnetofony, magnetowidy, odtwarzacze płyt kompaktowych i tunery, siedziska z pulpitemi i podłokietnikami oraz systemy wentylacji.

Uczelnia dysponuje nowoczesnymi pracowniami językowymi. Ich wyposażenie obejmuje projektory multimedialne, ekrany oraz tablice interaktywne. To wyposażenie umożliwia korzystanie z materiałów elektronicznych i multimedialnych, a także ułatwia dostęp do materiałów autentycznych i źródeł online. Stanowią one przykłady stosowania języka obcego przez jego natywnych użytkowników w różnych sytuacjach życia codziennego. Sprzęt umożliwia również studentom na przedstawianie prezentacji multimedialnych przygotowanych w ramach realizacji prac projektowych.

Trzy sale językowe to pracownie komputerowe z indywidualnymi stanowiskami komputerowymi dla nauczycieli akademickich i studentów. Nowoczesne monitory, komputery ze słuchawkami oraz zainstalowane oprogramowanie zwiększają komfort pracy, a także wspierają i urozmaicają proces nauczania języków obcych. Dodatkowym atutem wybranych pracowni jest ułożenie ławek w kształcie litery U, co sprzyja prowadzeniu konwersacji oraz ćwiczeń o charakterze komunikacyjnym. Ułatwia także nawiązywanie kontaktów poprzez obserwację mowy ciała i gestów uczestników interakcji na zajęciach. Dodatkową formą kontaktowania się ze studentami i zadawania prac domowych jest platforma edukacyjna Workspace.

Lektorzy mają również do dyspozycji radioodtwarzacze płyt CD wraz z nagłośnieniem oraz laptopy. Uczelnia udostępnia także materiały uzupełniające do zajęć takie jak, podręczniki językowe, słowniki i zestawy ćwiczeń dodatkowych. Na miejscu lektorzy mogą korzystać z kserokopiarki do powielania kart pracy na zajęcia. Studenci, mając dostęp do bezpłatnego internetu na terenie Uczelni, stosują aplikacje multimedialne do nauczania i uczenia się języków obcych w smartfonach w trakcie zajęć, a także w przerwach pomiędzy zajęciami.

PWSZ im. Witelona w Legnicy jest Uczelnią bez barier architektonicznych. Infrastruktura, zarówno kampusu Uczelni, jak i Domu Studenta, jest dostosowana do potrzeb studentów z niepełnosprawnościami (podjazdy, windy, toalety). Uczelnia dysponuje specjalistycznym sprzętem wspomagającym proces kształcenia osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami, w tym między innymi stanowiskami komputerowymi wyposażonymi w duże monitory LCD – 27 cali oraz klawiatury dla osób niedowidzących.

Czytelnie Biblioteki zapewniają studentom dostęp do lupy elektronicznej, notatnika brajlowskiego, syntezy mowy HAL, drukarki brajlowskiej, klawiatury Zoom Text i oprogramowania do powiększania tekstu oraz myszy -piłki (trackball), a także klawiatury ze specjalną ramką – nasadką metalową z otworami.

W styczniu 2020 roku Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy przystąpiła do realizacji projektu w partnerstwie z Fundacją „Instytut Rozwoju Regionalnego FIRR” pt. „PWSZ im. Witelona w Legnicy – Uczelnia dostępna”. Ww. projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego. Celem głównym projektu jest dostosowanie budynków i przepisów obowiązujących w uczelni do potrzeb osób z niepełnosprawnościami oraz podniesienie świadomości i kompetencji kadr uczelni co przyczyni się do poprawy dostępności kształcenia na poziomie wyższym dla osób ze szczególnymi potrzebami.

W ramach projektu na bieżąco są opracowywane oraz dostosowywane już istniejące procedury obowiązujące w uczelni do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami ( np. Statut uczelni, regulamin studiów, regulamin pomocy materialnej etc.). Uczelnia wraz z Partnerem opracowuje model dostępności architektonicznej wraz z planem naprawczym oraz model dostępności serwisu www wraz z planem naprawczym. W ramach projektu uczelnia zatrudniła osobę z niepełnosprawnościami, która m.in. jest zaangażowana w prace nad nową stroną internetową. Uczelnia ogłosiła przetarg na utworzenie nowej strony internetowej dostosowanej do wymogów WCAG 2.1. Umowa została podpisana, wykonanie zaplanowano na początek przyszłego roku. Na bieżąco realizowane są szkolenia dla pracowników uczelni, które podnoszą wiedzę i świadomość z zakresu różnych niepełnosprawności, oprócz szkoleń świadomościowych zaplanowane są również szkolenia specjalistyczne np.: tworzenie i dostępność materiałów dydaktycznych zgodnie z wymogami WCAG 2.1, Przygotowanie pracowników Dziekanatów do obsługi osób z niepełnosprawnościami, Projektowanie uniwersalne, standardy dostępności, Ewakuacja i sytuacje zagrożenia, Zakres pracy ze studentami z zaburzeniami psychicznymi czy też dostępność lektoratów lub dostępność cyfrowa. W ramach projektu Uczelnia wymieniła 5 dźwigów osobowych, zakupiła sprzęt wspomagający widzenie (wideowoll) oraz słyszenie (pętle indukcyjne) zakupiono również skanery z oprogramowaniem OCR, zakupiono etykietownicę oraz opisano w języku Braille’a tabliczki informacyjne na terenie uczelni. W ramach projektu uczelnia planuje stworzyć stanowisko komputerowe z dostępem do wideotłumacza języka migowego. Projekt przewiduje również stworzenie modelu wsparcia na podstawie analizy informacji uzyskanych od studentów ( w tym z niepełnosprawnościami) - (badanie tajemniczy klient), zakup pomocy dydaktycznych związanych z realizacją zajęć dydaktycznych dostosowanych do osób z OzN, a także dostosowanie materiałów informacyjno-rekrutacyjnych do potrzeb kandydatów (OzN).

Wszystkie działania zaplanowane w ramach projektu mają za zadanie na stałe zmienić wizerunek uczelni i otworzyć ją jeszcze bardziej na potrzeby studentów, w tym przede wszystkim studentów z niepełnosprawnościami.

Ważne miejsce w realizacji procesu dydaktycznego na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne odgrywa pracownia postępowania dochodowego oraz technik kryminalistycznych stworzona na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych. Jest doskonałą platformą wymiany doświadczeń oraz nabywania przez studentów praktycznych umiejętności właściwych dla przyszłej kadry związanej ze sferą bezpieczeństwa. Pracownia posiada sprzęt i materiały niezbędne do wytwarzania dokumentacji technicznej niezbędnej do przeprowadzenia postępowania dowodowego. Organizacją oraz nadzorowaniem warsztatów zajmują się eksperci, którzy zdobywali doświadczenie w grupach mundurowych województwa dolnośląskiego, odpowiedzialnych za zapewnienie szeroko rozumianego bezpieczeństwa publicznego. Prowadzący warsztaty praktyczne tworzą odpowiednie scenariusze niezbędne do zrozumienia mechanizmów stosowanych przez organy procesowe oraz organy administracji w tzw. postępowaniu dowodowym.

Zadania wykonywane przez studentów w ramach warsztatów polegają na wytworzeniu odpowiednich materiałów w postępowaniach karnych, cywilnych oraz administracyjnych. Na każdym etapie podkreślane są możliwości prawne do wskazywania form odwoławczych oraz odpowiedniego stosowania przepisów prawnych niezbędnych do zastosowania środków odwoławczych. Wytwarzanie dokumentacji w oparciu o konkretne materiały umożliwia studentom nabywanie praktycznych umiejętności w formułowaniu odpowiednich treści dokumentów procesowych w zakresie prawa karnego, cywilnego i administracyjnego. Niemniej ważnym jest omawianie części składowych tych dokumentów, np. postanowienia o powołaniu biegłego, gdzie oprócz wymogów formalnych jedną z najważniejszych części jest tworzenie zakresu czynności, niezbędnego do przeprowadzenia odpowiednich badań, które pozwolą na podjęcie przez organy procesowe jednoznacznej decyzji.

Stworzenie pracowni pozwoliło na wzbogacenie oferty edukacyjnej o treści praktyczne, które pozwalają studentom Bezpieczeństwa wewnętrznego na lepsze zrozumienie mechanizmów dotyczących tworzenia odpowiedniej dokumentacji. Niemniej ważnym jest rozgraniczanie czynności i wyłączenie z postępowań zagadnień niezwiązanych z danym postępowaniem (tworzenie tzw. kazuśów) i przekazywanie ich do właściwych organów celem prowadzenia odrębnego postępowania, np. wyłączenie z postępowania karnego spraw z zakresu prawa administracyjnego, itd.

Pracownia szkolenia umiejętności strzeleckich jest kolejnym przykładem dobrych praktyk stosowanych na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych. Rozwój bazy dydaktycznej Wydziału, doprowadził w poprzednich latach do stworzenia sali specjalistycznej na potrzeby szkolenia umiejętności strzeleckich. W pierwszym etapie jej tworzenia wyposażono ją w urządzenia do kontroli właściwie oddanego strzału, tj. monitory połączone z kamerami, które częściowo zostały zamontowane przez samych studentów. Sala jest wykorzystywana nie tylko do zajęć programowych, ale również do zajęć w ramach Akademickiego Związku Sportowego (AZS). W ostatnich latach, w ramach projektu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”, uzyskano środki, które umożliwiły unowocześnienie

wyposażenia. Zakupiony został nowoczesny sprzęt firmy MAYTON (cztery w pełni uкомплектовane stanowiska), który w znacznym stopniu ułatwia proces oceny postępu studentów w osiąganych wynikach w zakresie posługiwania się bronią pneumatyczną. Zastosowane innowacyjne rozwiązania technologiczne i techniczne, umożliwiają na podnoszenie efektywności procesu nauczania. Sala wyposażona jest w kamery monitorujące cykl nauczania oraz umożliwiają transmisję na odległość. Warto zaznaczyć wielokrotne zajęcie przez studentkę kierunku Bezpieczeństwa wewnętrznego pierwszego miejsca w Akademickich Mistrzostwach Polski, jak również trzeciego i czwartego miejsca w dyscyplinie pistolet przez innych studentów. Wskazuje to na właściwe wykorzystanie zakupionego sprzętu i rodzi nadzieję na skuteczne kształtowanie umiejętności bezpiecznego posługiwania się bronią przez studentów, którzy licznie uczestniczą w zajęciach sekcji strzeleckiej AZS-u. W obecnym stanie wyposażenia w nowoczesne technologie, sala umożliwia realizację procesu dydaktycznego, w tym zajęć praktycznych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego na wysokim poziomie.

Innym przykładem rozbudowy infrastruktury dydaktycznej jest specjalnie przygotowana aula, która została wyposażona w elementy konieczne do odtworzenia sądowej sali rozpraw. Dedykowana jest przeprowadzaniu symulacji postępowań sądowych. Organizowane w jej obrębie symulacje rozpraw sądowych należą do tak zwanych interaktywnych metod nauczania, które zakładają nie tylko bierne przyswajanie przez studenta wiedzy teoretycznej, ale również aktywny jego udział w procesie dydaktycznym – poprzez świadome, kreatywne działanie, czyli poprzez doświadczenie.

Symulacja procesu jest możliwa do przeprowadzenia w ramach każdej dziedziny prawa. W odniesieniu do przedmiotów związanych z uczeniem prawa karnego, przedmiotem sprawy można uczynić każdy rodzaj przestępstwa, ucząc w ten sposób wybranych instytucji materialno-procesowych, tematem inscenizacji procesu można uczynić także odpowiedzialność za błąd w sztuce lekarskiej (można zorganizować zarówno proces cywilny, jak i dyscyplinarny). Podobnie w każdej innej dziedzinie prawa, np. poprzez zorganizowanie symulacji procesu cywilnego np. o ochronę dóbr osobistych, o odszkodowanie z tytułu niewywiązania się z umowy itd.), procesu z zakresu prawa pracy, procesu gospodarczego, administracyjnego, dyscyplinarnego itp. Na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, w procesie dydaktycznym nie poprzestajemy na przekazaniu jedynie teoretycznej wiedzy, ale uczymy wielu umiejętności, w tym analizy i interpretacji np. prawa karnego.

Studenci kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne - w ramach przedmiotu pn. Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń, na podstawie wiedzy teoretycznej, pozyskanej w czasie wykładów i warsztatów – opracowują kasus karny, który jest następnie wykorzystywany jako narzędzie dydaktyczne podczas opracowania symulacji rozprawy. Studenci kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne uczestniczą także w rozprawie jako publiczność oraz biorą udział w dyskusji, która jest bazą do wspólnej oceny symulacji rozprawy, pod kątem m.in. prawidłowości kwalifikacji prawnej czynu będącego przedmiotem sprawy.

Każdy student, który bierze udział w inscenizacji czy symulacji procesu, także w charakterze publiczności, zdobywa w ten sposób wiele praktycznych umiejętności, ponieważ o wiele łatwiej zapamiętuje wiele z poruszanych w czasie symulacji zagadnień. To forma edukacji aktywnej, w której wszyscy uczestnicy są współodpowiedzialni za powodzenie przedsięwzięcia i pracując w grupie - angażują się osobiście, prezentując zarówno teoretyczną wiedzę, ale też kreatywność, pomysłowość, a to ułatwia osiągnięcie przez studentów zaplanowanych efektów umiejętności.

Sala do symulacji rozprawy jest wykorzystywana ponadto przez studentów, w ramach wspólnych zajęć. Ma ona do spełnienia kilka celów:

- 1) wyposażenie każdego studenta w umiejętność wykorzystania posiadanej już wiedzy teoretycznej w praktyce, także patrząc na przyszłość zawodu.
- 2) umiejętność sporządzania protokołów rozprawy.
- 3) aktywizowanie studenta w procesie kształcenia i uczenia się.
- 4) zainteresowanie studenta treściami zawartymi w planowanych efektach uczenia się o charakterze teoretyczno-prawnym, które często traktowane są jako trudne i nudne, co utrudnia proces uczenia się.
- 5) ułatwienie w procesie uczenia się poszczególnych instytucji prawa we wszelkich jego gałęziach – prawa karnego, prawa cywilnego, administracyjnego, konstytucyjnego, praw człowieka, itd. także w procedurze i standardach rzetelnego procesu.
- 6) symulacja rozprawy jest świetnym przykładem połączenia nauki z ciekawym, realnym doświadczeniem (czasem nawet zabawą).

Symulacja rozprawy łączy metody dydaktyczne, takie jak :

- metody bierne – uczestnik zajęć przysłuchuje się, czyta, przygląda temu, co prezentuje prowadzący zajęcia,
- wykład informacyjny (konwencjonalny), wykład problemowy, wykład konwersatoryjny,
- samodzielne czytanie przez studentów zalecanej literatury oraz tekstów normatywnych,
- metody interaktywne: praktyka (działanie, uczenie innych),
- metoda problemowa, tzw. burza mózgów przy odkodowywaniu normy prawnej z wybranego przepisu prawnego,
- studium przypadku, dyskusja, analiza tekstów źródłowych, dyskusja w grupie,
- udział w symulacji rozprawy, w której student ma możliwość bezpośredniego wykorzystania zdobytej wiedzy.

Symulacja rozprawy zawsze odnosi się do inscenizacji postępowania przed sądem pierwszej instancji i zawiera elementy zaprezentowane poniżej.

- 1) Proces przygotowania symulacji zaczyna się od pracy prowadzącego, który musi podjąć szereg decyzji i wspólnie ze studentami opracować odpowiednie



materiały, m.in. wyznacza zakres materiału do przygotowania, koordynatora działań studentów w grupie.

- 2) W kolejnym etapie następuje etap pracy indywidualnej studenta (np. zadanie domowe) i w małych grupach – w celu, w zależności od rodzaju symulacji: analizy stanu faktycznego i materiałów sprawy, analizy podstaw prawnych symulowanych działań, opracowanie strategii działania, przygotowanie pism procesowych, wystąpień, pytań itp.
- 3) Następnie studenci w grupie opracowują kasus, będący kanwą procesu, wykorzystując wiedzę teoretyczną nabytą podczas wykładu i samodzielnego uczenia się, oprócz materiałów sprawy studenci muszą przygotować wybór przepisów prawnych oraz orzecznictwa, z których będą korzystać podczas pracy przygotowania kazusu.
- 4) W kolejnym etapie - studenci na podstawie kazusu opracowują pisma procesowe inicjujące proces (akt oskarżenia/pozew), w grupie dokonują opisu ról procesowych (uczestnicy, wcielając się w poszczególne role, zdobywają także różne umiejętności – argumentacji, formułowania myśli, wystąpień publicznych, zadawania pytań, komunikacji (słuchania siebie nawzajem) itp., a jako pełnomocnicy stron uczą się przedstawiania i oceny dowody.
- 5) Przygotowując symulację studenci samodzielnie aranżują przestrzeń, ustawiając we właściwy sposób stanowiska dla uczestników (ustawiając w określonej konfiguracji meble) dla sądu i stron procesu, co uświadamia im nie tylko, jak wygląda geografia sali rozpraw, ale też i pewnego rodzaju „psychologię” sali rozpraw. Tego rodzaju wiedza potrzebna jest każdemu obywatelowi, także po to, by jeśli w swoim życiu zetknie się z sądem, lepiej rozumiał specyfikę ról procesowych stron oraz jak się należy na sali rozpraw zachować.
- 6) Wstępnie studenci przygotowują ubrania procesowe dla sądu i pełnomocników.
- 7) Kolejną czynnością jest odegranie samej rozprawy. Studenci odgrywają zaplanowaną rozprawę w obecności publiczności, rekrutowanej ze studentów kierunków Administracja, Prawo, Bezpieczeństwo wewnętrzne.
- 8) Omówienie symulacji następuje z udziałem grupy studentów, (symulację można zorganizować dla różnych grup, od 15 do 35 osób w grupie). Symulacja zawiera się w organizacji jednej rozprawy, zamykając w niej całość materiału, ponieważ ocena udziału studenta w symulacji, jest jednym z elementów oceny osiągnięcia przez niego zaplanowanych efektów uczenia się.

### **Biblioteka i jej zasoby**

Zgodnie § 49. Statutu w Uczelni działa system biblioteczno-informacyjny, którego podstawę stanowi biblioteka uczelniana. Zadaniem systemu biblioteczno-informacyjnego Uczelni jest gromadzenie, opracowanie i udostępnienie zbiorów bibliotecznych oraz zasobów informacji naukowej, niezbędnych do realizacji procesu dydaktycznego. Biblioteka posiada



obecnie ponad 88 570 vol. książek, w tym ponad 51 288 tytułów książek, które mogą być wykorzystane na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne oraz stanowić literaturę zalecaną w kartach modułów.

Więcej informacji o bibliotece, w tym zasobach związanych z kierunkiem Bezpieczeństwo wewnętrzne podano w załączniku nr 2 (Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 6.2). W opisie uwzględniono przegląd zasobów elektronicznych, które stanowią LEX-System Informacji Prawnej, elektroniczne licencjonowane pełnotekstowe bazy o zasięgu międzynarodowym: PROQUEST oraz bazy w ramach WIRTUALNEJ BIBLIOTEKI NAUKI. Biblioteka oferuje również dostęp do czytelni cyfrowych : IBUK LIBRA, *BIBLIO EBOOKPOINT* oraz Dolnośląskiej Biblioteki Cyfrowej, a także Cyfrowej Wypożyczalni Publikacji Naukowych Academica.

Biblioteka jest dostosowana do potrzeb osób z niepełnosprawnościami (*Biblioteka bez barier* - Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 6.2).

### **Monitorowanie i doskonalenie bazy dydaktycznej**

Warunki studiów są oceniane przez Zespół ds. Kształcenia w każdym roku akademickim na podstawie opinii studentów wyrażanych w ankietach satysfakcji ze studiowania oraz opinii nauczycieli akademickich. Ponadto w każdym roku akademickim nauczyciele akademicy realizujący zajęcia zgłaszają zapotrzebowanie na literaturę lub potrzeby związane z doskonaleniem bazy dydaktycznej, która jest systematycznie uzupełniana, w tym z funduszy europejskich. Aktualnie, do dnia 30 listopada 2021 r. zebrano propozycje kadry Wydziału w zakresie doskonalenia bazy dydaktycznej. Informacje te zostały poddane dyskusji w ramach Zespołu ds. Kształcenia. Wybrane propozycje inwestycyjne zostały złożone w jeden spójny plan i przesłane do Rektora (Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających, pkt 6.3).

### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 5:**

Wydział Nauk Społecznych i Humanistycznych realizując założenia praktycznego i interdyscyplinarnego nauczania studentów podjął starania stworzenia i wyposażenia wielofunkcyjnego kompleksu sali dydaktycznej oraz konferencyjnej w uczelni. Rozwój bazy dydaktycznej był możliwy dzięki środkom finansowym uzyskanym z Ministerstwa Edukacji i Nauki w ramach programu „Dydaktyczna inicjatywa doskonałości”. W 2021 roku PWSZ im. Witelona w Legnicy po raz czwarty znalazła się w gronie beneficjentów programu. W ramach dostępnych środków finansowych podjęto działania zmierzające do doposażenia i wzbogacenia stanowisk praktycznej nauki zawodu i laboratoriów w następujących obszarach:

- praktyczne aspekty w kształceniu kompetencji z zakresu cyberbezpieczeństwa - wykorzystanie aplikacji sieciowych do analizy materiałów zabezpieczonych po dokonaniu przestępstw dotyczących systemów informatycznych oraz w ramach prowadzonych czynności computer forensic/incydent/response

w przedsiębiorstwach i korporacjach, wyszukiwanie wskazanych treści (typów plików, ciągów znaków – słów kluczowych), analiza aktywności internetowej użytkownika, wyszukiwanie korespondencji e-mail, analiza korespondencji prowadzonej za pomocą komunikatorów internetowych, wyszukiwanie treści ukrytych, ustalanie ciągów zdarzeń na tzw. osi czasu. Działania te będą możliwe dzięki zakupionej edukacyjnej wersji specjalistycznego oprogramowania kryminalistycznego – „Magnet AXIOM”, które jest wykorzystywane do analizy cyfrowego materiału dowodowego zabezpieczonego po zaistniałym incydencie w cyberprzestrzeni,

- kryminalistyka w wirtualnej rzeczywistości - wykorzystanie aplikacji wirtualnej rzeczywistości (modułowość rozwiązania umożliwia poszerzanie rozwiązań na kolejne scenariusze zdarzeń) oraz sprzętu (komputery, okulary VR) umożliwi studentom realizację zadań w odwierciedlających rzeczywistość warunkach, wzmacniając poczucie realności wykonywanych czynności, nada aspekt praktycznych czynności na miejscu zdarzenia, umożliwi weryfikację i ocenianie realizowanych zadań przez studentów oraz oceni efektywność procesu edukacyjnego poprzez porównywanie osiągniętych efektów w różnych etapach kształcenia.

Podjęto również działania zmierzające do budowy sal wykładowych, które będą wykorzystywane do zajęć z zakresu zarządzania kryzysowego. Realizowane przedsięwzięcia umożliwią prowadzenie zajęć dydaktycznych w zakresie bezpieczeństwa i porządku publicznego oraz zarządzania kryzysowego z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, dedykowanych głównie studentom Bezpieczeństwa wewnętrznego.

Wprowadzane rozwiązania mają na celu skonsolidowanie systemu nauczania w PWSZ im. Witelona w Legnicy w oparciu o interdyscyplinarne współdziałanie międzywydziałowe. Przykładem tego rozwiązania będzie możliwość modyfikacji dostarczonego przez producenta kodu źródłowego aplikacji VR przez studentów informatyki Wydziału Nauk Technicznych i Ekonomicznych.

W kolejnych etapach przewidziano dalszy rozwój bazy dydaktycznej w oparciu o wykorzystanie modułów aplikacji VR przez studentów kierunków medycznych, prawnych, informatyki, bezpieczeństwa wewnętrznego, itd. Zakup kolejnych modułów aplikacji VR, oprogramowania SZK JAŚMIN – „System zarządzania kryzysowego” oraz SIRON – „Szukamy i ratujemy” umożliwi w tworzonej pracowni prowadzenie działań przez studentów różnych specjalności w trakcie zadań praktycznych, na podstawie scenariuszy opracowywanych przez wykładowców mających doświadczenie praktyczne, dotyczące prowadzenia czynności z zakresu ratownictwa technicznego, ratownictwa medycznego, bezpieczeństwa w komunikacji, identyfikacji ofiar, zarządzania kryzysowego, itd.

Stworzenie kompleksu edukacyjnego opiera się na rzeczywistych oczekiwaniach zarówno ze strony przyszłych pracodawców, jak też samych studentów, którzy szeroko wykorzystują najnowsze rozwiązania techniczne i technologiczne w życiu codziennym.

Uporządkowanie wiedzy teoretycznej w kontekście wykorzystania wirtualnej rzeczywistości, tworzenia programów ściśle powiązanych z praktyką, stworzenie współpracy studentów różnych specjalności to niewątpliwie uatrakcyjnienie procesu dydaktycznego. Ponadto dzięki powyższym rozwiązaniom będzie można prowadzić analizę i przebudowę obowiązujących procedur w ramach projektów naukowych bez ponoszenia ryzyka występującego na miejscach zdarzeń krytycznych. Rezultaty takich działań np. w przypadku zaproponowania zmian usprawniających obecnie stosowane rozwiązania można przedstawiać w formie publikacji czy omawiać na organizowanych sympozjach czy konferencjach naukowych.

Sprzętowym wyposażeniem pracowni są bardzo wydajne stanowiska komputerowe wyposażone w okulary wirtualnej rzeczywistości, mobilny stół interaktywny oraz ekrany prezentacyjne. Wykorzystywane oprogramowanie do celów edukacyjnych stanowić będą modułowo rozbudowywane aplikacje wirtualnej rzeczywistości (VR) połączone z elementami rzeczywistości rozszerzonej (AR).

Tworzone według indywidualnych potrzeb aplikacje zapewniają realizowanie zadań niedostępnych dla studentów w realnym środowisku w sposób praktyczny np. czynności techniczno-procesowe w trakcie oględzin miejsca wypadku drogowego czy czynności dotyczące technicznego zabezpieczenia miejsca zdarzenia. Tworzone oprogramowanie przewiduje wykorzystywanie przez studentów najnowszych rozwiązań technicznych w wirtualnym świecie, w tym elementów systemów eksperckich lub dronów.

#### **Kryterium 6. Współpraca z otoczeniem społeczno-gospodarczym w konstruowaniu, realizacji i doskonaleniu programu studiów oraz jej wpływ na rozwój kierunku**

Kształcenie na profilu praktycznym wymaga ścisłej współpracy z otoczeniem społeczno-ekonomicznym. Od początku prowadzenia studiów na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne podejmowano współpracę z różnymi podmiotami w zakresie realizacji wspólnych przedsięwzięć edukacyjno-badawczych, zajęć praktycznych i doskonalenia programu kształcenia, w tym m.in. z następującymi instytucjami: Urząd Miasta Legnica, Starostwo Powiatowe w Legnicy, Komenda Miejska Straży Pożarnej w Legnicy, Urząd Pracy w Legnicy, Sąd Rejonowy w Legnicy, Prokuratura Okręgowa w Legnicy, Komenda Miejska Policji

w Legnicy, , Urząd Miejski w Jaworze, Starostwo Powiatowe w Jaworze, Urząd Miejski w Złotoryi, Urząd Miejski w Chojnowie, Urząd Skarbowy w Legnicy, Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Legnicy, Urząd Miejski w Lubinie, Urząd Gminy Złotoryja, Urząd Gminy Legnickie Pole, Urząd Gminy Paszowice, Urząd Miejski Bolesławiec, Urząd Gminy Polkowice, Zakład Ubezpieczeń Społecznych Oddział w Legnicy, Kasa Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego Oddział Regionalny w Legnicy, Starostwo Powiatowe w Złotoryi, Starostwo Powiatowe

w Bolesławcu, jednostkami wojskowymi, jednostkami Straży Granicznej, Wydziałem Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Urzędu Województwa Dolnośląskiego we

Wrocławiu, Wydziałem Bezpieczeństwa Urzędu Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego, Wojewódzkim Sztabem Wojskowym we Wrocławiu, Wojskowymi Komendami Uzupelnień działającymi na terenie województwa dolnośląskiego, 22 batalionem piechoty górskiej z Kłodzka, 10 Wrocławskim pułkiem dowodzenia z Wrocławia, szkołami ponadpodstawowymi (zał. 2.10.).

Obecne formy współpracy w zakresie kształcenia dotyczą:

- opiniowania efektów uczenia się i programów studiów,
- zgłaszania propozycji w zakresie pożądaných treści programowych,
- realizacji praktyk zawodowych, których organizacja pozwala pracodawcom uczestniczyć w ocenie umiejętności studentów - oceny są podane w Kartach przebiegu praktyk,
- wskazywanie problemów, które mogłyby być podjęte przez studentów Wydziału w ramach badań własnych służących do opracowania prac dyplomowych,
- wskazywanie konkretnych tematów prac dyplomowych, ważnych z punktu widzenia funkcjonowania danej instytucji,
- prowadzenia dodatkowych prelekcji i zajęć dla studentów przez praktyków z instytucji zewnętrznych,
- przygotowania studentów do funkcjonowania w rzeczywistości wolnorynkowej – przedsiębiorczość, zakładanie działalności własnej, umiejętność korzystania ze środków pochodzących z projektów z Unii Europejskiej,
- spotkań ze studentami w celu przybliżenia zadań i funkcjonowania danej instytucji,
- wizytacji szkół ponadpodstawowych w celu zaprezentowania uczniom możliwości Wydziału w zakresie kształcenia i zachęceniu do podejmowania studiów w naszej Uczelni.

Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi - przykłady

1. Praktyczne działania – wykłady, wizyty, inicjatywy:

- 17.12.2021 r. - wizyta członków Koła Naukowego „Secure Diversitas” w Synagodze Pod Białym Bocianem we Wrocławiu. Prelekcję na temat historii, tradycji i kultury mniejszości żydowskiej w Polsce wygłosili przedstawiciele Fundacji Bente Kahan. W związku z decyzją organizatora, na co wpływ ma pandemia COVID-19, przedsięwzięcie zostało odwołane i odbędzie się w najbliższym możliwym terminie,
- Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy a Gminą Wyznaniową Żydowską w Legnicy odbyła się wizyta studentów w siedzibie Gminy. W wydarzeniu, które miało na celu praktyczne zapoznanie studentów z zagadnieniem mniejszości narodowych i etnicznych w kontekście bezpieczeństwa państwa, wzięli udział studenci I roku kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, członkowie Koła Naukowego „Secure Diversitas” i jego opiekun, dr Andrzej Szczepański,

- 20.11.2021 r. – w związku z realizacją treści porozumienia o współpracy między Państwową Wyższą Szkołą Zawodową im. Witelona w Legnicy a Niemieckim Towarzystwem Kulturalno – Społecznym w Legnicy, pracownik dydaktyczny Zakładu Nauk o Bezpieczeństwie, dr Andrzej Szczepański, wziął czynny udział w obchodach 30 - lecia działalności NTKS. Wygłosił wykład pt. „Działalność Niemieckiego Towarzystwa Społeczno- Kulturalnego w Legnicy w świetle polityki etnicznej realizowanej w Polsce w latach 1944 – 1989”. W spotkaniu wzięli udział studenci koła naukowego „Secure Diversitas”, prowadzonego przez dr. Andrzeja Szczepańskiego. Jednocześnie, odpowiadając na prośbę wyrażoną przez Towarzystwo, zadeklarował gotowość do przeprowadzenia w 2022 r. kolejnych prelekcji, związanych m.in. z tematyką niemieckiego szkolnictwa w Legnicy po II wojnie światowej i położenia ludności niemieckiej w Polskiej Rzeczpospolitej Ludowej.
- 19.11.2021 r. – współorganizowanie IV Międzynarodowej Konferencji Naukowej „W trosce o rozwój i bezpieczeństwo dziecka – aspekty społeczno-prawne”. Organizatorem konferencji jest Rówieński Państwowy Uniwersytet Humanistyczny. Do grona instytucji współpracujących należą, m.in.: Akademia Ekonomiczno-Humanistyczna w Warszawie (Instytut Nauk Prawnych), Państwowy Uniwersytet Pedagogiczny im. Iwana Franki w Drohobyczu, Wyższa Szkoła Gospodarki Euroregionalnej im. Alcide de Gasperi w Józefowie, Klinika Prawa – Klinika Praw Dziecka, działająca przy Akademii Ekonomiczno-Humanistycznej w Warszawie, Uniwersytet Ekonomiki i Prawa KROK w Kijowie, Instytut Praw Dziecka im. Janusza Korczaka, Zarząd Główny Towarzystwa Przyjaciół Dzieci, Stowarzyszenie na Rzecz Rozwoju PWSZ im. Witelona w Legnicy „Wspólnota Akademicka”,
- 18.11.2021 r., 23.11.2021 r. – spotkanie studentów Wydziału z interesariuszem zewnętrznym (Komenda Miejska Policji w Legnicy) w zakresie zagadnień związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa publicznego, odbywania praktyk zawodowych i możliwości pracy w Policji przez studentów i absolwentów Wydziału,
- 17.11.2021 r. – spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi, dotyczące zmian w programach studiów, odbywania przez studentów Wydziału praktyk zawodowych, problematyki podejmowanej w ramach prac dyplomowych itp.,
- 09.11.2021 r. – spotkanie z przedstawicielami Urzędy Marszałkowskiego Województwa Dolnośląskiego na temat: „Przedsiębiorczy student – Fundusze Unijne”. W ramach spotkania studenci zostali zapoznani między innymi z praktycznymi możliwościami wsparcia, jakie oferuje Unia Europejska w zakresie pomocy finansowej w prowadzeniu własnej działalności gospodarczej oraz czynnościami odnoszącymi się do założenia własnej działalności gospodarczej.

- Inicjatywa będzie kontynuowana w zakresie innych obszarów wsparcia ze środków UE. Spotkanie miało na celu przybliżenie działań, jakie mogą podejmować studenci w zakresie szeroko pojętej przedsiębiorczości,
- 26.10.2021 r. – spotkanie funkcjonariuszy ABW ze studentami. Celem spotkania było m.in. przedstawienie zadań i uprawnień agencji w zakresie cyberbezpieczeństwa oraz zainteresowanie studentów pracą w tej służbie. 6 studentów zgłosiło zainteresowanie,
  - 25.10.2021 r. w wyniku współpracy z Urzędem Miasta Legnicy na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy, odbył się wykład pt. „System administracji samorządowej oraz struktura organizacyjna jednostki samorządu terytorialnego na przykładzie Urzędu Miasta w Wuppertalu”, przeprowadzony przez Pana mgr. Franka Zirana. Prelegent pracuje w Urzędzie Miasta w Wuppertalu i zajmuje się kwestiami ekonomicznymi, controllingiem oraz kształceniem pracowników samorządowych. Obecność Pana mgr. Franka Zirana w Legnicy wynika z tego, iż Legnica i Wuppertal są miastami partnerskimi. Pan mgr Franka Ziran przebywał na stażu w Urzędzie Miasta w Legnicy,
  - 07.10.2021 r. wykładowcy Zakładu Nauk o Bezpieczeństwie Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych przeprowadzili zajęcia praktyczne z zakresu kryminalistyki dla uczniów VII Liceum Ogólnokształcącego w Legnicy oraz Internatu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 4 w Legnicy. W trakcie zajęć przedstawiono zagadnienia dotyczące kierunków studiów, form kształcenia oraz dostępności do zróżnicowanych form kształcenia dostępnych na kierunkach: Bezpieczeństwo wewnętrzne, Prawo, Administracja, Filologia oraz Pedagogika przedszkolna i wczesnoszkolna. Największą atrakcją spotkania były warsztaty praktyczne, w trakcie których uczniowie samodzielnie wykonywali zadania w zakresie zabezpieczania śladów kryminalistycznych oraz pobierania odpowiedniego materiału porównawczego,
  - 23.06.2021 r. – spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi, dotyczące zmian w programach studiów, praktyk zawodowych, rozwoju współpracy itp.,
  - 31.05.2021 r. - seminarium on-line pt. Zadania ABW wobec współczesnych zagrożeń – osoby prowadzące: funkcjonariusze Delegatury ABW w Legnicy. Seminarium adresowane wyłącznie dla studentów. Jego celem było nie tylko zapoznanie słuchaczy z zdaniami ABW ale również zainteresowanie pracą w tej służbie. 4 studentów zgłosiło zainteresowanie,
  - 13.05.2021 r. - seminarium on-line pt. Przemoc wobec dzieci a przemoc dzieci – osoba prowadząca: dr Sylwia Różycka-Jaroś z UW. W seminarium studenci, jak również zainteresowane osoby z instytucji zajmujących się wsparciem rodzin (PCPR, MOPS) z obszaru województwa dolnośląskiego (od Urzędów Gmin po Urząd Marszałkowski we Wrocławiu),



- 21.04.2021 r. - seminarium on-line pt. Rzeczywistość więzienna oczami byłego więźnia – osoba prowadząca: dr Kamil Miszewski (były więzień odbywający karę pozbawienia wolności). Seminarium adresowane do studentów i osób spoza Uczelni. Jego celem było m.in. kształtowania świadomości w społeczeństwie na temat trudności w adaptacji postpenitencjarnej byłych więźniów i przeciwdziałanie stygmatyzacji społecznej,
- 22.03.2021 r. - spotkanie z interesariuszami zewnętrznymi (Biuro do spraw Programu „Zostań Żołnierzem Rzeczypospolitej” Ministerstwa Obrony Narodowej) w sprawie inauguracji IV edycji programu Legia Akademicka. Wydział koordynuje wszelkie działania dotyczące tego programu. Na program składają się dwie części: szkolenie teoretyczne realizowane w trakcie studiów na terenie Uczelni oraz szkolenie praktyczne w czasie przerwy semestralnej. Zajęcia teoretyczne realizowane są z doświadczonymi wykładowcami – specjalistami w dziedzinach wojskowych na Uczelni lub instruktorami z jednostek wojskowych w formie wykładów i pokazów. Dodatkowo dostępnych jest kilkanaście kursów samokształcenia studentów zamieszczonych na platformie e-learningowej, specjalnie przygotowanej na potrzeby programu przez Regionalne Centrum Informatyki w Krakowie. Druga część to szkolenie praktyczne. Dotychczas studenci Uczelni byli kierowani do jej odbycia w następujących jednostkach wojskowych, z którymi współpracuje Wydział: Centrum Szkolenia Wojsk Chemicznych i Inżynieryjnych we Wrocławiu, Centrum Szkolenia Uzbrojenia i Elektroniki w Toruniu, Centrum Szkolenia Wojsk Lądowych w Poznaniu, 10 Brygada Kawalerii Pancerniej w Świętoszowie, 34 Brygada Kawalerii Pancerniej w Żaganiu, 23 pułk artylerii w Bolesławcu, 22 batalion piechoty górskiej w Kłodzku, Centrum Szkolenia Żandarmerii Wojskowej w Mińsku Mazowieckim. Zajęcia praktyczne prowadzone są w ramach Modułu podstawowego zwieńczonego złożeniem przysięgi wojskowej przez studentów oraz Modułu podoficerskiego, którego finałem jest egzamin podoficerski, a dla studentów z wynikiem pozytywnym, mianowanie na stopień kaprała. Obecnie rozpoczął się nabór Uczelni do V już edycji projektu, w którym zgłoszenie swojego akcesu złożyła PWSZ im. Witelona w Legnicy. Dotychczas w inicjatywie uczestniczyło ponad dwustu studentów Uczelni,
- Zapotrzebowanie ze strony instytucji samorządowych i środowiska gospodarczego współpracującego z PWSZ im. Witelona w Legnicy, a przede wszystkim z Wydziałem Nauk Społecznych i Humanistycznych zaowocowało uruchomieniem Studiów Executive Master of Business Administration. W roku akademickim 2021/2022 uruchomiono II. Edycję studiów,



- 24.01.2020 r. – spotkanie zorganizowane przez Koło Naukowe Secure Diversitas i Bibliotekę PWSZ im. Witelona w Legnicy w ramach inicjatywy „Ludzie z pasją”. Zaproszonym gościem był Jerzy Starzyński – działacz mniejszości łemkowskiej, historyk, animator kultury, prezes łemkowskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Kyczera” i dyrektor Międzynarodowego Festiwalu Folklorystycznego Świat Pod Kyczerą”. Festiwal został zorganizowany po raz pierwszy w 1996 r. i od tego momentu odbywa się każdego roku. Początkowo w Legnicy, a następnie m.in. w wielu miejscowościach woj. dolnośląskiego, małopolskiego i lubuskiego, a także w północnej Słowacji i na zachodniej Ukrainie,
- 12.05.2018 r. – wizyta w placówce Komendy Miejskiej Państwowej Straży Pożarnej w Legnicy. Celem zajęć zorganizowanych w PSP było przybliżenie zadań wykonywanych przez tą formację, zaprezentowanie wzorców zachowań w sytuacjach zagrożenia pożarem, wyposażenia Jednostki Ratowniczo-Gaśniczej nr 1, a także specyfiki działań Grupy Ratownictwa Wodno-Nurkowego,
- W ramach organizowanych seminariów polsko-niemieckich z Hochschule Meissen lub Hochschule für öffentliche Verwaltung und Finanzen Ludwigsburg organizowane są spotkania z Prezydentem Miasta Legnicy, Starostą Legnickim, z Dyrektorem Urzędu Skarbowego. Celem tych spotkań jest zapoznanie niemieckich studentów i wykładowców z polskim systemem administracyjnym na szczeblu gminy i powiatu, a także z systemem podatkowym. Międzynarodowym seminariom towarzyszą również wykłady prowadzone przez pracowników wymienionych instytucji,
- 2018 r. na terenie PWSZ im. Witelona w Legnicy odbyła się Konferencja Naukowa, „Bezpieczeństwo powszechne w działaniach samorządu terytorialnego na rzecz Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego”. Organizatorami byli: Dolnośląski Urząd Wojewódzki wspólnie z Wydziałem Nauk Społecznych i Humanistycznych Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy, Wydziałem Nauk o Bezpieczeństwie Akademii Wojsk Lądowych we Wrocławiu, Wydziałem Prawa, Administracji i Ekonomii Uniwersytetu Wrocławskiego, Komendą Wojewódzką Państwowej Straży Pożarnej we Wrocławiu, Szkołą Policji w Katowicach,
- Corocznie odbywają się cykliczne wyjazdy studentów do partnerskiej instytucji, jaką jest Zakład Poprawczy w Jerzmanicach-Zdroju. W ramach współpracy studenci są zapoznawani z historią ośrodka, metodami pracy, edukacją podopiecznych oraz zasadniczymi kwestiami dotyczącymi jego funkcjonowania. Gratką są bezpośrednie spotkania z podopiecznymi Zakładu Poprawczego. Przy tej okazji są prowadzone dyskusje oraz wspólne zajęcia. Również wychowawca i były kierownik internatu tamtejszej Placówki wielokrotnie prowadził dla studentów warsztaty na terenie PWSZ im. Witelona w Legnicy w zakresie przeciwdziałania przemocy rówieśniczej i zapobiegania innym formom patologicznych zachowań,

- W latach 2017 - 2018 Uczelnia realizowała wspólnie projekt z firmą CCC oraz jej partnerami biznesowymi. W ramach niego przedstawiciele Accenture oraz Oracle opowiadali i szkolili w zakresie dostarczanych przez te firmy rozwiązań techniczne dla powstającego w ramach grupy CCC Centrum Usług Wspólnych. W roku 2017 Uczelnia podpisała umowy z całą trójką partnerów, w ramach których realizowane są dodatkowe zajęcia dydaktyczne, ukierunkowujące studentów na rozumienie potrzeb dużego biznesu w stosunku do IT, sposobu działania nowoczesnego handlu detalicznego w modelu omnichannel oraz pozwalające zrozumieć jaką rolę w nowoczesnej korporacji odgrywają systemy informatyczne, niezależnie od zajmowanego stanowiska i procesu, którym zajmuje się pracownik. Pakiet zajęć dodatkowych, dostępny dla wszystkich studentów Uczelni, został opracowany po szczegółowej analizie przez inżynierów Accenture i Oracle planów i programów studiów. Firmy te dostarczyły również szeregu informacji/opinii na temat szczegółów treści kształcenia wybranych przedmiotów. Duża część zajęć prowadzona była w języku angielskim, przez obcojęzycznych instruktorów, m.in z Wielkiej Brytani, Niemiec, Stanów Zjednoczonych,
- 18.01.2017 r., 18.04.2018 r. – wizyta w Zakładzie Karnym w Wołowie. Studenci III roku kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, po raz kolejny mieli okazję odbywać zajęcia praktyczne w placówce izolacyjnej. W czasie wizyty studenci zostali zapoznani z zasadami odbywania kar pozbawienia wolności, strukturą zakładu karnego, jego historią i specyfiką działania. Nie obyło się bez dyskusji na temat środowiska więźniów i struktury nieformalnej tejże grupy. Szczególnym dopełnieniem było spotkanie z wychowawcami oraz strażnikami zakładu karnego,
- 14.12.2016 r. – w ramach współpracy z Młodzieżowym Ośrodkiem Wychowawczym (MOW), studenci Wydziału realizowali w Jaworze zajęcia praktyczne z przedmiotu Środowiskowe i instytucjonalne działania resocjalizacyjne. W ramach pobytu studenci zostali zapoznani z historią MOW, głównymi problemami z jakimi można spotkać się w placówce, jej strukturą organizacyjną, obowiązującymi zasadami i życiem wewnątrz ośrodka oraz bazą socjalną i edukacyjną. Ważnym elementem było spotkanie z podopiecznymi MOW,
- W roku 2014 i 2015 wykładowcy PWSZ im. Witelona w Legnicy (dr Izabela Bernatek-Zagula, dr Eugeniusz Szydłowski) prowadzili zajęcia dla Straży Granicznej z Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu z nowej ustawy o cudzoziemcach. Zajęcia odbywały się w PWSZ im. Witelona w Legnicy i na terenie Ośrodka,
- Funkcjonariusze Straży Granicznej z Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu organizowali na terenie Ośrodka spotkania dla studentów

PWSZ im. Witelona w Legnicy, podczas których studenci m.in. przechodzili podstawowy kurs udzielania pierwszej pomocy, a także przechodzili szkolenie w zakresie bezpiecznego wychodzenia z samochodu podczas dachowania (na obrotnicy szkoleniowej),

- Na prośbę Zastępcy Komendanta Ośrodka Szkoleń Specjalistycznych Straży Granicznej w Lubaniu miało zostać przeprowadzone szkolenie dla Straży Granicznej z zakresu postępowania z nieletnimi. Niestety okres pandemii Covid-19 wymusił przesunięcie tego szkolenia na okres późniejszy. Zajęcia będzie prowadził dr Paweł Kobes.
2. Na Wydziale odbywają się cykliczne spotkania z interesariuszami. Ostatnie spotkanie odbyło się w dniu 17.11.2021 r. Wcześniej, podsumowujące rok akademicki 2020/2021 miało miejsce w dniu 23.06.2021 r. w ramach posiedzenia Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia. W posiedzeniach uczestniczyli, oprócz interesariuszy zewnętrznych, Starostowie grup ze wszystkich kierunków studiów prowadzonych na Wydziale. W czasie posiedzenia omówiono m.in. program nauczania na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne. Zmiany dokonane w programie dyskutowano z interesariuszami zewnętrznymi, wewnętrznymi, studentami oraz kadrą dydaktyczną Wydziału. Przedmiotem dyskusji były także praktyki zawodowe odbywane przez studentów Wydziału w placówkach interesariuszy zewnętrznych oraz współpraca w zakresie prac dyplomowych, których tytuły będą proponowane przez interesariuszy zewnętrznych.
3. Konsultacje z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie programów studiów, ze szczególnym uwzględnieniem zakładanych efektów uczenia się. Do tego celu wykorzystywane są opinie przedstawiane m.in. w czasie spotkań z interesariuszami zewnętrznymi oraz ankieta stanowiąca załącznik do Zarządzenia nr 87/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia. Przed spotkaniami Wydział prosi interesariuszy zewnętrznych o wypowiedzenie się w kwestii programów studiów, przysyłając odpowiednie dokumenty i formularze. Zawarte informacje są analizowane w ramach Komisji programowych oraz na Wydziałowym Zespole ds. Jakości Kształcenia. Uwagi w zakresie programów studiów I-go stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne dotyczyły następujących kwestii:
- ujednoczenie zasad odbywania praktyk zawodowych przez studentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, studia I-go stopnia poprzez ujęcie w planie przedmiotu „Wprowadzenie do praktyki zawodowej” w wymiarze 15 godzin dla studiów stacjonarnych i 12 godzin dla studiów niestacjonarnych (1 ECTS),
  - wprowadzenie przedmiotu „Techniki interwencji” umożliwiającego studentom nabycie praktycznych umiejętności związanych z zachowaniem postawy i sposobu poruszania się w walce, w wymiarze 20 godzin dla studiów stacjonarnych i 10 godzin dla studiów niestacjonarnych (1 ECTS),

- wprowadzenie przedmiotu „Podstawy systemów autonomicznego dozoru” umożliwiającego studentom nabycie praktycznych umiejętności związanych z użytkowaniem bezzałogowych statków powietrznych (dronów), w wymiarze 20 godzin dla studiów stacjonarnych i 14 godzin dla studiów niestacjonarnych (1 ECTS),
- przeniesieniem w planie studiów przedmiotu „Teoria i praktyka strzelań” z grupy zajęć kształcenia specjalnościowego do zbioru przedmiotów kierunkowych, w celu umożliwienia wszystkim studentom nabycia wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych z zakresu użytkowania broni strzeleckiej, w wymiarze 24 godzin dla studiów stacjonarnych i 16 godzin dla studiów niestacjonarnych (1 ECTS).

Uwagi w tym względzie zgłaszały następujące instytucje: Urząd Miejski w Lubinie, Starostwo Powiatowe w Polkowicach, Wojewódzki Sztab Wojskowy z Wrocławia, Komenda Miejska Policji w Legnicy, Komenda Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Legnicy. Powyższe propozycje zostały uwzględnione w programie studiów na rok akademicki 2021/2022.

Z kolei uwagi w zakresie programów studiów II-go stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne dotyczyły następujących kwestii:

- wprowadzenie przedmiotu „Taktyka i technika interwencji” umożliwiającego studentom nabycie praktycznych umiejętności z zakresu technik samoobrony oraz stosowania środków przymusu bezpośredniego. Studenci nauczą się m.in. identyfikacji zagrożeń, prowadzenia interwencji z jednoczesnym zapewnieniem bezpieczeństwa jej uczestników, właściwej postawy i zachowania w sytuacjach kontaktu z bronią palną, w wymiarze 20 godzin dla studiów stacjonarnych i 10 godzin dla studiów niestacjonarnych (1 ECTS),
- wprowadzenie przedmiotu „Systemy autonomicznego dozoru” umożliwiającego studentom nabycie praktycznych umiejętności związanych z użytkowaniem bezzałogowych statków powietrznych (dronów), w wymiarze 24 godzin dla studiów stacjonarnych i 14 godzin dla studiów niestacjonarnych (1 ECTS),
- wprowadzenie przedmiotu „Szkolenie strzeleckie”, w celu umożliwienia studentom nabycia umiejętności praktycznej obsługi broni i strzelania, w wymiarze 24 godzin dla studiów stacjonarnych i 16 godzin dla studiów niestacjonarnych (2 ECTS),
- wprowadzenie przedmiotu „Geopolityczne aspekty bezpieczeństwa”, w celu umożliwienia studentom nabycia wiedzy i umiejętności związanych z zależnościami od systemu powiązań politycznych, wojskowych i ekonomicznych, uwarunkowanych geograficznym położeniem państwa, w wymiarze 22 godzin dla studiów stacjonarnych i 14 godzin dla studiów niestacjonarnych (2 ECTS),

Uwagi w tym względzie zgłaszały następujące instytucje: Urząd Miejski w Lubinie, Wojewódzki Sztab Wojskowy z Wrocławia, Komenda Miejska Policji w Legnicy, Komenda

Miejska Państwowej Straży Pożarnej w Legnicy. Powyższe propozycje zostały uwzględnione w programie studiów na rok akademicki 2021/2022.

4. W dniu 2 września 2021 r. interesariusze zewnętrzni zostali poproszeni o przesłanie do dnia 30 listopada 2021 r. problemów oraz tematów, które warto podjąć podczas opracowywania przez studentów prac dyplomowych. Zaproponowane zagadnienia powinny stanowić rozwiązanie problemu, który jest istotny z punktu widzenia funkcjonowania danej instytucji (zał.6.1.).
5. Ważną rolę we współpracy odgrywa bezpośredni kontakt opiekuna praktyk zawodowych z Uczelnią z opiekunem praktyk wskazanym przez zakład pracy lub instytucję. W ramach współpracy opiekun praktyk z Uczelnią przeprowadza sprawozdanie z wizytacji realizacji praktyk zawodowych. Jest ona przechowywana w dokumentacji z przebiegu praktyk. Opiekun praktyk z Uczelnią, właściwy dla każdego kierunku studiów, corocznie do dnia 15 października opracowuje i przedstawia sprawozdanie z realizacji praktyk w poprzednim roku akademickim.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 6:**

Wydział kontynuuje organizację cyklicznych spotkań z interesariuszami zewnętrznymi, w ramach których są wręczane podziękowania za współpracę i zaangażowanie w realizację praktyk zawodowych dla studentów Uczelni oraz przekazywane uwagi i sugestie dotyczące programów studiów i osiągania efektów uczenia się. Dokonywane są także ustalenia, co do innych sposobów merytorycznej współpracy. Spotkania na dużą skalę odbyły się w dniu 23 czerwca 2021 r. oraz w dniu 17 listopada 2021 r. W spotkaniach, które odbyły się na terenie Uczelni, udział wzięło łącznie około 50 interesariuszy zewnętrznych.

Podjęcie inicjatywy należy także rozpatrywać jako „dobrą praktykę”, tym bardziej, że w spotkaniu udział wzięli zaproszeni Starostowie wszystkich grup kształcenia studiujących na Wydziale oraz Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia. Spotkania stanowią doskonałe forum do wymiany informacji nie tylko pomiędzy nauczycielami akademickimi i interesariuszami zewnętrznymi, lecz przede wszystkim angażują studentów Wydziału do uczestniczenia w społeczności akademickiej, co ma wyłącznie pozytywny wpływ na charakter studiowania i świadomość podejmowanych decyzji.

#### **Kryterium 7. Warunki i sposoby podnoszenia stopnia umiędzynarodowienia procesu kształcenia na kierunku**

W programie studiów ujęto lektoraty z języka obcego oraz „Zajęcia do wyboru w języku obcym o tematyce związanej z kierunkiem studiów”. Ofertę zajęć w języku obcym dla studentów zagranicznych podano w Części III., tab. 5. oraz w zał. 7.1.

W strukturze Uczelni funkcjonuje Koordynator Uczelniany Programu Erasmus+ oraz Sekcja ds. Współpracy z Zagranicą. PWSZ im. Witelona w Legnicy podpisała dotychczas

17 Umów bilateralnych z partnerami (uczelniami) zagranicznymi w ramach programu Erasmus+ (z uczelniami z Bułgarii, Francji, Hiszpanii, Niemiec, Rumunii, Słowacji, Turcji i Włoch), pozwalających na wymianę międzynarodową w zakresie kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne (zał. 7.1). Uczelnia nawiązuje również współpracę z Uczelniami partnerskimi w Niemczech, w ramach której organizowane są np. Letnie Fakultety, seminaria i konferencje (zał. 7.2.).

Informację o wymianie międzynarodowej studentów i pracowników (w ramach programu Erasmus+) i działaniach promujących umiędzynarodowienie podano w zał. 7.1.

Uczelnia od 2005 r. posiada status Akredytowanego Centrum Egzaminacyjnego LCCI IQ i organizuje egzaminy English for Business EFB.

W ramach rozwijania kompetencji językowych, pracownicy dydaktyczni i administracyjni Uczelni mieli możliwość udziału w kursach z języka angielskiego i języka niemieckiego.

## **Kryterium 8. Wsparcie studentów w uczeniu się, rozwoju społecznym, naukowym lub zawodowym i wejściu na rynek pracy oraz rozwój i doskonalenie form wsparcia**

### **Opieka naukowa i dydaktyczna**

Studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy, w tym również kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne mają zapewnione różne formy dodatkowej opieki. Mogą zdobywać dodatkową wiedzę i umiejętności lub potwierdzać kwalifikacje, m.in.:

- 1) działając w studenckich kołach naukowych, w tym w KN Secure Diversitas oraz KN Bezpieczeństwa Wewnętrznego:

**Koło Naukowe Bezpieczeństwa Wewnętrznego** na mocy podjętej uchwały podczas zebrania założycielskiego zostało utworzone w 2019 roku przy Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych.

Celem działalności Koła Naukowego jest przede wszystkim pogłębianie wiedzy na temat bezpieczeństwa oraz propagowanie świadomości społeczeństwa w tym zakresie, współpraca z organizacjami o podobnym charakterze działania, integracja i rozwój współpracy pomiędzy członkami Koła Naukowego oraz jego sympatykami oraz działalność na rzecz Wydziału oraz Uczelni. W ramach podejmowanej aktywności do połowy marca 2020 roku (do czasu wprowadzenia obostrzeń związanych nasileniem się zakażeń COVID-19) zrealizowano wizyty studenckie połączone z cyklem wykładów w placówce Zakładu Poprawczego w Jerzmanicach Zdroju, Ośrodka Szkolenia Specjalistycznego Straży Granicznej im. Gen. Bryg. Wilhelma Orlika-Rückemanna w Lubaniu oraz Komendzie Miejskiej Policji w Legnicy. Ponadto w trakcie cyklicznych spotkań członków Koła Naukowego, z udziałem specjalistów i przedstawicieli organów ścigania, są realizowane zagadnienia związane z zapewnianiem bezpieczeństwa wewnętrznego oraz poszerzaniem wiedzy w zakresie technik śledczych



i kryminalistycznych. Bogata infrastruktura Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych umożliwia korzystanie ze sprzętu oraz sali specjalistycznej, w której realizowane są symulacje miejsca zaistnienia czynu przestępnego, w trakcie których praktykowane są techniki kryminalistyczne związane z ujawnianiem i zabezpieczaniem śladów kryminalistycznych i przedmiotów mogących mieć związek ze zdarzeniem bądź których posiadanie zabronione jest przez prawo. Takie podejście przedkłada się na większą świadomość oraz zakres wiedzy i umiejętności specjalistycznych wśród adeptów bezpieczeństwa wewnętrznego.

Opiekunem Koła Naukowego jest mgr Marek Czarkowski, instruktor w Zakładzie Nauk o Bezpieczeństwie, który z udziałem pozostałych nauczycieli akademickich z Zakładu realizuje zakres zainteresowań związanych z działalnością Koła Naukowego.

W dniu 11.12.2021 r. w Międzynarodowy Dzień Terenów Górskich członkowie koła naukowego wspólnie ze studentami z Wydziału Nauk o Zdrowiu i Kulturze Fizycznej oraz sekcją turystyczną AZS planowali udział w wyprawie w Góry Izerskie. Zajęcia miały mieć charakter praktyczny, w ramach których podejmowane były m.in. zagadnienia bezpiecznego zachowania się w górach oraz udzielania pomocy medycznej. Ze względu na zagrożenie COVID-19, wyprawa została przeniesiona na miesiąc styczeń lub luty 2022.

**Koło Naukowe Secure Diversitas** - Koło Naukowe Secure Diversitas powstało w 2019 r. z inicjatywy studentów studiów I. i II. stopnia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne. Opiekunem naukowym został dr Andrzej Szczepański, nauczyciel akademicki prowadzący badania m.in. z zakresu problematyki mniejszości narodowych i etnicznych, a także wpływu fragmentaryzacji etnicznej na bezpieczeństwo państwa. Koło zajmuje się szeroko rozumianą problematyką podziałów społecznych występujących we współczesnym świecie i ich wpływem na szeroko rozumiane bezpieczeństwo. Wśród problemów badawczych znajdują się m.in. zagadnienia dotyczące podziałów etnicznych, religijnych, kulturowych i językowych, a także związanych z wpływem procesów migracyjnych na bezpieczeństwo międzynarodowe. Oprócz zebrań dyskusyjnych w gronie studenckim, organizowane są wizyty w miejscach związanych

z wielokulturowością miasta i regionu, a także zapraszani są przedstawiciele mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkujących województwo dolnośląskie.

Pierwszym zaproszonym gościem był Jerzy Starzyński, działacz mniejszości łemkowskiej, historyk, nauczyciel, prezes łemkowskiego Zespołu Pieśni i Tańca „Kyczer” i dyrektor Międzynarodowego Festiwalu Folklorystycznego Świat Pod Kyczerą”. Spotkanie przeprowadzono 24 stycznia 2020 r. wspólnie z biblioteką



PWSZ im. Witelona w Legnicy, w ramach cyklu „Ludzie z pasją”. W następnej kolejności zaplanowano wizytę w Gminie Wyznaniowej Żydowskiej w Legnicy i wyjazd do Synagogi „Pod białym bocianem” we Wrocławiu. Z uwagi na zagrożenie epidemiologiczne Covid-19 ww. wydarzenia zostały przeniesione na rok akademicki – 2021/2022.

- 2) Uczestnicząc w dodatkowych warsztatach, zajęciach projektowych, szkoleniach (w tym certyfikowanych), stażach i dodatkowych praktykach (pilotażowych), które uzupełniają lub pogłębiają praktyczne treści kształcenia (zał. 8.4).
- 3) Uczestnicząc w warsztatach dotyczących metodyki pisania prac dyplomowych.
- 4) Uczestnicząc w wymianie międzynarodowej (zał. 7.1).
- 5) Uczestnicząc w konsultacjach dla studentów.
- 6) Uczestnicząc w konsultacjach z opiekunem praktyk zawodowych, który pomaga znaleźć odpowiednie miejsce praktyk.
- 7) Realizując praktyki zawodowe.
- 8) Działając w samorządzie studenckim.

### **Pomoc materialna**

Studenci PWSZ im. Witelona w Legnicy, w tym kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne mogą korzystać z różnych form pomocy materialnej oferowanej przez Uczelnię, w tym: stypendium socjalnego, stypendium dla osób niepełnosprawnych, stypendium rektora, zapomogi oraz stypendium ministra za wybitne osiągnięcia (zał.8.1.). Warunki oraz tryb przyznawania i wypłacania świadczeń finansowych dla studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych określono w Regulaminie świadczeń wprowadzonym zarządzeniem Rektora nr 63/21 z dnia 05.07.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu świadczeń dla studentów (zał. 8.2).

### **Dom Studenta**

W roku akademickim 2009/2010 oddano do użytku Dom Studenta. Obiekt jest zlokalizowany blisko Uczelni w sąsiedztwie parku i obiektów sportowych (stadion, korty tenisowe) oraz sklepów, banku, poczty. Zajmuje powierzchnię 4 500 m<sup>2</sup> i przeznaczony jest dla 156 studentów. W budynku znajduje się stołówka, klub studencki i pracownia treningów motorycznych. Zasady ubiegania się o miejsce w Domu Studenta reguluje zarządzenie Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy nr 43/21 z dn. 17.05.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad przydziału miejsc i warunkach odpłatności (zał. 8.3).

### **Wsparcie dla osób niepełnosprawnych i ze szczególnymi potrzebami**

- 1) PWSZ im. Witelona w Legnicy w roku akademickim 2021/22 przystąpiła do programu wdrożenia asystentury dla studentów neuronietypowych. Program swoim zakresem obejmuje wsparciem studentów z orzeczeniami o niepełnosprawności wskazującymi na

autyzm dziecięcy, Zespół Aspergera, zaburzenia ze spektrum autyzmu. Projekt „Asystent studenta z ASD”, jest wdrażany w ramach Działania 4.1 Innowacje społeczne, Oś priorytetowa IV Innowacje społeczne i współpraca ponadnarodowa, który współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego i realizowany przez Fundację Sowelo wraz z DGA Spółka Akcyjna z siedzibą w Poznaniu pod patronatem honorowym Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej. Projekt „Asystent studenta z ASD” w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy jest realizowany we współpracy z już istniejącym Biurem ds. Osób z Niepełnosprawnościami. Jako zasadnicze cele projekt stawia sobie :

- zwiększenie dostępności uczelni dla studentów poprzez wdrożenie programu asystencji,
- podniesienie kompetencji kadry akademickiej w zakresie potrzeb coraz liczniejszej grupy studentów neurotypowych,
- wsparcie studentów wykorzystując sprawdzoną w praktyce innowację społeczną,
- wypracowanie własnego modelu wsparcia studentów neurotypowych uwzględniającego specyfikę Uczelni,
- współpraca z innymi uczelniami nad stworzeniem inkubatora wspierającego studentów z ASD,
- zwiększenie dostępu do zespołu ekspertów specjalizujących się w dziedzinie wspierania osób neurotypowych oraz zgromadzenie zasobów wiedzy i materiałów pozwalających na rozwijanie zakresu pomocy studentom neurotypowym.

W pierwszym etapie projektu odbyło się szkolenie przygotowujące dwóch pracowników Uczelni do pracy z osobami ze spektrum autyzmu oraz przygotowującego do zbudowania struktury asystencji. W Uczelni przeprowadzono diagnozę zasobów i potrzeb Uczelni do wdrożenia projektu. Obecnie przygotowwany jest pokój, w którym studenci z ASD oraz asystenci będą mogli prowadzić wspólne działania. Prowadzone są również prace nad wprowadzeniem zmian do aktów prawnych regulujących studiowanie, uwzględniające trudności studentów z ASD i dostosowujące istniejące przepisy i procedury do specyfiki trudności jakie mają studenci autystyczni. Nawiązano również współpracę ze studentami ze spektrum autyzmu w celu rozpoznania ich potrzeb i zaprojektowania dostosowań dopasowanych do specyfiki ich zaburzeń. Dalsze działania będą związane z przeprowadzeniem akcji informacyjnych oraz szkoleniowych dla pracowników oraz studentów Uczelni, oraz nad wypracowaniem algorytmu wspierania każdego nowego studenta z ASD, który stanie się częścią wspólnoty akademickiej PWSZ im. Witelona w Legnicy.

Dodatkowe informacje ujęto w zał.2.5.

- 2) Bezpłatne konsultacje z psychologiem i pedagogiem-socjoterapeutą. Studenci mogą korzystać ze wsparcia dwóch specjalistów, z których każdy dyżuruje raz w tygodniu

w odpowiednio dostosowanym pomieszczeniu. Studenci zgłaszają się najczęściej w sprawach dotyczących relacji interpersonalnych i społecznych, rozwoju osobistego, samoakceptacji, pewności siebie, asertywności, radzenia sobie ze stresem i innych, ważnych dla studenta bieżących problemów. Z konsultacji korzysta rocznie kilkadziesiąt osób, co świadczy o wadze i potrzebie tej formy pomocy.

### **Biuro Karier**

Biuro Karier pozyskuje część informacji o losach absolwentów, oferuje informacje dotyczące możliwych miejsc pracy. W ramach Biura Karier oferowane są:

- pomoc studentom oraz absolwentom w przygotowywaniu do wejścia na rynek pracy,
- spotkania z doradcami zawodowymi - indywidualna pomoc w zakresie planowania kariery zawodowej oraz tworzenia dokumentów aplikacyjnych,
- organizacja warsztatów grupowych dla studentów i absolwentów kształtujących kompetencje niezbędne w poszukiwaniu pracy,
- organizacja dla studentów „Warsztatów Rozwoju Osobistego”,
- organizacja „Ogólnopolskiego Tygodnia Kariery”,
- organizacja szkoleń/warsztatów z zakresu m. in. komunikacji interpersonalnej, autoprezentacji, psychologii zachowań.

Szczegółowe informacje dotyczące działalności biura karier zawarte zostały w zał. 8.4.

### **Współpraca z samorządem**

Samorząd studencki opiniuje programy studiów, a przewodniczący Samorządu jest członkiem Uczelnianego Zespołu ds. Jakości Kształcenia oraz Rady Uczelni. Ponadto Samorząd studencki we współpracy ze studentami inicjuje i organizuje (współorganizuje) wiele wydarzeń m.in. Targi Kół Naukowych, Dni otwartych drzwi lub Konferencje Naukowe (np. Konferencja Naukowa „Studenci Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy w powiecie jaworskim – w środowisku innowacyjnym i przedsiębiorczym).

### **Działania informacyjne. Regulaminy, instrukcje**

Informacje dotyczące procesu kształcenia, programu studiów, pomocy materialnej dostępne są na stronie Internetowej Uczelni oraz Wydziału. Dodatkowo w gablotach i na stronie internetowej dostępne są również instrukcje na wypadek zagrożeń, regulamin porządkowy oraz informacje dotyczące sposobu korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego uczelni podano w zał. 8.5.

### **Przestrzeganie zasad etycznych**

W uczelni obowiązuje „Kodeks etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy”. Został on wprowadzony Zarządzeniem Rektora nr 35/21 z dnia 20 kwietnia 2021 r. (zał.8.6.). Zobowiązuje on zarówno studentów, nauczycieli akademickich

oraz pracowników Uczelni do jego przestrzegania. W zakresie dotyczącym studentów, są oni zobligowani do: postępowania zgodnie z treścią ślubowania i regulaminem studiów, uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych i organizacyjnych zgodnie z regulaminem studiów, składania egzaminów, odbywania praktyk i spełniania innych wymogów przewidzianych w programie studiów, rzetelnego i sumiennego podnoszenia poziomu wiedzy, umiejętności i kompetencji, zdobywanych przez cały okres studiów, traktowania egzaminów, jak również pozostałych form weryfikacji wiedzy i umiejętności, jako rzetelnych sprawdzianów, w trakcie których powinien korzystać jedynie ze swojej wiedzy i umiejętności, poszanowania praw z tytułu ochrony własności intelektualnej, niedopuszczania do plagiatowania bądź fałszowania prac wykonywanych w trakcie studiów, wspierania innych studentów w nauce, pomocy w adaptacji do warunków życia akademickiego, jak również reguł panujących na Uczelni, w szczególności osób ze szczególnymi potrzebami w tym osób z niepełnosprawnościami, oraz traktowania z należnym szacunkiem całej wspólnoty akademickiej, dbałości o zasady dobrego wychowania i obyczaje akademickie, a także dbałości o dobre imię Uczelni.

Student nie powinien brać udziału w żadnych przedsięwzięciach uwłaczających jego godności lub godności innych osób, jak również podejmować działań mogących zaszkodzić dobremu imieniu Uczelni. Powinien w sposób adekwatny reagować na wszelkie przejawy zachowań nieetycznych pracowników Uczelni. O zachowaniach stanowiących przekroczenie niniejszego Kodeksu powinien powiadomić Komisję ds. Etyki.

Kodeks etyki wspólnoty Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy przedstawia zatem zbiór podstawowych zasad etycznych, norm moralnych i norm postępowania oraz zachowania, jakimi powinni kierować się nauczyciele akademicy, pracownicy niebędący nauczycielami akademickimi, studenci oraz osoby zatrudnione w ramach umów cywilnoprawnych. Wartości te znajdują odzwierciedlenie we wszystkich przejawach funkcjonowania Uczelni.

Szczegółowe zasady postępowania opisane są w Zarządzeniu Rektora nr 35/21 z dnia 20 kwietnia 2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał.8.6.1).

Dodać należy, że Zarządzeniem nr 23/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 20 marca 2019 r. zostały wprowadzone procedury przeciwdziałania mobbingowi w Uczelni (zał. 8.6.2).

### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 8:**

Inne formy wsparcia i inicjatywy:

- 1) Targi Pracy organizowane na terenie PWSZ im. Witelona w Legnicy.
- 2) Uroczystość wręczenia nagród i dyplomów Dziekana Wydziału Nauk Społecznych Humanistycznych absolwentom poszczególnych kierunków za najwyższą średnią uzyskaną w czasie studiów. W dniu 26 lipca 2021 roku na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych odbyło się uroczyste wręczenie gratulacji

i podziękowań najlepszym absolwentom Wydziału, z każdego kierunku studiów licencjackich i magisterskich wybrane zostały trzy osoby z najwyższą średnią ocen, która wahała się od 4,76 do 5,0. Dziekan Wydziału oprócz podziękowań wręczał uhonorowanym absolwentom drobne upominki i zaprosił ponownie w mury PWSZ im. Witelona w Legnicy na studia magisterskie lub podyplomowe. (<http://www.pwsz.legnica.edu.pl/wyszukiwarka-1-7934>).

- 3) W dniu 18.11.2021 r. Wydział rozpoczął realizację projektu „Twórcza aktywność – możliwości spędzania czasu wolnego również w sytuacji pandemii”. Ideą pomysłu jest wskazanie możliwości działań twórczych w czasie wolnym, również izolacji

w czasie pandemii. Twórcza aktywność może stanowić alternatywę na zamknięcie. Daje inspiracje na ciekawe i twórcze spędzenie czasu wolnego – indywidualnie, wspólnie, również w małej grupie. Może dać poczucie własnego spełnienia

z jednoczesnym osiągnięciem własnego sukcesu. Może stanowić alternatywę na pandemię – COVID -19. Realizację projektu stanowią warsztaty dla młodzieży zapoczątkowane na terenie PWSZ im. Witelona w Legnicy. Zadaniem plastyczno-technicznymi, realizowanymi w ramach programu, objęci zostaną uczniowie klas szkoły średniej. Pierwsza grupa uczestników pochodziła z Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących z Legnicy, szkoły systematycznie współpracującej z Uczelnią. Pozostałe grupy będą ustalane zgodnie z możliwościami prowadzących. Warsztaty będą przeprowadzone przez studentów trzeciego roku Pedagogiki przedszkolnej i wczesnoszkolnej. Do współpracy będą sukcesywnie zapraszani również studenci innych kierunków studiów. Zaproszeni uczestnicy nabędą certyfikaty uczestnictwa w spotkaniu i zajęciach plastycznych. Warsztaty będą się odbywać przy zachowaniu zasad bezpieczeństwa i rygorów higieny pracy. Jednocześnie warsztaty mają przekazać integracji i promocji własnych środowisk. Młodzież, która nabędzie certyfikat odbycia zajęć prowadzonych na terenie Uczelni, w dalszej kolejności może przekazywać nabyte umiejętności swoim rówieśnikom, jednocześnie tworząc (z możliwością dodawania własnych pomysłów) „łańcuszek” zabaw artystycznych łączących, integrujących, promujących własne środowiska. Istotne w realizacji programu jest aktywizowanie młodzieży w kierunku zdrowego trybu życia - ukształtowanie poczucia dbania o siebie i innych pod względem psychicznym. Program ma być elementem integrującym środowiska wychowawcze oraz środowiska lokalne. Jednocześnie ma motywować młodzież do twórczego działania, własnego rozwoju, aktywności. Ma pokazać, że przebywanie w izolacji, może być aktywne, twórcze i ciekawe dla siebie i innych.

- 4) W związku z przydającym w dniach 8 – 14 listopada Światowym Tygodniem Przedsiębiorczości Biuro Karier PWSZ im. Witelona w Legnicy wraz

z Dolnośląskim Wojewódzkim Urzędem Pracy w Legnicy oraz Agencją Rozwoju Regionalnego ARLEG, zorganizowało działania, których celem było propagowanie postaw przedsiębiorczych wśród studentów. W dniu 8 listopada w czytelni w budynku „A” zorganizowano punkty konsultacyjne ARLEGU, w których studenci mieli możliwość uzyskać kompleksowych informacji dotyczących realizowanego programu „Przedsiębiorczość Drogą do Aktywizacji Zawodowej Mieszkańców Dolnego Śląska”, oferującego środki finansowe na wsparcie osób w wieku 18 – 29 lat. W tym samym czasie konsultanci DWUP oferowali studentom bezpłatne badania poziomu kompetencji standaryzowanym testem i możliwość uzyskania potwierdzenia posiadania kluczowych kompetencji wymaganych przez pracodawców do wykonywania pracy na planowanym lub zgodnym z kwalifikacjami stanowisku pracy. Potwierdzenie to może być przydatne podczas ubiegania się o wybrane stanowisko pracy, jako załącznik do dokumentów aplikacyjnych, lub podczas rozmowy rekrutacyjnej, a tym samym może zwiększać szansę na zdobycie przewagi wśród konkurencji. Informacja o wynikach badań testowych połączona z konsultacją z doradcą zawodowym mogą być także wskazówką do dalszego rozwoju zawodowego i zaplanowania kariery zawodowej. Dnia 9 listopada odbyła się gra strategiczna. Studenci pierwszego roku wzięli udział w międzywydziałowej rozgrywce Chłopskiej Szkoły Biznesu. Chłopska Szkoła Biznesu to ekonomiczna symulacyjna gra wydana przez Małopolski Instytut Kultury. Uczestnicy wcielili się w role XVIII-wiecznych przedsiębiorczych rzemieślników z Andrychowa – tkaczy, kowali i piekarzy – którzy produkują swoje towary i wyjeżdżają na wyprawy handlowe do widocznych na planszy (historycznej mapie Europy) miast, tym samym biorąc udział w symulacji rzeczywistych mechanizmów rynkowych. Gra w atrakcyjny i innowacyjny sposób ukazuje mechanizmy funkcjonowania gospodarki wolnorynkowej, promuje postawę przedsiębiorczą, rozwija umiejętności w zakresie prowadzenia negocjacji, nawiązywania kontaktów handlowych oraz współpracy w grupie. Uczy wyznaczania celów, planowania działań, oceniania ryzyka i myślenia strategicznego. Zachęca do podejmowania nowych inicjatyw, rozwija kreatywność oraz samodzielność w działaniu. Pozwala przetrenować podejmowanie decyzji pod presją czasu i zachowanie zimnej krwi w trudnych sytuacjach. Gra została objęta m.in. patronatem „Europejskiego Roku Kreatywności i Innowacji 2009” i doceniona w konkursie „Krajowi Liderzy Innowacji i Rozwoju 2010”. Zwycięzcy otrzymali nagrody ufundowane przez PWSZ im. Witelona w Legnicy, Kino Helios oraz Restaurację McDonalds.



## **Kryterium 9. Publiczny dostęp do informacji o programie studiów, warunkach jego realizacji i osiągniętych rezultatach**

Uczelnia dysponuje własną stroną internetową, na której funkcjonują stosowne zakładki, w których zgrupowane i upublicznione są wszelkie istotne informacje, jakie są, lub mogą, być potrzebne poszczególnym grupom odbiorców, w tym przyszłym i obecnym studentom, absolwentom, pracownikom. Strona opracowana jest w dwóch wersjach językowych (polski i angielski).

Strona upublicznia zarówno informacje o charakterze ogólnouczelnianym, ale też - w stosownej zakładce - dotyczące wizytowanego kierunku studiów. Upubliczniane są m.in. informacje na temat: władz Wydziału i jego struktury, informacje o wewnętrznym wydziałowym systemie zapewniania jakości kształcenia, strategii rozwoju wydziału, koordynatorach ds. ECTS i programu Erasmus+, kierunkach i specjalnościach oraz raporty oceny procesu kształcenia. Informacje na temat wizytowanych studiów obejmują oprócz ogólnych informacji na ich temat, także informacje o profilu kształcenia i sylwetce absolwenta, modułach zajęć i praktykach zawodowych. W zakładce „Studenci” obok odnośnika do e-Dziekanatu, w sposób dostępny, czytelny i przejrzysty zostały udostępnione publicznie regulamin studiów, harmonogramy zajęć i terminy zjazdów, organizacja praktyk, informacje o sesji egzaminacyjnej, katalogu przedmiotu ECTS (wraz z planami studiów), procedurach egzaminacyjnych (w tym procedura dyplomowania wraz z stosownymi zarządzeniami Rektora oraz wzorami wymaganych dokumentów, kart i oświadczeń), opłatach, fakturach i stypendiach, kołach naukowych oraz wzory pism (podań i wniosków). Tutaj zamieszczono też szereg informacji dedykowanych dla osób z niepełnosprawnościami (m.in. regulamin wsparcia studentów niepełnosprawnych, informacja o programie stypendialnym dla osób niepełnosprawnych. Programach PFRON itp.)

Informacje zawarte na stronie są dostępne publicznie dla odpowiednio szerokiego grona odbiorców, w sposób gwarantujący łatwość zapoznania się z nią, bez ograniczeń związanych z miejscem, czasem oraz używanym przez odbiorców sprzętem i oprogramowaniem.

W zakładce „dla Kandydata” w sposób dostępny, czytelny i przejrzysty zostały udostępnione publicznie przede wszystkim informacje o zasadach, warunkach i terminach rekrutacji, zasadach obliczania punktów rekrutacyjnych, opłatach i wymaganych dokumentach, kierunkach studiów, ich programach i planach kształcenia, systemach kształcenia praktycznego, oraz wynikach rekrutacji. Natomiast w zakładce „Dla pracownika” zamieszczone zostały m.in. szczegółowe harmonogramy zajęć informacje nt. badań i wydawnictw naukowych, projektów edukacyjnych oraz wyjazdach i szkolenia w ramach programu Erasmus+.

W osobnych zakładkach zamieszczono też kompletne informacje na temat funkcjonującego wewnątrz uczelnianego systemu wsparcia dla studentów oraz o działalności naukowej i wydawnictwach akademickich. Na stronie zamieszczono również informacje



o prowadzonej działalności projektowo - badawczej oraz współpracy zagranicznej, w tym o realizacji programu Erasmus+.

Wszystkie informacje zamieszczone na stronie i w jej zakładkach są aktualizowane na bieżąco, zwłaszcza w odniesieniu do działań i procedur wdrażanych w związku z pandemią COVID-19 oraz oferty e-learningowej (w zakładkach na stronie Wydziału: ogłoszenia i aktualności). Zamieszczono tam informacje nt. kształcenia prowadzonego z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość, wykorzystywanych programów i narzędzi informatycznych, wsparcia merytorycznego i technicznego w tym zakresie oraz podstawowych wskaźników dotyczących skuteczności tego kształcenia.

Za treści zamieszczane na poszczególnych podstronach, zakładkach i podzakładkach odpowiadają poszczególne jednostki organizacyjne Uczelni, które zajmują się zamieszczaniem i aktualizacją informacji.

Za publikowanie informacji o oferowanych programach studiów i efektach uczenia się odpowiedzialny jest Rektor. Bieżący nadzór nad monitorowaniem aktualności danych dotyczących kierunku sprawuje właściwy Dziekan, który gromadzi także opinie interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych na ten temat, z tym, że gromadzenie informacji na podstawie opinii ma na celu włączenie środowiska Uczelni i jej otoczenia w proces budowania kultury jakości kształcenia. Informacje od interesariuszy wewnętrznych i zewnętrznych stanowią element do doskonalenia programów studiów, w tym efektów uczenia się, ustalenia kierunków doskonalenia kadry dydaktycznej, doskonalenia organizacji i warunków kształcenia oraz poziomu obsługi studenta. Zgodnie ze stosownym zarządzeniem w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Uczelni nadzór merytoryczny nad całością upublicznianej informacji sprawuje Rektor Uczelni. Za publikację kart modułów odpowiada natomiast Dziekan.

Powyższe informacje są publikowane zgodnie z zapisami Zarządzenia Rektora

nr 71/21 z dnia 04.08.2021 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy (zał.10.5.)

Efektywność przyjętych rozwiązań oceniają studenci w trakcie wypełniania ankiety z zakresu *Satysfakcji ze studiowania na wybranym kierunku studiów*. Wyrażona przez nich opinia służy ewaluacji systemu jakości na Uczelni (w tym w zakresie dostępu do informacji).

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 9:**

Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy jest wielokrotnym laureatem programów certyfikacji szkół wyższych. Na stronie internetowej Uczelni (<http://www.pwsz.legnica.edu.pl/index.php>) umieszczono odniesienia do powyższych osiągnięć, którymi są m.in.:

- „Uczelnia Liderów” – program potwierdzający, że Uczelnia realizuje swoje zadania dydaktyczne w sposób profesjonalny i efektywny, przekazując studentom wiedzę o wysokim poziomie użyteczności, kształtując przy tym

umiejętności

i kompetencje, jak kreatywność, przedsiębiorczość, samodzielność w działaniu, umiejętność zarządzania i motywowania czy zdolność do rozwoju. Państwowa Wyższa Szkoła Zawodowa im. Witelona w Legnicy jest jedenastokrotnym beneficjentem programu, począwszy już od 2011 r.,

- „Najbardziej innowacyjna i kreatywna uczelnia w Polsce w tworzeniu perspektyw zawodowych” – wskazanie oceny stopnia wykorzystania nowoczesnych technologii wspierających proces nauczania, a także zapoznanie się z innowacyjnymi działaniami, realizowanymi w sektorze edukacji wyższej. Ponadto ocenie podlegało również dostosowanie programu nauczania do potrzeb rynku pracy, krajowe i zagraniczne programy stażowe, a także współpraca Uczelni z pracodawcami z regionu. Wyróżnienie zostało przyznane w 2020 r.,
- „Dobra Uczelnia – Dobra Praca 2020/2021” – program dokumentujący dostosowanie kształcenia w szkołach wyższych do potrzeb rynku pracy. Docenione zostały uczelnie, które w szczególnie odpowiedzialny sposób podchodzą do swoich studentów i absolwentów. Wyróżnienie zostało przyznane w 2020 r.

## **Kryterium 10. Polityka jakości, projektowanie, zatwierdzanie, monitorowanie, przegląd i doskonalenie programu studiów**

Polityka jakości wynika ze Strategii rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy przyjętej na lata 2020-2028 na mocy uchwały Senatu VI/227 z dn. 30.03.2020 r. (zał.1.1). W obszarze kształcenia, jednym z założonych do osiągnięcia celów, jest zapewnienie wysokiej jakości kształcenia (cel strategiczny CS 2.A). Założenie takie znajduje swoje odzwierciedlenie także w Strategii rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych opracowanej przez Zespół powołany przez Dziekana (zał.1.2). Zostało ono ujęte w obszarze kształcenia.

### **System jakości kształcenia w Uczelni i na Wydziale**

Wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia w Uczelni odnosi się do wszystkich etapów i aspektów procesu dydaktycznego, uwzględniając w szczególności wszystkie formy weryfikowania efektów uczenia się na poszczególnych kierunkach studiów, osiągniętych przez studenta w zakresie wiedzy, umiejętności i kompetencji społecznych oraz opinie interesariuszy Uczelni, a także wnioski z monitorowania karier studentów i absolwentów.

W celu zapewnienia jakości kształcenia na Uczelni zostały wprowadzone procedury, określone w następujących Zarządzeniach Rektora:

- Zarządzenie nr 87/19 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 12 grudnia 2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia,
- Zarządzenie nr 43/20 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 11 maja 2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia,
- Zarządzenie nr 40/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 06 maja 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia,
- Zarządzenie nr 72/21 Rektora Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy z dnia 04 maja 2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia.

Wewnętrzny system zapewnienia jakości kształcenia na Uczelni wspierają wydziałowe komisje/zespoły powołane przez Rektora. Od roku akademickiego 2019/2020 powstały Zespoły ds. Kształcenia na każdym wydziale, a od roku akademickiego 2020/2021 zostały powołane na wszystkich kierunkach studiów Komisje Programowe (zał.10.10.). Do zadań Komisji Programowych należy m.in.: analiza, weryfikacja i ewaluacja programów studiów do obowiązujących wytycznych i standardów, nadzór nad prawidłową realizacją programów studiów oraz prawidłowym wymiarem godzinowym, zakresem nauczania praktycznego oraz praktyk zawodowych, właściwym rozkładem i wymiarem zajęć dydaktycznych, zgłaszanie Dziekanowi i Zespołowi ds. Kształcenia wszelkich uwag związanych z właściwą realizacją

procesu kształcenia, analiza wniosków dotyczących współpracy z innymi ośrodkami w zakresie dydaktyki i oceny jakości kształcenia, aktywny udział w procesie przygotowywania dokumentacji do akredytacji i innych zewnętrznych ocen wydziału. W skład Zespołu ds. Kształcenia wchodzi: Dziekan, Prodziekani, kierownicy zakładów, kierownicy Dziekanatów. Do zadań Zespołu należy m.in.: dbałość o prawidłowy przebieg procesu kształcenia na wydziale, ustalanie procedur i wytycznych usprawniających funkcjonowanie wydziału

i zakładów, ustalanie zasad korzystania z pracowni, sprzętu i wyposażenia przypisanego do wydziału, omawianie wyników ankiet przeprowadzonych wśród studentów oraz omawianie bieżących problemów związanych z funkcjonowaniem procesu dydaktycznego i organizacją zajęć dla studentów.

Zgodnie z Zarządzeniem nr 71/21 Rektora z dnia 04 sierpnia 2021 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy w skład struktury organizacyjnej systemu wchodzi następujące podmioty: Rektor, Prorektor ds. dydaktyki i studentów, Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia (dalej: Uczelniany Zespół), Wydziałowe Zespoły ds. Jakości Kształcenia (dalej: Wydziałowe Zespoły) i Dziekani wydziałów. Ponadto wśród podmiotów tworzących system jakości kształcenia na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych znajdują się: Zespół ds. Kształcenia (funkcjonujący na mocy Zarządzenia nr 77/21, zał.10.2.) i Komisje Programowe na każdym z kierunków prowadzonych na Wydziale (powołane zgodnie z Zarządzeniem nr 71/21).

Do zadań wskazanych podmiotów należy m.in.:

- Rektor – nadzoruje funkcjonowanie i doskonalenie systemu jakości w Uczelni, zapewnienia odpowiednich warunków do prowadzenia dydaktyki w Uczelni na wysokim poziomie i podejmuje decyzje związane z ewaluacją wewnętrznego systemu jakości kształcenia,
- Prorektor ds. dydaktyki i studentów - przewodniczy Uczelnianemu Zespołowi, czuwa nad prawidłowym funkcjonowaniem systemu jakości w Uczelni, inicjuje zmiany w zakresie doskonalenia jakości kształcenia i współpracuje z samorządem studenckim w zakresie udziału studentów w procesie doskonalenia systemu jakości,
- Uczelniany Zespół ds. Jakości Kształcenia – zapewnia prawidłowe funkcjonowanie wewnętrznego systemu jakości kształcenia i jego ewaluację poprzez: opracowanie odpowiednich procedur zapewniających jakość, monitorowanie funkcjonowania systemu jakości kształcenia w Uczelni, zgłaszanie Rektorowi propozycji w zakresie ewaluacji systemu zapewniania jakości i analizowanie podjętych działań pod względem ich skuteczności oraz osiągniętych rezultatów,
- Dziekan – organizuje i nadzoruje wewnętrzny system zapewniania jakości kształcenia na Wydziale, ustala zasady zarządzania każdym z funkcjonujących na

wydziale kierunków studiów i zapewnia obsługę administracyjną Wydziałowego Zespołu,

- Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia – zapewnia prawidłowe funkcjonowanie systemu jakości kształcenia na Wydziale i kontroluje realizację ogólnouczelnianych procedur w tym zakresie; ustala wewnątrzwydziałowe zasady i procedury zapewniania jakości kształcenia na poszczególnych kierunkach studiów, prowadzi monitorowanie programów studiów w celu ich doskonalenia, dokonuje stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia i ich zgodności z potrzebami rynku pracy, a także dokonuje oceny tematów prac dyplomowych i ich zgodności z kierunkami studiów,
- Zespół ds. kształcenia – dba o prawidłowy przebieg procesu kształcenia na Wydziale, ustala zasady korzystania z pracowni dydaktycznych i analizuje wyniki ankiet studenckich,
- Komisja Programowa na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne – dokonuje analizy, weryfikacji i ewaluacji programu studiów, sprawuje nadzór nad: prawidłową realizacją programów studiów, wymiarem godzinowym i zakresem nauczania praktycznego oraz praktyk zawodowych. Ponadto monitoruje efekty współpracy Wydziału z interesariuszami (wewnętrznymi i zewnętrznymi) i na ich podstawie zgłasza Dziekanowi propozycje ewaluacji programów studiów, a także sprawuje nadzór nad kształceniem zdalnym.

Zgodnie z zapisami przytoczonych powyżej zarządzeń w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy obowiązują następujące procedury:

- „Zasady weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów” – procedura określa zasady weryfikacji efektów uczenia się osiągniętych przez studentów, w tym zasady uzyskiwania zaliczenia modułu oraz informowania studentów o uzyskanych ocenach,
- „Archiwizacja prac studenckich dokumentujących osiągnięcie założonych efektów uczenia się” – obejmuje zasady archiwizacji prac studentów, dokumentujących osiągnięcie zakładanych efektów uczenia się dla danego kierunku studiów,
- „Hospitacje zajęć” – obejmuje zasady przeprowadzania wszystkich rodzajów zajęć prowadzonych przez nauczycieli akademickich oraz osoby prowadzące zajęcia w ramach umowy cywilnoprawnej,
- „Analiza jakości prac dyplomowych” – obejmuje zasady analizy jakości prac dyplomowych,
- „Współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów” – obejmuje zasady pozyskiwania opinii interesariuszy zewnętrznych i wewnętrznych w zakresie doskonalenia programów studiów i efektów uczenia się,

- „Badanie ankietowe studentów” – określa zasady przeprowadzania badań ankietowych i sposobu wykorzystania uzyskanych informacji do umacniania kultury jakości na Uczelni i Wydziale,
- „Ocena osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych” – obejmuje zasady weryfikowania oceny osiągnięcia efektów modułowych i kierunkowych,
- „Składanie sprawozdań z działalności Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia” – obejmuje zasady składania sprawozdań z działalności ww. podmiotów,

Wymienione powyżej przepisy kodyfikujące funkcjonowanie systemu jakości kształcenia na Uczelni i Wydziale uzupełniają ponadto następujące procedury z zakresu:

- wprowadzenia zasad opracowywania, doskonalenia, zmiany i publikowania programów studiów, ujęte w następujących Zarządzeniach Rektora:  
nr 25/19 z dn. 4.04.2019 r. (zał.10.7.) i nr 73/21 z dn. 4.08.2021 r. (zał.10.8),
- dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych – Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dn. 22.01.2019 r. (zał.3.6),
- prac i egzaminów dyplomowych – Zarządzenia Rektora: nr 88/19 z dn. 22.01.2019 r. (zał.10.9).

Ponadto, w roku akademickim 2021/2022 opracowano w Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia (zał.10.11).

Wszystkie ww. procedury są stosowane na ocenianym kierunku studiów. Za prawidłowe stosowanie procedur odpowiada Dziekan, który zobowiązany jest ponadto do zapoznania z nimi pracowników i studentów. Dziekan jest także organem odpowiadającym jednoosobowo za nadzór nad realizacją kształcenia na Wydziale.

### **Nadzór nad kierunkiem studiów**

Nadzór organizacyjny i administracyjny nad kierunkami studiów prowadzonymi na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych sprawuje Dziekan, Prodziekani i kierownicy zakładów. Nadzór merytoryczny, związany z projektowaniem, ewaluacją i doskonaleniem jakości kształcenia na kierunkach Wydziału, w tym w szczególności z zakresu weryfikacji zakładanych efektów uczenia się i monitorowania programów studiów, pełnią: Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia oraz powołane przez Rektora na wniosek Dziekana Komisje Programowe (zał.10.10).



## **Projektowanie, doskonalenie (ewaluacja), zatwierdzanie i monitorowanie programu studiów**

Program studiów zatwierdzany jest przez Senat. Członkowie Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia, Komisji Programowych, Samorządu studenckiego oraz interesariusze zewnętrzni biorą udział w projektowaniu, doskonaleniu i ewaluacji programów studiów, w tym także systematycznym monitorowaniu efektów uczenia się.

Członkowie Wydziałowych Zespołów ds. Jakości Kształcenia i Komisji Programowych, tj. Dziekan, Prodzekani, nauczyciele akademicy i studenci, a także interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni mogą zgłaszać propozycje zmian w programach studiów. Zasady projektowania, doskonalenia i zmiany programów studiów (ich ewaluacji) regulują następujące Zarządzenia Rektora: nr 25/19 z dn. 4.04.2019 r. (zał.10.7) i nr 73/21 z dn. 4.08.2021 r. (zał.10.8), a także procedura „Współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów”, będąca załącznikiem nr 5 do Zarządzenia nr 87/19 z dn. 12.12.2019 r. (zał.10.3).

### **Ocena osiągnięcia efektów**

Wydziałowy Zespół ds. Jakości Kształcenia dokonuje systematycznej oceny stopnia osiągnięcia kierunkowych efektów uczenia się (zarówno po każdym semestrze, jak i zakończonym cyklu kształcenia). Działania podejmowane są m.in. na podstawie analizy dokumentacji przebiegu studiów (m.in. protokołów sesji egzaminacyjnej) oraz pisemnych oświadczeń nauczycieli akademickich o osiągnięciu (lub jego braku) efektów uczenia się, przypisanych do prowadzonych modułów (przedmiotów). Nauczyciele weryfikują stopień osiągnięcia ww. efektów, dokonują aktualizacji modułowych treści kształcenia, metod i form prowadzenia zajęć, a także oceniają, czy istnieje potrzeba zmiany efektów (zarówno modułowych, jak i kierunkowych). Ponadto członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, m.in. na podstawie badania opinii interesariuszy zewnętrznych, dokonują analizy przydatności kierunkowych efektów uczenia się do potrzeb rynku pracy, w tym również w trakcie projektowania programów studiów.

Formalnie za treści merytoryczne i program studiów odpowiada Senat Uczelni, gdyż to on zatwierdza program studiów, przy czym członkowie Wydziałowego Zespołu ds. Jakości Kształcenia, Komisji Programowej, Samorządu studenckiego oraz interesariusze zewnętrzni biorą udział w projektowaniu, doskonaleniu i ewaluacji programów studiów, w tym także systematycznym monitorowaniu efektów uczenia się. Tym samym należy uznać, iż uczestnikami procesu doskonalenia jakości kształcenia są pracownicy Uczelni, studenci i absolwenci jako jego interesariusze wewnętrzni oraz osoby reprezentujące instytucje i podmioty otoczenia Uczelni jako interesariusze zewnętrzni. Opinie interesariuszy wewnętrznych (pracowników, studentów) i niektórych zewnętrznych (pracodawców, absolwentów) stanowią bowiem głos opiniodawczy i doradczy w opracowywaniu i modyfikowaniu koncepcji kształcenia oraz programów studiów. Źródłem informacji na temat programu są bowiem także opinie pracowników, studentów, absolwentów

i pracodawców, którzy przyjęli studentów na praktyki. Opinie te pozyskiwane są z reguły w drodze dyskusji podczas organizowanych przez Dziekana spotkań oraz kwestionariuszy i badań ankietowych. Zorganizowano szereg specjalnych spotkań z interesariuszami zewnętrznymi i wewnętrznymi dotyczącymi preferowanych form prowadzenia zajęć dydaktycznych, których postulaty zostały uwzględnione przy projektowaniu planów i harmonogramów zajęć. Można więc uznać, iż realnym efektem konsultacji programu kształcenia na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne z interesariuszami zewnętrznymi, jest również ich wykorzystywanie w tworzeniu systemu stałego monitoringu i stwarzania warunków do rzeczywistego podnoszenia jakości programu kształcenia i jego komponentów.

Ponadto Uczelnia poddała się zewnętrznemu audytowi przeprowadzonemu na przełomie roku akademickiego 2020/2021 i 2021/2022. Audyt ten dotyczył przede wszystkim oceny stosowania i wykorzystywania metod nauczania zdalnego oraz realizowania efektów uczenia się z wykorzystaniem metod i technik nauczania na odległość. Jego wyniki zostały podane do informacji a sporządzone na ich podstawie oceny zostały wykorzystywane w doskonaleniu jakości kształcenia na ocenianym kierunku. M.in. w ramach dbałości o jakość kształcenia z wykorzystaniem metod i technik zdalnego nauczania zostały uruchomione specjalnie dedykowane szkolenia, zarówno dla nauczycieli akademickich jak i studentów. Ponadto podjęto decyzję, iż studenci pierwszego roku pierwsze szkolenie z zakresu posługiwania się narzędziami stosowanymi w nauczaniu zdalnym odbywają już w dniu składania ślubowania. Dzięki podjętym działaniom oraz przyjętym zasadom można uznać, iż jakość kształcenia na kierunku podlega cyklicznym zewnętrznym ocenom jakości kształcenia, których wyniki są publicznie dostępne i wykorzystywane w doskonaleniu jakości.

Programy studiów na kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, są co do zasady projektowane w sposób uwzględniający wymogi przewidziane przepisami ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce, ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o Zintegrowanym Systemie Kwalifikacji, rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 28 listopada 2018 r. w sprawie charakterystyk drugiego stopnia efektów uczenia się dla kwalifikacji na poziomach 6-8 Polskiej Ramy Kwalifikacji, rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów i rozporządzeniem Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 20 września 2018 r. w sprawie dziedzin nauki i dyscyplin naukowych oraz dyscyplin artystycznych.

Samo przyjęcie na studia również odbywa się w oparciu o formalnie przyjęte warunki i kryteria kwalifikacji kandydatów: rekrutacja prowadzona jest zgodnie z zasadami i kryteriami ustalonymi przez Senat Uczelni na dany rok akademicki. Limity przyjęć oraz warunki finansowe określa Rektor odrębnym zarządzeniem. Opracowano też niezbędne procedury uznawania efektów uczenia się zdobywanych poza systemem studiów i wprowadzono odpowiedni regulamin praktyk i potwierdzania efektów uczenia się uzyskiwanych w ramach praktyk.

#### **Dodatkowe informacje, które uczelnia uznaje za ważne dla oceny kryterium 10:**

Interesariusze wewnętrzni i zewnętrzni, zgodnie z procedurą „Współpraca z interesariuszami w zakresie doskonalenia programów studiów” mogą zgłaszać propozycje dotyczące doskonalenia programów studiów, w tym efektów uczenia się. Informacje uzyskane od podmiotów z otoczenia zewnętrznego Uczelni umożliwiły wprowadzenie nowych treści kształcenia, pożądanym na rynku pracy, co zostało uwzględnione w treści raportu, w kryterium 6.

Należy dodać, że wychodząc na przeciw postulatów studentów (interesariuszy wewnętrznych), wyrażonych w ankiecie *Potrzeby i oczekiwania studentów I. roku studiów* od roku akademickiego 2021/2022 na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych powołany został opiekun studentów. Dodatkowo na każdym kierunku studiów prowadzonym na Wydziale funkcjonuje opiekun studentów.

## Część II. Perspektywy rozwoju kierunku studiów

	POZYTYWNE	NEGATYWNE
<b>Czynniki wewnętrzne</b>	<p><b>Mocne strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Program Studiów ukierunkowany na łączenie teorii z praktyką, dostosowany do potrzeb interesariuszy zewnętrznych, różnorodność oferowanych specjalności nauczania.</li> <li>2. Współpraca z interesariuszami zewnętrznymi w zakresie konstruowania oraz realizacji programu studiów, w tym praktyk zawodowych.</li> <li>3. Doświadczona kadra dydaktyczna stale podnosząca swoje kompetencje, posiadająca doświadczenie w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, poparte doświadczeniem praktycznym.</li> <li>4. Nowoczesna baza dydaktyczna, udogodnienia dla osób niepełnosprawnych, dobrze wyposażona biblioteka.</li> <li>5. Jakość dydaktyki, indywidualne podejście do studenta, prezentowane przez kadre dydaktyczną i administracyjną.</li> </ol>	<p><b>Słabe strony</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Wzrastająca liczba studentów studiów stacjonarnych, którzy pracują, ze względu na trudną sytuację materialną, uzyskujących Indywidualną Organizację Studiów, co uniemożliwia im regularne uczęszczanie na zajęcia.</li> <li>2. Oczekiwania ze strony studentów nabycia takiej wiedzy, która jest gwarantem sukcesu zawodowego, przy minimalnym wkładzie własnym.</li> <li>3. Długie utrzymywanie kierunku w ofercie dydaktycznej może w przyszłości skutkować zmniejszeniem zainteresowania wśród kandydatów.</li> <li>4. Niska mobilność studentów w zakresie wymiany międzynarodowej.</li> </ol>

<b>Czynniki zewnętrzne</b>	<b>Szanse</b>	<b>Zagrożenia</b>
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwość współpracy przy realizacji zajęć ze specjalistami z innych Wydziałów, w tym również przy realizacji wspólnych projektów dydaktycznych i naukowych.</li> <li>2. Rozwój społeczno-gospodarczy regionu, dający możliwość zatrudnienia absolwentów. Dobra sytuacja na rynku pracy dla absolwentów kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne.</li> <li>3. Duża liczba podmiotów, w których studenci mogą odbywać praktyki zawodowe i znaleźć zatrudnienie po ukończeniu studiów.</li> <li>4. Rozwój kształcenia praktycznego – kursów i szkoleń. Zapotrzebowanie samorządów i władz lokalnych na szkolenia specjalistyczne w zakresie zarządzania kryzysowego.</li> </ol>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Możliwy spadek liczby kandydatów na studia wynikający z niekorzystnych zmian demograficznych oraz trendów społecznych, a także epidemii COVID-19.</li> <li>2. Niski poziom dojrzałości kandydatów na studia spowodowany słabym przygotowaniem merytorycznym na etapie edukacji szkolnej.</li> <li>3. Często zmieniające się przepisy regulujące funkcjonowanie szkolnictwa wyższego, wymagające częstych zmian.</li> <li>4. Konkurencja ze strony innych uczelni, w tym działania uczelni Wrocławia i Dolnego Śląska w zakresie kształcenia na kierunkach związanych z bezpieczeństwem.</li> </ol>

(Pieczęć uczelni)

.....

(podpis Dziekana/Kierownika jednostki)

.....

(podpis Rektora)

....., dnia .....

(miejsowość)

Część III. Załączniki

**Załącznik nr 1. Zestawienia dotyczące ocenianego kierunku studiów**

Tabela 1. Liczba studentów ocenianego kierunku<sup>1</sup>

Poziom studiów	Rok studiów	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Dane sprzed 3 lat 2018/2019	Bieżący rok akademicki 2021/2022	Dane sprzed 3 lat 2018/2019	Bieżący rok akademicki 2021/2022
I stopnia	I	36	38	32	33
	II	50	32	37	27
	III	40	34	46	28
II stopnia	I	50	57	48	-
	II	32	36	66	25
<b>Razem:</b>		208	197	229	113

- Dane sprzed 3 lat (2018/2019) – stan na 01.10.2018 r.
- Bieżący rok akademicki (2021/2022) – stan na 01.10.2021 r.

Tabela 2. Liczba absolwentów ocenianego kierunku w ostatnich trzech latach poprzedzających rok przeprowadzenia oceny

Poziom studiów	Rok ukończenia	Studia stacjonarne		Studia niestacjonarne	
		Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku	Liczba studentów, którzy rozpoczęli cykl kształcenia kończący się w danym roku	Liczba absolwentów w danym roku
I stopnia	2021	35	19	35	19
	2020	57	40	49	25
	2019	59	38	57	44
II stopnia	2021	53	22	35	21
	2020	50	28	57	37
	2019	41	29	78	61
<b>Razem:</b>		295	176	311	207

<sup>1</sup> Należy podać liczbę studentów ocenianego kierunku, z podziałem na poziomy, lata i formy studiów (z uwzględnieniem tylko tych poziomów i form studiów, które są prowadzone na ocenianym kierunku).



Tabela 3. Wskaźniki dotyczące programu studiów na ocenianym kierunku studiów, poziomie i profilu określone w rozporządzeniu Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów ((Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.).<sup>2</sup>

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	6 semestrów/180 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	<u>Studia stacjonarne</u> 1687+720 praktyka=2407 <u>Studia niestacjonarne</u> 994+720 praktyka =1714
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne= 97 ECTS Studia niestacjonarne = 70 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształtującym umiejętności praktyczne	119 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	64 ECTS (36%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	30 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	720 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	60 godzin
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 2407 godz. /268 godz. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość 2. 1714/brak godz. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

<sup>2</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Nazwa wskaźnika	Liczba punktów ECTS/Liczba godzin
Liczba semestrów i punktów ECTS konieczna do ukończenia studiów na ocenianym kierunku na danym poziomie	4 semestry/120 ECTS
Łączna liczba godzin zajęć	<u>Studia stacjonarne</u> 1169+360 praktyka=1529 <u>Studia niestacjonarne</u> 638+360 praktyka=998
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć prowadzonych z bezpośrednim udziałem nauczycieli akademickich lub innych osób prowadzących zajęcia	Studia stacjonarne = 61 ECTS Studia niestacjonarne = 40 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom kształującym umiejętności praktyczne	80 ECTS
Łączna liczba punktów ECTS, jaką student musi uzyskać w ramach zajęć z dziedziny nauk humanistycznych lub nauk społecznych – w przypadku kierunków studiów przyporządkowanych do dyscyplin w ramach dziedzin innych niż odpowiednio nauki humanistyczne lub nauki społeczne	nie dotyczy
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana zajęciom do wyboru	48 ECTS (40%)
Łączna liczba punktów ECTS przyporządkowana praktykom zawodowym	15 ECTS
Wymiar praktyk zawodowych	360 godzin
W przypadku stacjonarnych studiów pierwszego stopnia i jednolitych studiów magisterskich liczba godzin zajęć z wychowania fizycznego.	-
<b>W przypadku prowadzenia zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość:</b>	
1. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach stacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach stacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość. 2. Łączna liczba godzin zajęć określona w programie studiów na studiach niestacjonarnych/ łączna liczba godzin zajęć na studiach niestacjonarnych prowadzonych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.	1. 1529/240 godz. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość 2. 998/ brak godz. z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość

Tabela 4. Zajęcia lub grupy zajęć kształtujących umiejętności praktyczne<sup>3</sup>**Studia pierwszego stopnia**

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Wprowadzenie do praktyki zawodowej	warsztaty	15/12	1
Prawa człowieka	warsztaty	10/8	1
Technologia informacyjna	warsztaty	14/8	1
Język obcy – do wyboru* język angielski 2. język niemiecki 3. język francuski	ćwiczenia	120/64	9
Podstawy socjologii	warsztaty	12/8	1
Mediacje i negocjacje w sytuacjach kryzysowych	warsztaty	12/10	1
Podstawy psychologii	warsztaty	12/8	1
Prawoznawstwo	warsztaty	14/8	2
System bezpieczeństwa państwa	warsztaty	20/12	2
Konstytucyjny system organów państwowych	warsztaty	12/8	1
Bezpieczeństwo wewnętrzne w Unii Europejskiej	warsztaty	14/10	1
Komunikacja społeczna	warsztaty	12/8	1
Podstawy ekonomii	warsztaty	12/8	1
Podstawy zarządzania	warsztaty	16/10	1
Międzynarodowe stosunki polityczne	warsztaty	16/10	1
Mniejszości narodowe i etniczne a bezpieczeństwo państwa	warsztaty	18/12	2
Współczesne systemy polityczne	warsztaty	18/12	2
Prawne podstawy bezpieczeństwa	warsztaty	20/14	3

<sup>3</sup>Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie.

Techniki interwencji	warsztaty	20/10	1
Konflikty etniczne w Europie	warsztaty	18/12	2
Zajęcia podstawowe - do wyboru** - Wybrane zagadnienia patologii społecznych, - Organizacje międzynarodowe w dziedzinie bezpieczeństwa, - Edukacja dla bezpieczeństwa	warsztaty	32/16	4
Zajęcia kierunkowe - do wyboru** - Rozpoznanie i prognozowanie zagrożeń, - Współczesne zagrożenia bezpieczeństwa, - Obrona Cywilna.	warsztaty	32/16	4
Wstęp do metodologii nauk o bezpieczeństwie	warsztaty	22/14	2
Podstawy prawa cywilnego	warsztaty	12/8	1
Zwalczanie przestępczości	warsztaty	12/10	1
Podstawy prawa karnego i prawa wykroczeń	warsztaty	14/8	1
Bezpieczeństwo w komunikacji powszechnej i transporcie	warsztaty	20/12	2
Bezpieczeństwo w cyberprzestrzeni	warsztaty	16/10	1
Podstawy kryminologii	warsztaty	14/6	1
Podstawy kryminalistyki	warsztaty	20/12	2
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	warsztaty	10/6	1
Teoria i praktyka strzelania	warsztaty	16/12	1
Etyka zawodowa funkcjonariuszy służb publicznych	warsztaty	12/4	1
Zajęcia kierunkowe - do	warsztaty	32/20	4

wyboru** - Systemy obrony terytorialnej, - Współczesne wojny i konflikty zbrojne - Bezpieczeństwo ekologiczne			
Seminarium dyplomowe	seminarium	60/48	6
Bezpieczeństwo społeczności lokalnych	warsztaty	24/12	2
Podstawy systemów autonomicznego dozoru	warsztaty	20/14	1
Podstawy zarządzania w sytuacjach kryzysowych	warsztaty	24/14	2
Ochrona osób, mienia, obiektów i obszarów	warsztaty	20/10	1
Zajęcia kształcenia specjalnościowego: <b>administrowanie i zarządzanie w sferze bezpieczeństwa wewnętrznego</b>			
Monitorowanie i modelowanie środowiska bezpieczeństwa	warsztaty	20/8	3
Zarządzanie bezpieczeństwem w administracji publicznej	warsztaty	20/12	3
Zwalczanie terroryzmu	warsztaty	20/12	3
Służby, inspekcje i stráže w bezpieczeństwie	warsztaty	26/12	2
Bezpieczeństwo imprez masowych	warsztaty	16/10	1
Bezpieczeństwo energetyczne	warsztaty	16/8	1
Kształtowanie bezpiecznych przestrzeni	warsztaty	16/8	1
Bezpieczeństwo ekonomiczne	warsztaty	16/8	1
Psychologia bezpieczeństwa	warsztaty	16/8	1
Zajęcia kształcenia specjalnościowego: <b>służby mundurowe w bezpieczeństwie</b>			
Monitorowanie i modelowanie środowiska bezpieczeństwa	warsztaty	20/8	3

Siły Zbrojne w systemie bezpieczeństwa państwa	warsztaty	24/14	3
Zwalczanie terroryzmu	warsztaty	20/12	3
Służby, inspekcje i straże w bezpieczeństwie	warsztaty	26/12	2
Bezpieczeństwo imprez masowych	warsztaty	16/10	1
Zabezpieczenie medyczne działań kryzysowych	warsztaty	16/6	1
Psychologia bezpieczeństwa	warsztaty	16/8	1
Wojna hybrydowa	warsztaty	14/8	1
Logistyka służb mundurowych	warsztaty	14/8	1
<b>Razem bez praktyki zawodowej</b>		983/590	89
Praktyka zawodowa		720/720	30
<b>Razem z praktyką zawodową</b>		1703/1310	119

\* do wyboru jeden język obcy

\*\* do wyboru dwa przedmioty (każdy przedmiot z jednakową liczbą godzin i punktów ECTS)

#### Studia drugiego stopnia

Nazwa zajęć/grupy zajęć	Forma/formy zajęć	Łączna liczba godzin zajęć stacjonarne/niestacjonarne	Liczba punktów ECTS
Język obcy – do wyboru ( angielski, niemiecki, francuski)	ćwiczenia	60/36	4
Wprowadzenie do praktyki zawodowej	warsztaty	15/12	1
Teoria i polityka bezpieczeństwa wewnętrznego	warsztaty	26/12	2
Metodologia badań bezpieczeństwa	warsztaty	28/14	2
Prawo bezpieczeństwa państwa	warsztaty	12/10	1
Strategie bezpieczeństwa	warsztaty	24/12	2
Kryminalistyka	warsztaty	20/10	2
Geopolityczne aspekty bezpieczeństwa	warsztaty	12/8	1



Migracje ludności a bezpieczeństwo Europy	warsztaty	24/12	2
Zarządzanie kryzysowe	warsztaty	20/12	2
Bezpieczeństwo społeczne	warsztaty	18/8	1
Zachowania ryzykowne	warsztaty	16/10	1
Systemy autonomicznego dozoru	warsztaty	24/10	1
Proces karny	warsztaty	12/8	1
Militarne i pozamilitarne zagrożenia państwa	warsztaty	24/12	2
System polityczny RP	warsztaty	26/12	2
Kryminologia	warsztaty	10/8	2
Czynności operacyjno-śledcze na miejscu zdarzenia	warsztaty	20/8	1
Taktyka i technika interwencji	warsztaty	20/10	1
Przestępstwa przeciwko życiu, mieniu, dokumentom i informacji	warsztaty	10/6	1
Szkolenie strzeleckie	warsztaty	16/10	1
Działania taktyczno-operacyjne w Policji	warsztaty	20/14	1
Ochrona danych osobowych i informacji niejawnych	warsztaty	16/8	1
Seminarium dyplomowe	seminarium	60/42	12
Zajęcia kształcenia specjalnościowego: <b>administracja bezpieczeństwa i porządku publicznego</b>			
Bezpieczeństwo informatyczne	warsztaty	20/8	2
Ochrona osób i mienia	warsztaty	20/10	2

Bezpieczeństwo imprez masowych	warsztaty	20/10	2
Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	warsztaty	24/12	3
Metodyka projektowania i planowania systemów bezpieczeństwa publicznego	warsztaty	24/12	3
Przestępstwa przeciwko bezpieczeństwu powszechnemu	warsztaty	22/8	2
Strategie zapobiegania patologiom społecznym	warsztaty	22/10	1
Media w zarządzaniu kryzysowym	warsztaty	22/10	2
Stosunki narodowościowe w Europie	warsztaty	22/10	2
Zajęcia kształcenia specjalnościowego: <b>obronność państwa</b>			
Strategia obronności państwa	warsztaty	20/10	3
Logistyka w obronności państwa	warsztaty	20/8	2
Europejski i Euro - Atlantycki system bezpieczeństwa i obronności	warsztaty	20/10	2
Kierowanie w systemie obronnym państwa	warsztaty	24/12	2
Instytucje bezpieczeństwa wewnętrznego	warsztaty	24/12	3
System mobilizacyjny państwa	warsztaty	22/10	2
Międzynarodowe	warsztaty		2

prawo konfliktów zbrojnych		22/10	
Stosunki narodowościowe w Europie	warsztaty	22/10	2
Technika wojskowa i przemysł obronny	warsztaty	22/8	1
<b>Zajęcia kształcenia specjalnościowego:</b>			
<b>kryminalistyka i techniki śledcze</b>			
Pojęcie śladu kryminalistycznego. Klasyfikacja, podział, sposoby ujawniania	warsztaty	20/10	2
Dokumentowanie czynności na miejscu badania miejsca zdarzenia	warsztaty	20/10	3
Kryminalistyczne badania jako środek dowodowy przed sądem	warsztaty	24/12	3
Rola fotografii w czynnościach kryminalistycznych. Funkcje dowodowe fotografii	warsztaty	24/10	2
Komunikacja interpersonalna. Mediacje i negocjacje	warsztaty	20/10	2
Rola specjalisty w postępowaniu dowodowym	warsztaty	22/10	2
Postępowanie dowodowe w odniesieniu do prawa administracyjnego, cywilnego i karnego	warsztaty	22/10	2
Wybrane zagadnienia medycyny sądowej	warsztaty	22/10	2
Eksperyment procesowy jego specyfika i	warsztaty		1

konieczność prowadzenia w odniesieniu do kazusów prawnych		22/8	
Zajęcia kształcenia specjalnościowego: <b>zarządzanie kryzysowe w administracji publicznej</b>			
Obowiązki organów administracji publicznej w systemie zarządzania kryzysowego oraz w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa wewnętrznego RP	warsztaty	20/10	2
Rola służb, instytucji i straży w sytuacjach kryzysowych	warsztaty	20/10	3
Ratownictwo w systemie zarządzania kryzysowego	warsztaty	24/12	3
Rola i zadania Zespołów Zarządzania Kryzysowego w zapewnieniu prawidłowego procesu usuwania sytuacji kryzysowych	warsztaty	24/10	2
Wzajemna współpraca funkcjonujących systemów bezpieczeństwa państwa w sytuacjach kryzysowych	warsztaty	20/10	2
Zarządzanie infrastrukturą krytyczną	warsztaty	22/10	2
Rola komunikacji i negocjacji w sytuacjach kryzysowych	warsztaty	22/10	2

Gry decyzyjne w systemie zarządzania kryzysowego	warsztaty	22/10	2
Rola podmiotów Unijnego Mechanizmu Ochrony Ludności w zakresie udzielania pomocy w sytuacjach kryzysowych	warsztaty	22/8	1
<b>Razem bez praktyki zawodowej</b>		729/394	66 ECTS
Praktyka zawodowa		360/360	15 ECTS
<b>Razem z praktyką zawodową</b>		1086/754	<b>81 ECTS</b> (67,5% ECTS)

Tabela 5. Informacja o programach studiów/zajęciach lub grupach zajęć prowadzonych w językach obcych<sup>4</sup>

#### Studia pierwszego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	ćwiczenia	III, IV, V, VI	stacjonarne/ niestacjonarne	Język: angielski, niemiecki, francuski	zgodnie z wyborem
Przedmiot do wyboru w języku obcym	wykład	VI	stacjonarne/ niestacjonarne	Język: angielski, niemiecki, francuski	zgodnie z wyborem

#### Studia drugiego stopnia

Nazwa programu/zajęć/grupy zajęć	Forma realizacji	Semestr	Forma studiów	Język wykładowy	Liczba studentów (w tym niebędących obywatelami polskimi)
Język obcy	ćwiczenia	II, III	stacjonarne/ niestacjonarne	Język: angielski, niemiecki,	zgodnie z wyborem

<sup>4</sup> Tabelę należy wypełnić odrębnie dla każdego z poziomów studiów i każdej z form studiów podlegających ocenie. Jeżeli wszystkie zajęcia prowadzone są w języku obcym należy w tabeli zamieścić jedynie taką informację.

				francuski	
Przedmiot do wyboru w języku obcym	wykład	IV	stacjonarne/ niestacjonarne	Język: angielski, niemiecki, francuski	zgodnie z wyborem



## Załącznik nr 2. Wykaz materiałów uzupełniających

### **Cz. I. Dokumenty, które należy dołączyć do raportu samooceny (wyłącznie w formie elektronicznej)**

1. Program studiów dla kierunku studiów, profilu i poziomu opisany zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. poz. 1668 z późn. zm.) oraz § 3-4 rozporządzenia Ministra Nauki i Szkolnictwa Wyższego z dnia 27 września 2018 r. w sprawie studiów (Dz. U. poz. 1861 z późn. zm.)
2. Obsadę zajęć na kierunku, poziomie i profilu w roku akademickim, w którym przeprowadzana jest ocena.
3. Harmonogram zajęć na studiach stacjonarnych i niestacjonarnych, obowiązujący w semestrze roku akademickiego, w którym przeprowadzana jest ocena, dla każdego z poziomów studiów.
4. Charakterystykę nauczycieli akademickich oraz innych osób prowadzących zajęcia lub grupy zajęć wykazane w tabeli 4, tabeli 5 (jeśli dotyczy ocenianego kierunku) oraz opiekunów prac dyplomowych (jeśli dotyczy ocenianego kierunku), a w przypadku kierunku pielęgniarstwo lub położnictwo także nauczycieli akademickich oraz inne osoby prowadzące zajęcia odpowiednio z podstaw opieki pielęgniarstwa lub podstaw opieki położniczej, sporządzoną wg następującego wzoru:
5. Charakterystyka działań zapobiegawczych podjętych przez uczelnię w celu usunięcia błędów i niezgodności wskazanych w zaleceniach o charakterze naprawczym sformułowanych w uzasadnieniu uchwały Prezydium PKA w sprawie oceny programowej na kierunku studiów, która poprzedziła bieżącą ocenę oraz przedstawienie i ocena skutków tych działań.
6. Charakterystyka wyposażenia sal wykładowych, pracowni, laboratoriów i innych obiektów, w których odbywają się zajęcia związane z kształceniem na ocenianym kierunku, a także informacja o bibliotece i dostępnych zasobach bibliotecznych i informacyjnych.
7. Wykaz tematów prac dyplomowych uporządkowany według lat, z podziałem na

### **Cz. II. Materiały, które należy przygotować do wglądu podczas wizytacji, w tym dodatkowe wskazane przez zespół oceniający PKA, po zapoznaniu się zespołu z raportem samooceny**

1. Wskazane przez zespół oceniający prace egzaminacyjne, pisemne prace etapowe, projekty zrealizowane przez studentów, prace artystyczne z zajęć kierunkowych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
2. Struktura ocen z egzaminów/zaliczeń ze wskazanych przez zespół oceniający zajęć i sesji egzaminacyjnych (z ostatnich dwóch semestrów poprzedzających wizytację).
3. Dokumentacja dotycząca procesu dyplomowania absolwentów wskazanych przez zespół oceniający.
4. Dokumenty dotyczące organizacji, przebiegu i zaliczania praktyk zawodowych, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku.

5. Charakterystyka profilu działalności instytucji, z którymi jednostka współpracuje w realizacji programu studiów, a w szczególności tych, w których studenci odbywają praktyki zawodowe, jeśli praktyki zawodowe są uwzględnione w programie studiów na ocenianym kierunku (w formie elektronicznej).
6. Wykaz osiągnięć, których autorami/twórcami/realizatorami lub współautorami/współtwórcami/współrealizatorami są studenci ocenianego kierunku z ostatnich 5 lat poprzedzających rok, w którym prowadzona jest wizytacja (w formie elektronicznej).
7. Informacja o zasadach rozwiązywania konfliktów, a także reagowania na przypadki zagrożenia lub naruszenia bezpieczeństwa, jak również wszelkich form dyskryminacji i przemocy wobec członków kadry prowadzącej kształcenie i studentów oraz sposobach pomocy jej ofiarom,
8. Informacja o ocenach/akredytacjach kierunku dokonanych przez instytucje zagraniczne lub inne instytucje krajowe oraz opis działań naprawczych i doskonalących podjętych w odpowiedzi na zalecenia tych instytucji (w formie elektronicznej).

## **Załączniki do prezentacji Uczelni**

- zał. 0.1.1. Uchwała nr VII/27 Senatu z dn. 22.06.2021 r. w sprawie uchwalenia Statutu Państwowej Wyższej Szkoły zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 0.1.2. Statut Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 0.2. Zarządzenie nr 29/12 Rektora z dn. 27.06.2012 r. w sprawie połączenia podstawowych jednostek organizacyjnych i zmiany nazwy
- zał. 0.3.1. Skład osobowy Zakładów na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych
- zał. 0.3.2. Uchwała nr I/16 Rady Wydziału w sprawie utworzenia zakładów na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych

## **Załączniki do Części I.**

### **Kryterium 1.**

- zał. 1.1.1. Uchwała nr VI/227 Senatu z dn. 31.03.2020 r. w sprawie uchwalenia Strategii Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 1.1.2. Strategia rozwoju Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy na lata 2020-2028
- zał. 1.2. Strategia rozwoju Wydziału Nauk Społecznych i Humanistycznych PWSZ im. Witelona w Legnicy

### **Kryterium 2.**

- zał. 2.1. Uchwała nr VII/23 Senatu z dn. 29.04.2021 r. w sprawie uchwalenia regulaminu studiów Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.2. Zarządzenie nr 107/20 Rektora z dn. 21.10.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpieczeństwa pracy zdalnej obowiązujące w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.3. Zarządzenie nr 112/20 Rektora z dn. 03.11.2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia dostępności Uczelni dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami
- zał. 2.4. Zarządzenie nr 34/21 Rektora z dn. 20.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia procedur w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy w celu zapewnienia dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami
- zał. 2.5. Wsparcie dla osób niepełnosprawnych
- zał. 2.6. Ramowy program szkolenia z zakresu savoir-vivre
- zał. 2.7. Kursy realizowane w roku akademickim 2021/2022
- zał. 2.8. Zarządzenie nr 122/20 Rektora z dn. 09.12.2020 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu praktyk zawodowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.9. Podmioty w których studenci kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne odbywają praktyki zawodowe
- zał. 2.10. Lista zakładów pracy, z którymi Uczelnia zawarła porozumienia w zakresie praktyk zawodowych
- zał. 2.11. Zarządzenie nr 80/21 Rektora z dn. 22.09.2021 r. w sprawie realizacji zajęć dydaktycznych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość
- zał. 2.12. Zarządzenie nr 59/21 Rektora z dn. 23.06.2021 r. w sprawie szczegółowej organizacji roku akademickiego 2021/2022
- zał. 2.13. Zarządzenie nr 93/21 Rektora z dn. 25.11.2021 r w sprawie organizacji kształcenia w okresie zagrożenia zakażeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy.
- zał. 2.14. Zarządzenie nr 91/21 Rektora z dn. 10.11.2021 r. w sprawie ustalenia zasad postępowania w związku z zagrożeniem COVID-19 w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 2.15.1. Kierunkowy Program Praktyk Zawodowych dla Kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, studia I stopnia
- zał. 2.15.2. Kierunkowy Program Praktyk Zawodowych dla Kierunku Bezpieczeństwo wewnętrzne, studia II stopnia

### **Kryterium 3.**

- zał. 3.1. Uchwała nr VI/234 Senatu z dn. 23.06.2020 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2021/2022
- zał. 3.2. Uchwała nr VII/19 Senatu z dn. 31.03.2021 r. zmieniająca uchwałę w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2021/2022
- zał. 3.3. Uchwała nr VII/33 Senatu z dn. 22.06.2021 r. w sprawie warunków i trybu rekrutacji na studia stacjonarne i niestacjonarne w roku akademickim 2022/2023
- zał. 3.4. Uchwała nr VI/152 Senatu z dn. 27.11.2018 r. w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023
- zał. 3.5. Uchwała VI/177 Senatu z dn. 16.04.2019 r. zmieniająca uchwałę w sprawie zasad przyjęć na studia pierwszego stopnia oraz jednolite studia magisterskie laureatów i finalistów olimpiad stopnia centralnego w latach akademickich: 2019/2020, 2020/2021, 2021/2022 i 2022/2023
- zał. 3.6. Zarządzenie Rektora nr 17/19 z dn. 22.01.2019 r. w sprawie procedury dokonywania kontroli antyplagiatowej pisemnych prac dyplomowych w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 3.7. Standardy dyplomowania na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych

### **Kryterium 4.**

- zał. 4.1. Zarządzenie nr 84/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie określenia szczegółowych warunków postępowania konkursowego na stanowiska nauczycieli akademickich
- zał. 4.2. Uchwała nr VI/219 Senatu z dn. 04.02.2020 r. w sprawie procedur dotyczących oceny nauczycieli akademickich
- zał. 4.3. Zarządzenie nr 75/21 Rektora z dn. 06.09.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu pracy pracowników PWSZ im. Witelona w Legnicy
- zał. 4.4.1. Zarządzenie nr 67/21 Rektora z dn. 08.07.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu działalności naukowej Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy
- zał. 4.4.2 Regulamin działalności naukowej
- zał. 4.5 Plan hospitacji nauczycieli akademickich na Wydziale Nauk Społecznych i Humanistycznych w roku akademickim 2021/2022
- zał. 4.6. Zarządzenie Rektora nr 76/21 z dn. 06.09.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu wynagradzania Pracowników Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

### **Kryterium 6.**

- zał. 6.1. Tematy prac dyplomowych proponowane przez instytucje.

### **Kryterium 7.**

- zał. 7.1. Współpraca z zagranicą
- zał. 7.2. Współpraca z uczelniami partnerskimi w Niemczech

### **Kryterium 8.**

- zał. 8.1. Stypendia dla studentów
- zał. 8.2. Zarządzenie nr 63/21 Rektora z dn. 05.07.2021 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu świadczeń dla studentów.
- zał. 8.3. Zarządzenie nr 43/21 Rektora z dn. 17.05.2021 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu Domu Studenta oraz zasad przydziału miejsc i warunków odpłatności

zał. 8.4. Biuro Karier

zał. 8.5.1. Instrukcje postępowania w przypadku zagrożeń w obiektach i na terenie Państwowej Wyższej szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

zał. 8.5.2. Zarządzenie nr 84/20 Rektora z dn. 25.08.2020 r. w sprawie szczegółowych zasad zgłaszania, rejestracji oraz ustalania okoliczności i przyczyn wypadków uczestników kształcenia Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy.

zał. 8.5.3. Zarządzenie nr 89/20 Rektora z dn. 27.08.2020 r. w sprawie wprowadzenia zasad bezpiecznego i higienicznego korzystania z pomieszczeń i wyposażenia technicznego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy oraz zasad postępowania w razie wypadku lub awarii.

zał. 8.6.1. Zarządzenie nr 35/21 Rektora z dn. 20.04.2021 r. w sprawie wprowadzenia Kodeksu etyki w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

zał. 8.6.2. Zarządzenie nr 23/19 Rektora z dn. 20.03.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedury przeciwdziałania mobbingowi w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

### **Kryterium 10.**

zał. 10.1. Zarządzenie nr 74/19 Rektora z dn. 27.11.2019 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

zał. 10.2. Zarządzenie nr 75/19 Rektora z dn. 27.11.2019 r. w sprawie powołania Zespołu Rektorskiego ds. Oceny i Ewaluacji Wewnętrznego Systemu Jakości Kształcenia

zał. 10.3. Zarządzenie nr 87/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia

zał. 10.4. Zarządzenie nr 43/20 Rektora z dn. 11.05.2020 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia

zał. 10.5. Zarządzenie nr 71/21 Rektora z dn. 4.08.2021 r. w sprawie wewnętrznego systemu zapewniania jakości kształcenia w Państwowej Wyższej Szkole Zawodowej im. Witelona w Legnicy

zał. 10.6. Zarządzenie nr 72/21 Rektora z dn. 4.08.2021 r. zmieniające zarządzenie w sprawie wprowadzenia procedur w celu zapewnienia jakości kształcenia

zał. 10.7. Zarządzenie nr 25/19 Rektora z dn. 4.04.2019 r. w sprawie wprowadzenia zasad opracowywania programów studiów od roku akademickiego 2019/2020

zał. 10.8. Zarządzenie nr 73/21 Rektora z dn. 4.08.2021 r. w sprawie wprowadzenia zasad opracowywania programów studiów od roku akademickiego 2022/2023

zał. 10.9. Zarządzenie nr 88/19 Rektora z dn. 12.12.2019 r. w sprawie prac dyplomowych i egzaminów dyplomowych

zał. 10.10. Wniosek Dziekana o powołanie Komisji Programowych z dn. 29.09.2021 r.

zał. 10.11. Harmonogram działań mających na celu doskonalenie jakości kształcenia.

zał. 10.12.1. Zarządzenie nr 77/21 Rektora z dn. 08.09.2021 r. w sprawie nadania regulaminu organizacyjnego Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

zał. 10.12.2 Regulamin organizacyjny Państwowej Wyższej Szkoły Zawodowej im. Witelona w Legnicy

